

**APROB:
DIRECTOR GENERAL**

Dan VOINEA

DOCUMENTAȚIE

*pentru elaborarea și prezentarea ofertei
pentru achiziție publică de*

AUTOBUZE SECOND-HAND

Secțiunea I. Informații generale

Secțiunea II. Fișa de date

Secțiunea III. Caiete de sarcini

Secțiunea IV. Formulare și modele

Secțiunea V. Contract furnizare

Expert in Achizitii Publice
Florin NEAG

SECȚIUNEA I. INFORMAȚII GENERALE

A. Introducere

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de furnizare sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului (contractelor), de furnizare a produselor descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în Fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

A.3.1.

- a) libera concurență;*
- b) eficiența utilizării fondurilor publice;*
- c) transparența;*
- d) tratamentul egal;*
- e) recunoaștere reciprocă;*
- f) proportionalitatea*

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în M.O. nr.418 din 15 mai 2006, a actelor normative de aprobare a acestei ordonanțe și a normelor de aplicare.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

B.1.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

d) furnizează informații false în documentele prezentate;

e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de achiziție publică, în măsura în care autoritatea contractantă poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări, etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. *Ofertantul/ candidatul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.*

B.1.4. *Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de achiziție publică, nu au dreptul să aibă calitatea de ofertant, ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe baza de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză.*

B.1.5. *Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune.*

B.1.6. *Filiarele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1., au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.*

B.1.7. *La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.*

B.2. Înregistrare

B.2.1. *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.*

B.2.2. *Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.*

B.3. Capacitate tehnică și economico-financiară

B.3.1. *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.*

B.3.2. *Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.*

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. *Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.*

B.4.2. *În cazul asocierii mai multor persoane juridice sau fizice, cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.*

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. *Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective decât în cazurile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.*

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. *Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției. Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.*

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.*

C.3.2. *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător. În orice situație autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 30 de zile.*

C.3.3. *Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.*

C.3.4. *Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.*

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. *Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:*

Propunerea tehnică. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. *Scrisoarea de înaintare*

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în care să-și anunte participarea la licitație și documentele pe care le-a prezentat.

C.5.2. *Împuternicirea*

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

C.5.3. *Garanția pentru participare*

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.4. *Documentele de calificare*

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la B.1.3, B.2.2 și B.3.2.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. *Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența*

propunerii tehnice cu specificațiile respective, acolo unde propunerea tehnică nu este suficient de explicită.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;
- b) certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
- c) graficul de livrare a produselor;
- d) o descriere a modului de asigurare a serviciilor postvânzare și asistentă tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subsansabluri sau furnituri pe termen lung;
- e) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare dacă este cazul se vor completa corespunzător încadrării produselor în una dintre următoarele grupe:

Grupa IA: Produse fabricate în România, pentru care:

- a) mâna de lucru formată din cetățeni români; sau
 - b) materiile prime și/sau orice alte părți componente ale produsului finit de origine română;
- sau
- c) orice combinație între cazurile prevăzute la lit. a) și b) reprezintă cel puțin 40% din prețul "franco fabrică" (exwork-EXW).

Grupa IB: Produse fabricate în România, pentru care:

- a) mâna de lucru formată din cetățeni români; sau
 - b) materiile prime și/sau orice alte părți componente ale produsului finit, de origine română;
- sau
- c) orice combinație între cazurile prevăzute la lit. a) și b) reprezintă mai puțin de 40% din prețul "franco fabrică" (exwork-EXW).

Grupa IC: Produse de origine straină

C.7.2. Ofertantul va evidenția, dacă în Fișa de date a achiziției nu se prevede altfel, prețul total oferit pentru furnizarea produselor. Pentru produsele care se încadrează în grupele IA și IB prețul oferit trebuie detaliat după cum urmează:

a) prețul "franco fabrică" (exwork-EXW), inclusiv toate impozitele și taxele deja plătite sau plătibile;

b) prețul pentru furnizarea produselor la destinația finală, astfel cum este specificată aceasta în Fișa de date a achiziției, respectiv prețul EXW la care se adaugă prețul pentru transportul intern, asigurare, precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;

c) taxa pe valoarea adăugată.

Pentru produsele care se încadrează în grupa IC prețul oferit trebuie detaliat după cum urmează:

a) prețul "cost, asigurare și navlu" (cost, insurance and freight - CIF) sau "fracht și asigurări plătite până la..." (carriage and insurance paid to - CIP);

b) prețul pentru furnizarea produselor la destinația finală, astfel cum este specificată aceasta în Fișa de date a achiziției, respectiv prețul CIF sau CIP la care se adaugă prețul pentru transportul intern, asigurare, impozite și taxe plătibile la frontieră, precum și alte costuri locale și servicii neprevăzute;

c) taxa pe valoarea adăugată.

Observație: Termenii EXW, CIF și CIP se utilizează în conformitate cu regulile și uzanțele uniforme în comerțul internațional "INCOTERMS", ediția actuală, publicată de Camera Internațională de Comerț, Paris.

C.7.3. *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților, etc.*

C.7.4. *În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total oferat pentru furnizarea produselor atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României pentru ziua precizată în Fișa de date a achiziției (această zi indică, implicit, reperul de timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).*

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. *Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.*

C.8.2. *Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, în sensul prevederilor de la C.8.5., pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.*

C.8.3. *Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită în următoarele forme:*

- a) scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante;*
- b) ordin de plată în contul autorității contractante;*
- c) lichidități și/sau titluri de valoare, depuse la casieria autorității contractante.*

C.8.4. *Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise. Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în plic nesigilat în exteriorul plicului cu oferta.*

C.8.5. *Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:*

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;*
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;*
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.*

C.8.6. *Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, la solicitarea ofertantului.*

C.8.7. *Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.*

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. *Orice furnizor care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.*

C.9.2. *Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai acelor solicitări trimise în termen în conformitate cu legislația în vigoare.*

C.9.3. *Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări într-o perioadă de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări și cu cel*

putin 6 zile inaintea datei limite de depunere a ofertelor potrivit art. 79 alin. 1 din OUG 34/2006 cu modificari si completari ulterioare.

Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.2. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Pe langa acest plic exterior mai trebuie adăugat încă un plic nesigilat care să conțină dovada constituirii garanției de participare. În lipsa acestei dovezi a garanției de participare oferta va fi respinsă și returnată nedeschisă.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative se vor introduce, după cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.10.2011, ORA 10.00".

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Modificarea și retragerea ofertei

D.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

D.4.2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea

contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la D.1-D.3, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

D.4.3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

D.5. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.6. Oferte alternative

D.6.1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care în anunțul de participare nu există o astfel de interdicție și numai dacă criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic". Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini pentru oferta de bază.

D.6.2. Ofertantul care intenționează să depună oferta alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă dacă este acceptată, trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

D.6.3. Ofertele alternative care nu respectă prevederile de la D.6.2 nu vor fi luate în considerare.

D.7. Oferta comună

D.7.1. Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comună, nefiind obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

Fiecare dintre cei asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

D.7.2. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

D.8. Interdicția de a depune mai multe oferte

D.8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

D.8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

D.8.3. Orice oferta pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la D.8.1 sau D.8.2 va fi respinsă.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Nici o oferta nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la D.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

E.1.3 Comisia de evaluare va analiza în primă fază dacă propunerea tehnică se încadrează în cerințele din caietul de sarcini din cadrul fișei de date a achiziției. În cazul în care se constată neîncadrare în elementele solicitate, oferta se respinge ca fiind necorespunzătoare și nu va mai participa la etapa următoare de evaluare în ceea ce privește oferta financiară.

E.1.4. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

E.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

E.3. Fraudă și corupție

E.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

E.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.4. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.4.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară. Orice ofertant care îndeplinește cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

E.5. Examinarea ofertelor

E.5.1. Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare.

E.5.2. Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificarile necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

E.5.3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut (cu 15 % sub cel estimat) în raport cu produsele care urmează să fie furnizate comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

E.5.4. Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) oferta tehnică nu corespunde integral caietului de sarcini;

c) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

d) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

e) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

f) explicațiile solicitate conform E.5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

E.6. Corectarea erorilor

E.6.1. Singura modificare permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la E.5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

E.6.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

E.6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu accepta corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

E.7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.7.1. Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.7.2. Criteriul menționat la E.7.1 poate fi numai:

a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;

b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

E.8. Evaluarea ofertelor

E.8.1. Evaluarea ofertelor și, în urmă acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe bază caruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.8.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru furnizarea produselor la destinația finală, inclusiv taxele de poluare și identificare, exprimate în lei (sau euro la cursul BNR pentru ziua stabilită în Fișa de date a achiziției), exclusiv T.V.A.

E.9. Stabilirea ofertei câștigătoare

E.9.1. *Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:*

a) *oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"; sau*

b) *oferta cu cel mai mic preț - în cazul în care pentru atribuirea contractului de furnizare se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".*

E.9.2. *Atunci când oferta se considera ca are un pret deosebit de mic in raport cu produsul oferit autoritatea contractanta va cere in scris ofertantului înaintea respingerii ofertei, justificările pe care le consideră semnificative în vederea susținerii prețului oferit.*

E.9.3 *Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare justificările primite de la ofertant, în condițiile de mai sus, îndeosebi cele ce se referă la :*

- *fundamentarea economică a modului de formare a prețului,*
- *soluțiile tehnice adoptate,*
- *originalitatea ofertei.*

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. *Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.*

F.1.2. *În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.*

F.1.3. *Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la F.1.2, și anume în situația în care această furnizare:*

a) *ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public; sau*

b) *ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare; sau*

c) *ar prejudicia concurența loială între ofertanți.*

F.1.4. *În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.*

F.2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

F.2.1. *Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective și numai în următoarele circumstanțe:*

a) nici unul dintre ofertanți nu este eligibil sau nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

(i) fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;

(ii) fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

(iii) fie conțin în propunerea financiară prețuri despre care comisia de evaluare a demonstrat că nu sunt rezultatul liberei concurențe;

(iv) fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

(v) fie, prin valoarea inclusă în propunerea financiară, fiecare dintre ele a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau este imposibilă încheierea contractului.

F.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

F.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F.3. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile

F.3.1. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a crește sau de a diminua, în limita procentului indicat în Fișa de date a achiziției, cantitatea de produse prevăzute inițial în Caietul de sarcini, fără nici o schimbare în prețul unitar sau în alte elemente ale propunerii tehnice și ale celei financiare; singura modificare admisă este cea referitoare la prețul total, care va crește sau va descrește corespunzător modificărilor intervenite în cantitatea achiziționată

F.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a modifica cantitățile de produse numai după stabilirea de către comisia de evaluare a ofertei câștigătoare și înainte de semnarea contractului de achiziție publică.

F.3.3. Comunicarea prin care ofertantul este înștiințat că oferta sa este câștigătoare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu și înștiințarea cu privire la modificarea cantităților care urmează să fie achiziționate.

F.4. Termenii comerciali ai contractului

F.4.1. Fără a afecta prevederile de la E.8.4, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de furnizare în termenii comerciali cei mai avantajoși din punct de vedere al costurilor implicate. În acest caz, dacă autoritatea contractantă are în vedere posibilitatea de a încheia contractul în termeni EXW, CIP sau CIF (eventual în alți termeni - FOB, CFR, DDU etc.), respectivele opțiuni posibile sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

F.5. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

F.5.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta actualizarea prețului contractului, caz în care în cadrul condițiilor de contractare va fi prevăzută o clauză în acest sens.

F.5.2. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

F.5.3. Pentru contractele de achiziție publică a căror durată de îndeplinire nu depășește 90 de zile autoritatea contractantă este îndreptățită să impună un coeficient de actualizare egal cu 1 (prețurile din ofertă nu se actualizează).

F.6. Încheierea contractului de achiziție publică

F.6.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

F.6.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

F.6.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.6.5. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

SECȚIUNEA II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. Introducere

I.1. Denumirea autorității contractante: S.C. MEDITUR S.A. Medias

Cod fiscal: RO 9735812

Adresa: Medias, str. Șoseaua Sibiului nr. 100 A, Cod Postal: 551118

Persoana de contact : Neag Florin

Tel.: 0269/845678,

Fax: 0269/845619

e-mail: meditursamedias@yahoo.com

I. 2. Principala activitate a autorității contractante: S.C.Meditur S.A. are ca obiect principal de activitate transporturile terestre de călători, regulate si ocazionale.

I. 3. Achiziția se face în numele autorității contractante.

I. 4. Instrucțiuni privind datele limită:

Datele limită sunt definite în conformitate cu O.U.G. nr.34/2006, astfel:

1. Data transmiterii anunțului către S.E.A.P.: 19.09.2011;
2. Data punerii la dispoziție a documentației: 19.09.2011- electronic încărcată pe SEAP
3. Data limita de ridicare a documentației scrise de la sediul autorității contractante: 03.10.2011 ora 09.00;
4. Data limita de solicitare clarificări: 30.09.2011, ora 09.00;
5. Data limita de răspuns la clarificări: 01.10.2011, ora 15.00;
6. Data limita de depunere a ofertelor: 04.10.2011, ora 09.00;
7. Data deschiderii ofertelor: 04.10.2011, orele: 10.00, la sediul autorității contractante, Sos. Sibiului nr. 100A, Medias, Jud. Sibiu.

I.5. Alte informații și/sau clarificări se pot obține la sediul autorității contractante sau la nr de fax al acesteia: 0269/845619.

I.6. Soluționarea contestațiilor, se face în primă fază de catre Autoritatea Contractantă, prin primirea contestațiilor la sediul menționat mai sus și dacă este cazul de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu O.U.G. nr.34/2006, așa cum este prezentat în Anunțul de Participare postat pe SEAP, secțiune VI.4,1,VI.4.2și VI. 4.3.

Sursele de finanțare a contractului de furnizare: alocării buget local. Proiectul/programul nu este finanțat din fonduri comunitare.

II. Obiectul contractului de furnizare:

II.1. Denumire contract : Furnizarea unui pachet de compus din urmatoarele mijloace de transport (C.P.V. la pozitia 34121200-3):

- 6 buc autobuze articulate

- 2 buc autobuze turistice

II.2.Cantitatea necesară: 8 buc.

II.3. Tipul contractului si locul de livrare: Contractul este unul de Furnizare de produse – Cumparare - iar locul de livrare este sediul autorității contractante: Sos. Sibiului nr. 100A, Medias, Jud. Sibiu.

II.4. Procedura aplicată: cerere de oferte

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract de achiziție publică care se va derula cu plata pe durata anului 2011, respectiv 31.12.2011.

II.5. Nu sunt acceptate oferte alternative și nici divizare pe loturi.

II.6. Ofertele se depun până la data limită menționată în fișa de date.

II.7. Legislația care se aplică este cea referitoare la achizițiile publice, respectiv:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

- contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006;*
2. *Hotărârea Guvernului nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
 3. *Ordonanța de urgență nr. 94/2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;*
 4. *Legea 337/17.07.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006;*
 5. *Legea nr. 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii;*
 6. *Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;*
 7. *Hotărârea Guvernului nr. 895/2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 18 august 2005;*
 8. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
 9. *Hotărârea Guvernului nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
 10. *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare;*
 11. *Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;*
 12. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
 13. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările și completările ulterioare;*
 14. *Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;*
 15. *Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
 16. *Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă;*
 17. *Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.*

III. Criterii de calificare a ofertanților:

a) - *Documente care dovedesc eligibilitatea:*

- *Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile din cadrul O.U.G. nr.34/2006 - **Anexa 2 Formular nr. 12 A.***

- *Declarație privind neincadrarea în nicio situație prevăzută în O.U.G. nr.34/2006 art.181 – **Anexa 4 Formular nr. 12 B***

- Certificat de atestare fiscală în original/copie conformă semnată și stampilată de reprezentantul legal, emis de D.G.F.P. eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei.

- Certificat de atestare fiscală în original/copie conformă semnată și stampilată de reprezentantul legal, emis de Administrația Publică Locală, unde are sediul social ofertantul, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei.

(Formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, în original/copie conformă semnată și stampilată de reprezentantul legal, în traducere dacă este cazul)

b) Documente care dovedesc înregistrarea:

Pentru persoane juridice române:

Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie națională sau teritorială, original/copie conformă semnată și stampilată de reprezentantul legal, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data deschiderii ofertei.

Pentru persoane fizice române:

Se solicită autorizația de funcționare, precum și orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Se solicită documente edificatoare care să dovedească că sunt întreprinderi mici și mijlocii, emise de autoritățile competente din țară, după caz (doar societățile care doresc să beneficieze de facilitățile prevăzute de Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii), sau se poate completa pe proprie răspundere **Formular 2**. - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

Pentru persoane juridice/ fizice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

c) Documente care dovedesc capacitatea economico-financiară:

Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani fiscali (dacă societatea este înființată/are activitate de 3 ani), vizate și înregistrate la unitatea fiscală în original sau copie conformă cu originalul, semnate și stampilate de reprezentant legal.

Fișă de Informații Generale – Formular 12 D – care cuprinde și informații privind cifra de afaceri globală pe ultimii trei ani. Cerința minimă : cifra de afaceri medie globală realizată în ultimii 3 ani (media aritmetică a celor 3 ani) va fi de minim 200.000 euro. Calculul se va face la cursul euro stabilit de BNR la 31 dec. al fiecărui an fiscal solicitat. Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a pragului pentru media cifrei de afaceri globală, conf. L346/2004.

d) Documente ce dovedesc capacitatea tehnică.

Ofertanții vor prezenta lista principalelor livrări efectuate și a prestărilor de servicii din ultimii 3 ani - **Formularul 12 E**;

- Experiența similară - **Formularul 12 F**;

- Certificate care să ateste conformitatea produselor: SR EN ISO 9001/2008 sau echivalent, SR EN ISO 14001/2004 sau echivalent, Certificat de management al sănătății și securității operaționale după OHSAS 18001/2008 sau echivalent;

- Lista principalelor livrări **Formularul 12 E** - Cerința minimă: Se solicită 1 recomandare emisă sau contrasemnata de o autoritate ori de către clientul beneficiar;

- Experiența similară **Formularul 12 F** - Cerința minimă: Se solicită ofertanților ca în ultimii 3 ani să fi livrat produse similare celor descrise în caietul de sarcini. Contractele vor fi însoțite de recomandările emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar.

Informații pentru ofertanții asociați :

În cazul asocierii mai multor candidați/ofertanți, cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

Ofertele depuse de companii care sunt parteneri la doua sau mai multe firme ce alcătuiesc o societate mixta/consortium /asociere trebuie sa îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Oferta trebuie sa cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societății mixte/ consorțiului/asocierii precum si categoriile de servicii executate de aceștia.
- b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obligă legal toți partenerii.
- c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducător (lider) - responsabil de contract și aceasta numire trebuie să fie confirmată printr-o împuternicire scrisă semnată de fiecare partener în parte.
- d) Oferta trebuie să includă un acord de asociere prin care să se statueze că toți partenerii sunt responsabili în mod legal, uniți și individual, pentru realizarea contractului, că partenerul conducător va fi autorizat să primească și să transmită instrucțiuni în numele fiecăruia și tuturor partenerilor, și că realizarea contractului, inclusiv plățile, vor fi în responsabilitatea partenerului conducător (liderului).
- e) Toți partenerii din cadrul societății mixte/consorțiului/asocierii trebuie să rămână în această formă asociativă pe toata durata de realizare a contractului.
- f) Structura sau constituirea societății mixte/consorțiului/asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a Autoritatii Contractante și numai în situații excepționale. Noul consorțiu/asociere/societate mixta trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de eligibilitate și de conformitate ca și cel inițial.
- g) Încadrarea în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea candidatului/ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentant legal al operatorului economic (lider asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

IV. Garanții

Cuantumul garanției pentru participare: este de 7000 lei.

Garantia de buna executie: 5 % din valoarea contractului. Valoarea pe care se aplică garanția de bună execuție este fără TVA, conform art. 89 HG 925/2006. Suma se va reține succesiv în momentul plății facturilor și se va vira în contul de garanții indicat de furnizor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 30 de zile.

Modul de constituire a garanției de participare - într-una din modalitățile următoare: numerar la casieria autorității contractante, cu minim 1 ora înaintea depunerii ofertelor; ordin de plată vizat de bancă, în contul RO47CRDZ004A08031047600, deschis la banca MKB Romexterra Bank S.A. Medias; scrisoare de garanție bancară.

IV.1. Propunerea tehnică va conține, articol cu articol, specificațiile tehnice conținute în Fișa de date a achiziției, astfel încât să se asigure posibilitatea corespondenței acestora cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, acolo unde propunerea tehnica nu este suficient de explicită. Obligatia de a face dovada conformității propunerii tehnice aparține ofertantului. În acest scop propunerea tehnică va conține următoarele:

- a) fisa de prezentare a produsului de unde sa reiasa caracteristicile tehnice si dotarile solicitate in caietul de sarcini;
- b) declaratie privind termenul de livrare;
- c) declaratie privind termenul de garantie;
- d) declaratie privind consumul normat de motorina: litri/100 km functionare;
- e) declaratie privind tipurile de uleiuri si periodicitatea reviziilor tehnice;

- f) declarație privind capacitatea de a asigura service-ul în perioada de garanție și post-garanție la sediul unității pe toată durata de folosință sau la un Service autorizat din județ;
- g) declarație privind obligația de a asigura piese de schimb pe o perioadă de minim 10 ani;
- h) declarație că produsele corespund legislației românești și normelor R.A.R. în vigoare în ceea ce privește omologarea, inspecția tehnică și înscrierea în circulație.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta "Formular nr. 10 A", **Anexa Propunere Financiară**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

- ofertantul va elabora și prezenta propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la pret, tarif și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Pretul ofertei în formularul de oferta va fi exprimat atât în RON cât și în euro la cantitatea din caietul de sarcini. Se va completa formularul **Centralizator de preturi**.

Lipsa formularului de ofertă este sinonimă cu lipsa ofertei.

Echivalentul în euro a valorii exprimate în RON se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României la data de **23.09.2011**.

Modelul de Contract de furnizare (secțiunea V) acceptat de către ofertant în forma propusă, face parte tot din propunerea financiară. Ofertantul poate face propuneri referitoare la clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă oferta este considerată neconformă – în conformitate cu art.36 alineat 2 litera b din HG 925/2006 .

IV.2. Ofertanții vor prezenta:

a) documentația tehnică aferentă caracteristicilor tehnice ale produsului ofertat,

b) în cazul propunerii tehnice se vor prezenta separat toate caracteristicile, astfel încât comisia de evaluare să poată stabili gradul în care produsul îndeplinește specificațiile din caietul de sarcini. **Este obligatoriu ca setul de 6 autobuze articulate să fie aceeași marcă și producător. În mod similar, setul de 2 autobuze turistice să fie aceeași marcă și producător.**

c) În cadrul propunerii financiare formularul centralizator va cuprinde:

- pret unitar și total în lei, fara TVA
- pret unitar și total în euro, fara TVA
- pret total cu TVA în lei
- pret total cu TVA în euro.

V. Elaborarea ofertei

V.1. Limba de redactare a ofertei: limba română.

V.2. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

V.3. Ofertantul va elabora propunerea financiară ținând cont de modalitatea de plată pe durata anului 2011.

Termenele și modalitatea de plată se vor stabili prin contract între cele două părți.

V.4. Modul de prezentare a ofertei:

a) Adresa la care se depune oferta: S.C. MEDITUR S.A. Mediaș, str. Șoseaua Sibiului, nr. 100 A, - secretariat.

b) Data limită pentru depunerea ofertei **04.10.2011 ora 09.00.**

c) Numărul de exemplare în copie: 1

d) Ofertantul va sigila originalul ofertei, precum și copia în plicuri separate, marcate corespunzător cu ORIGINAL și COPIE. Plicurile se introduc într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Pe plicul exterior se va marca numele și adresa autorității contractante și inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.10.2011, ora 10.00.** Pe lângă acest plic exterior mai trebuie adăugat încă un plic nesigilat care să conțină dovada constituirii garanției de

participare. În lipsa acestei dovezi a garanției de participare oferta va fi respinsă și returnată nedeschisă.

e) Ofertantul are posibilitatea de modificare și retragere a ofertei în strânsă corelație cu data limita de depunere a ofertei și în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.34/2006. De asemenea toate ofertele sunt declarate respinse dacă au fost depuse și înregistrate după data și ora stabilită în fișa de date a achiziției, dacă au fost depuse în altă parte decât la locația specificată în Fișa de date a Achiziției la capitolul V.4 litera a) sau dacă oferta depusă nu conține dovada constituirii garanției de participare.

f) Deschiderea ofertelor se face la data și ora precizată la capitolul V.4 litera d), la sediul societății contractante.

VI. Criterii atribuire:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **prețul cel mai scăzut**

VII. Atribuirea contractului de achiziție publică

Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în termenele prevăzute de O.U.G. nr.34 /2006, respectiv 2 zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Valoarea contractului se va stabili în lei și nu se actualizează dacă plățile se fac până la data de 31.12.2011. Dacă plățile depășesc acest termen este posibilă actualizarea prin transformările leu/euro de la data plății.

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr.34/ 2006 și se restituie după 30 zile de la data recepției mijloacelor de transport.

*Director General
Dan Voinea*

*Expert achiziții publice,
Neag Florin*

SECTIUNEA III

CAIETE DE SARCINI

I. AUTOBUZE ARTICULATE: 6 BUC.

1. DATE GENERALE

1.1. Obiectul, domeniul de aplicare, descriere generala

Prezentul caiet de sarcini se referă la autobuze articulate pentru transportul urban de persoane, care vor trebui să îndeplinească condițiile:

- fiabilitate,
- securitate,
- confort,
- protecție ambientală.

De asemenea se impune ca subansamblele autobuzelor (motor, cutie de viteza, punte motoare, compresor, servodirecție, pompe) să prezinte o mentenanță ridicată și accesibilitate ușoară la întreținere și să permită adaptarea la utilități multiple a interiorului.

Autobuzele trebuie să fie omologate la Registrul Auto Roman (se vor prezenta cărțile de identitate RAR) și vor avea taxa pe poluare achitată. Cele două seturi, respectiv, setul cele 6 autobuze articulate și setul celor două autobuze turistice trebuie să aibă aceeași marcă, tip și producător.

Ușile de acces vor fi situate pe partea dreaptă a autobuzelor, iar postul de conducere pe partea stângă.

Autobuzele trebuie să fie fabricate după anul 1995 și să nu fie rulate în România, pentru transport de persoane în zona cu climat temperat :
-temperatura ambientală între: -33 °C - +40 °C .

Caroseria va fi autoportantă, modulară – cu câte 2 panouri pe fiecare ușă, cu mecanism pneumatic de acționare și comandă electrică. Scaunul conducătorului auto va fi de tip ergonomic, reglabil pe 3 direcții, având tapiterie corespunzătoare și curată.

1.2. Caracteristici tehnice

- **lungime**-17500 mmm – 18500 mm
- **latime** max.2.600 mm
- **inaltime** max.3.250 mm
- 4 uși acces
- Podea joasă pentru acces persoane cu dizabilități, kneeling.
- Punctele vor fi joase, nedeformate, fără urme de lovituri, fără jocuri la rulmenți, pivoti, capete de bară, asigurând o funcționare normală, fără zgomote, bătaii, pierderi de ulei. Pedalele pentru accelerație și frânare vor avea o funcționare corespunzătoare.
- putere min. 160KW.
- capacitate cilindrică cuprinsă între 6000 și 7000 cmc
- număr axe – 3, numărul de uși: minim 3
- număr de locuri pe scaune: minim 40
- nr de locuri în picioare: minim 100
- **motor**: turbo diesel, 4 timpi, 6 cilindri în linie,(combustibil motorină); din punct de vedere al emisiilor poluante provenite din gazele de evacuare ale motoarelor autobuzelor, acestea nu trebuie să depășească valorile limita prevăzute în normele

Euro 1 si vor fi prevazute cu filtru de particule. Motorul trebuie să fie în bună stare de funcționare, curat, fără scurgeri sau pierderi de ulei ori alte lichide, să aiba o funcționare corespunzătoare, fara trepidatii, socuri sau alte zgomote neobisnuite. Ele trebuie sa aiba toate elementele corespunzătoare, inclusiv curelele de transmisie, furtunurile, conductele, pompa de injectie, pompa de alimentare, injectoarele, turbosuflantă, racitoarele de ulei, radiatoarele, filtrele .

- **cutie de viteza automata**, cu minim 5 trepte (4 mers înainte si 1 mers inapoi), cu retarder inglobat. Aceasta va fi in buna stare de functionare, fara socuri, vibratii, zgomote anormale, scurgeri de ulei, supraincalziri.

- dotare pentru postul de conducere si in salonul calatorilor cu sisteme de incalzire si ventilatie corespunzatoare. **Toate aerotermele vor fi functionale.**

La exterior vor fi montate oglinzi rabatabile prevazute cu sistem de incalzire, in vederea inghetarii sau aburirii in sezonul rece.

- **instalatie de racire**, inchisa presurizata cu pompa centrifuga, termostat și senzor de scadere lichid in sistem.

- **directie cu actionare hidraulica**, cu posibilitati de reglare a inaltimii si inclinarii volanului. Articulatii sferice ale mecanismului de directie vor fi fara jocuri sau uzuri pronuntate, iar caseta de directie si celelalte componente vor fi in buna stare de functionare, fara scurgeri de ulei sau alte defectiuni.

- **sistem de franare** dotat cu frana de serviciu cu doua circuite independente, din care unul pentru frana de securitate, cu vizualizare la bord a presiunilor de lucru si semnalizare optica si acustica a defectiunilor, inclusiv scaderea presiunii. Actionarea va fi pe discuri duble, ventilate. Pentru axa de mijloc si spate, frana poate fi si cu saboti de frana si tamburi. Frana de stationare, pe axele mijloc si spate, sa aiba comanda pneumo-mecanica si sa fie actionata prin cilindri cu arc acumulator cu posibilitati de deblocare mecanica. **Dotarea cu frana auxiliara de statie pneumatica cu actionare pe punctile mijloc si spate este obligatorie.** Garniturile de frictiune vor fi de tip ecologic (**fara asbest**), in buna stare de functionare , fara uzuri, fisuri, pierderi de aer.

- **sistem de afisaj la bord** a presiunii de lucru, semnalizare optica si acustica a defectiunilor datorate nivelului necorespunzator de lichid in sistem, sau scaderii presiunii.

- **suspensia** va fi de tip integral pneumatica, cu amortizoare hidraulice cu dublu efect, cu limitatoare si sisteme de reglare. Toate componentele vor fi in buna stare de functionare, fara scurgeri de ulei sau alte defectiuni.

- **Sistemul de rulare** va fi echipat cu anvelope fara camera, alese corespunzator incarcarii pe puncti si asigurarii garzii la sol impuse, fara deformatii, fisuri sau uzuri neuniforme ori peste limita admisă.

- Caroseria

Caroseria va fi in bună stare. Toate elementele caroseriei vor fi bine fixate, astfel incat să nu produca zgomote, vibrații – asigurand o etanșare corespunzătoare și un confort ambiental placut. Profilurile șasiului și scheletului caroseriei vor fi bine protejate împotriva coroziunii, fara zone cu vopsea degradata sau corodata, fara deformatii, fisuri, rupturi ori alte defecte. Invelisul exterior va fi din materiale rezistente la coroziune: materiale compozite, tabla din aluminiu, tabla din otel tratata corespunzator.

Toate componentele articulatiei dintre cele doua parti ale autobuzului trebuie sa fie in buna stare de functionare, sa asigure o etansare si tinuta corespunzatoare. Burduful nu trebuie sa permita patrunderea prafului, a apei, a noroiului.

-Usile

Toate usile vor avea cate doua panouri, avand suprafata vitrata pe circa 80 % din suprafata. Acestea trebuie sa se deschida și inchida simultan, sistemul de limitare a fortei de inchidere sa fie functional si sa nu prezinte risc de accidentare pentru calatori. In caz de urgenta, dupa oprirea vehiculului, usile trebuie sa poata fi deschise manual atat din interior cat si din exterior, chiar daca nu exista alimentare cu energie electrica.

Autobuzele vor fi prevazute cu dispozitive care sa nu-i permita rulara cand usile sunt deschise, inchiderea usilor va fi semnalizata optic la tabloul de bord .

- Parbrizele si geamurile

Parbrizele sa fie monobloc, din geam DUPLEX, asigurand vizibilitate catre inainte de pe locul conducatorului auto 180 grade, cu o transparenta minima de 75%. Sa nu fie fisurate, cu urme de lovituri de piatra sau sparte, asigurand o etanseitate corespunzatoare. Ferestrele salonului trebuie sa fie bine fixate, asigurand etansarea dar si ventilatia acestuia prin geamuri culisante sau rabatabile in partea superioara. Mecanismul de actionare al stergatoarelor de parbriz, instalatia de spalare parbrizul, stergatoarele si lamelele acestora sa fie in buna stare de functionare.

-Scaune pasageri

Scaunele pentru pasageri sa fie corespunzatoare, fara rupturi, fisuri, suporti deforma□i si vor avea tapiteria curata, fara taieturi, rupturi, zone prera uzate, descusute, dezlipite.

-Sistemul de iluminare si semnalizare

Instalatia de iluminare si semnalizare va fi in buna stare de functionare, fara elemente sparte, fisurate, defecte.

-Instalatia electrica

Tabloul de distributie, siguarnte si relee, intrerupatorul general de cuplare a bateriilor de acumulatori, precum si toate circuitele electrice trebuie sa fie in buna stare de functionare. Instalatia electrica va functiona la tensiunea de 24 V. Bateriile de acumulatori vor fi de 12V / 180-200 Ah, in stare foarte buna de functionare.

Dotari solicitate:

Roata de rezerva si cric pentru ridicat,

- furtun pentru umflat pneuri,
- oglinzi retrovizoare,
- trusa de scule,
- doua stingatoare pentru incendiu.

Autobuzule vor avea asupra lor si urmatoarele documente:

- carte de identitate cu folie RAR aplicata,
- certificat de inmatriculare cu talon ITP valabil.

De asemenea autobuzul va avea montata pe grinda de bord o tablita indicatoare cu urmatorul continut:

- denumire firma producatoare,
- tipul autobuzului,
- nr. sasiu,
- an de fabricatie,
- masa proprie,
- masa utila,
- masa totala,
- masa repartizata pe axe,
- motor(tip,serie,putere,etc),

Autobuzul va fi conservat si echipat corespunzator pentru tipul de transport pentru care a fost echipat, iar furnizorul va prezenta in oferta tehnica o perioada de garantie de minim 1 an si alte elemente legate de asistenta tehnica post garantie.

II. AUTOBUZE TURISTICE – 2 BUCATI

2. DATE GENERALE

2.1. Obiectul, domeniul de aplicare și cantitatea necesară

Prezentul caiet de sarcini se referă la 2 bucăți autobuz turistic care vor trebui să îndeplinească condițiile:

- fiabilitate,
- securitate,
- confort,
- protecție ambientală.

De asemenea se impune ca subansamblele autobuzelor (motor, cutie de viteza, punte motoare, compresor, servodirectie, pompe) sa prezinte o mentenanta ridicata si accesibilitate ușoară la intretinere si sa permita adaptarea la utilitati multiple a interiorului.

2.2. Caracteristici tehnice

- lungime-max. 12000 mm
- latime max. 2550 mm
- inaltime max. 3500 mm
- putere max. 180 cp
- numar axe – 2
- numar de locuri pe scaune; minim 55
- nr de locuri in picioare; minim 15
- motor - minim Euro 2, amplasat in spate, 6 cilindri
- capacitate cilindrica 9200 - 10000 cmc
- cutie viteze mecanica
- viteza maxima constructiva 100 km/oră
- Masa totala maxim autorizata : 18500 kg

Suspensie: Fata: axa rigida cu 2 perne aer, 4 amortizoare cu dublu efect si bara stabilizatoare, Spate: Axa rigida cu tiranti, 4 perne pneumatice, 4 amortizoare cu dublu efect si bara stabilizatoare.

- Frana :
- de serviciu (pneumatica), cu circuite independente fata si spate
- de siguranta (pneumatica): circuite independente fata si spate
- de stationare (mecanica , pe arcuri): circuite independente fata si spate

Scaunele sa fie inalte si rabatabile; Locuri pentru bagaje pe ambele parti; Radio si statie amplificare cu microfon;

Nivel zgomot : maxim 90 dbA .

Starea generala de intertinere si functionare a tuturor elementelor constructive trebuie sa fie similara cu cea descrisa la lotul de autobuze articulate .

2.3. Echipare generala:

- roata de rezerva si cric pentru ridicat,
- furtun pentru umflat pneuri,
- oglinzi retrovizoare,
- trusa de scule,
- doua stingatoare pentru incendiu.

Autobuzule vor avea asupra lor si urmatoarele documente:

- *carte de identitate cu folie RAR aplicata,*
- *certificat de inmatriculare cu talon ITP valabil.*

De asemenea autobuzul va avea montata pe grinda de bord o tablita indicatoare cu urmatorul continut:

- *denumire intrprindere producatoare,*
- *tipul autobuzului,*
- *nr. sasiu,*
- *an de fabricatie,*
- *masa proprie,*
- *masa utila,*
- *masa totala,*
- *masa repartizata pe axe,*
- *motor(tip,serie,putere,etc)*

Autobuzul va fi conservat si echipat corespunzator pentru de transport pentru care a fost echipat , iar furnizorul va prezenta in oferta tehnica o perioada de garantie si alte elemente legate de asistenta tehnica post garantie.

*Dir.General
Dan Voinea*

*Director Tehnic
Nicolae Todoran*

SECTIUNEA IV

Formulare si Modele

Sectiunea IV conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Nr. Formularului	Conținut
Formular 1.	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE
Formular 2.	DECLARAȚIE privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii
Formular 3.	Scrisoare de garanție bancară pentru participarea la procedură.
Formular nr.12 A	DECLARAȚIE privind eligibilitatea
Formular nr.12 B	DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. 34/2006
Formular nr.12 C	DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură
Formular nr.12 D	FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE
Formular nr.12 E	LISTA principalelor livrări de produse din ultimii 3 ani
Formular nr.12 F	EXPERIENȚĂ SIMILARĂ
Formular nr.10 A	FORMULAR DE OFERTĂ + Anexa Propunere Financiară (Centralizator prețuri pentru produsele furnizate)
Formular 4	Lista cu subcontractanții și specializarea acestora.
Formular	Model acord de subcontractare.
Formular	Model contract de asociere.
Formular	Contract - adaptat la cerințele solicitate de autoritatea contractantă

NOTĂ:

Neprezentarea documentelor menționate mai sus sau a unor documente incomplete, precum și situația netransmiterii în termen a unor solicitări de clarificare ulterioare din partea comisiei de evaluare a ofertelor reprezintă riscuri asumate de către ofertanți și atrag după sine respingerea ofertelor în cauză.

Formular 1.

(cu sau fără antet)

Operator economic(denumirea/numele)

(nr. înregistrare la operatorul economic)

(nr. înregistrare la organizatorul procedurii)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare publicării în SEAP a Anunțului de participare nr. din data de, privind organizarea procedurii de atribuire a contractului de „Furnizare și implementare sistem e-ticketing pentru transportul public de persoane din municipiul Mediaș - 2011”, _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat PLICUL sigilat și marcat în mod vizibil, conținând în original și în copie, OFERTA PRIVIND ACHIZIȚIA PRODUSELOR SOLICITATE.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:

Cu stimă,

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

DECLARATIE
privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

I. Date de identificare a intreprinderii

Denumirea intreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de inregistrare _____

Numele si functia _____

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

II. Tipul intreprinderii

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

Intreprindere autonoma. In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

Intreprindere partenera. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

Intreprindere legata. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor aditionale care se vor atasa la declaratie.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii*1)

Exercitiul financiar de referinta*2)		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important:

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Semnatura

(numele si functia semnatarului,
autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Nu
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie referitoare la exercitiul financiar anterior)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii

Semnatura

*1) Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din prezenta lege.

*2) Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual.

Formular 3.

Formular de scrisoare de garantie bancara.

BANCA _____
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de incheiere a contractului de achizitie publica

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru incheierea contractului, noi, avand sediul inregistrat (denumirea acordului de achizitie publica)(denumirea bancii) la, ne obligam fata de, (adresa bancii) (denumirea autoritatii contractante) sa platim suma de

(in litere si in cifre)

la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul si-a retras oferta in perioada de valabilitate a acesteia;
(denumirea/numele)

I. oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul nu a constituit garantia de
(denumirea/numele)

buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul a refuzat sa
(denumirea/numele)

semneze acordul cadru de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de

Parafata de Banca in ziua luna anul
(semnatura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... ,
cu (denumirea/numele) sediul în
..... ,
(sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:

Operator economic,

.....

(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Formular nr. 12 C

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....
(numele în clar, semnătura și ștampila ofertantului)

Formular nr. 12 D

(cu sau fara antet)

Operator economic

.....

.....

(nr. înregistrare)

FIȘĂ DE INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele operatorului economic :

2. Cod fiscal : Atribut fiscal :

3. Adresa sediului central : localitatea ,
județ / sector , țara :
..... ,

strada , nr. , bloc , scara ,
etaj , apt. , cod poștal

4. Telefon : Fax :

Mobil : (cu nominalizarea persoanei de contact)

E-mail : Web :

5. Certificat de înmatriculare / înregistrare :
(număr, data și locul înmatriculării / înregistrării)

6. Obiectul de activitate, pe domenii (*conform statutului*) :

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după
caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare
specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale (*dacă este cazul*) :

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri, pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie euro
2008		
2009		
2010		
Media anuala		

10. Cont IBAN nr :RO deschis la

Data completării :

.....
(numele și semnăturile persoanelor autorizate din partea

Ofertantului)

ATENȚIE !

Fișa de informații va cuprinde în mod obligatoriu contul IBAN deschis la unitățile bancare (cerință obligatorie pentru efectuarea plăților), precum și datele complete de identificare ale operatorului economic, inclusiv adresele de e-mail și web (pentru comunicări și transmisii de date).

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular 12 E

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LIVRĂRI
DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea furnizorului*	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							

Operator economic

(semnatură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Formular 12 F

CANDIDATUL/OFERTANTUL

 (denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*1)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant.

4. Valoarea contractului:

exprimata in moneda in care
s-a incheiat contractul

exprimata
in echivalent euro

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de produse/servicii livrate/ prestate in baza contractului

_____.

7. Motivul de decalare a termenului contractat (daca e cazul), care va fi sustinut pe baza de acte aditionale incheiate cu beneficiarul: _____.

8. Numarul si data procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor: _____.

9. Principalele remedieri si completari inscrise in procesul-verbal de receptie:

9. Alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara, cu referire in mod special la produsele si serviciile prevazute in contract: _____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

1*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Formular nr. 10 A

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către, cu sediul în
str....., telefon

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm echipamentele din anexa, pentru suma delei, echivalent euro de la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare delei, echivalent euro de plătită în 48 rate lunare, după recepția finală a produselor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouazeci) zile, de la data deschiderii ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

....., în calitate de administrator, legal autorizat să
semez oferta pentru și în numele
(semnatura)

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

ANEXA PROPUNERE FINANCIARA (la contractul de furnizare - "Achizitie autobuze Second-Hand")

Centralizator de preturi pentru produsele furnizate

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate/(U.M.)	Pret unitar lei /buc fara TVA	Pret unitar euro/buc fara TVA	Pret total lei fara TVA (nr.buc x pret unitar lei)	Pret total Euro fara TVA (nr.buc x pret unitar euro)
1	Autobuze articulate (din setul de 6 bucati)	6/buc				
2	Autobuze turistice (din setul de 2 bucati)	2/buc				
3	TOTAL VALOARE fara TVA:	X	X	X		

Data

....., în calitate de administrator, legal autorizat să
semez oferta pentru și în numele

(semnatura)

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

Formular 4.

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul nr...../..... incheiat intre _____ privind
(denumire autorizare contractanta)

“ _____ ”.
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si S.C. _____ cu sediul in _____, (adresa,tel.,fax) reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

3. _____
4. _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autorizare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____% pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: _____
(denumire autoritate contractanta)

_____ (denumire contractant)
ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica
"_____
_____".

(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % _____
(denumire autoritate contractanta)

_____ % _____
(denumire autoritate contractanta)

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

1. liderul asociatiei _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

2. conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

3. incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
4. modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % _____
_____ % _____

Liderul asociatiei:

(denumire autoritate contractanta)

Alte clauze: _____

Data completării:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIATI,

SECTIUNEA V **MODEL - CONTRACT FURNIZARE**

Contract de furnizare
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

S.C.Meditur S.A. Medias (denumire autoritate contractantă) adresa sediu **Str. Sibiului nr. 100A, Mun. Medias, jud. Sibiu, telefon : 0269845678, Fax : 0269845619, cod fiscal RO-9735812** cont trezorerie reprezentată prin **Ing. Dan Voinea- director general** în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de
înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract –prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și, după caz, să instaleze și să întrețină produsele din **ANEXA NR.1 – Cap.14 – Specificații tehnice, 6 buc. autobuz articulat și 2 bucăți autobuze turistice pentru transportul public de persoane.** în perioada/perioadele (denumirea produselor și cantitățile) convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare

(denumirea produselor)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătit furnizorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini
- Propunerea tehnică și propunerea financiară
- Cartea de identitate eliberată de Registrul Auto Român
- Certificat de garanție, factura fiscală
- Manual de operare și întreținere în limba română
- Garanția de buna execuție
- Acte adiționale, dacă va fi cazul

(se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului)

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului, și după caz, să instaleze..... (denumirea produselor și cantitatea), produsele definite în prezentul contract.

7.2- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute prin graficul de livrare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 15 zile de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale. (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată).

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2- În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,01 % din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută la pct. 9.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea executării contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție 5% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție a contractului de furnizare : în lei

Forma garanției de bună execuție:

-prin scrisoare de garanție bancară, aceasta constituindu-se în anexă la contract –conform formularului nr.19.

-instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări

-prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o bancă agreată de ambele părți, iar suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

Modul de restituire a garanției de bună execuție:

- în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului verbal de predare/primire și a Procesului verbal de instruire personal deservent, dacă beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a garanției de bună execuție.

(se precizează modul de restituire și termenul)

10.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

(se precizează destinația finală a produselor)

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

12. Ambalare și marcare

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

(se precizează aceste cerințe, inclusiv cele suplimentare și orice alte instrucțiuni ulterioare cerute de către achizitor)

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din graficul de livrare și

b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- factura fiscală
- Cartea de identitate eliberată de Registrul Auto Român;
- Certificat de înmatriculare cu ITP valabila.

(se precizează documentele care vor însoți produsele)

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare, pe bază de:

- Proces verbal de predare/primire

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produsele.

14. Asigurări

14.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.
(se precizează termenul comercial de livrare)

15. Servicii

15.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului, după cum urmează:

8. Instructaj personal deservire și de întreținere – se va face la momentul livrării produselor de către specialiștii ofertantului.

15.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

9. Asigurarea piese de schimb /consumabile , în perioada de garanție
(se precizează perioada de timp convenită pentru prestarea serviciilor)

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

16.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică.

(se precizează perioada de garanție acordată produselor)

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului. Remedierea și înlocuirea se va face în termen de 3 zile de la data reclamării defecțiunii.

(se precizează perioada de remediere a defecțiunilor sau de înlocuire a produsului)

16.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului¹ Nu se ajustează

17.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.
(se precizează formula de ajustare)

18. Subcontractanți²

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

² În cazul contractelor care presupun și servicii accesorii furnizării

18.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/periodele înscrise în graficul de livrare.

19.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - *Limba care guvernează contractul este limba română.*

23. Comunicări

23.1 - (1) *Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.*

(2) *Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.*

23.2 - *Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.*

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - *Contractul va fi interpretat conform legilor din România.*

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
.....

Furnizor,

.....
.....