



**MUNICIPIUL IAȘI
PRIMAR**



B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iași, RO-700064 telefon: 0232-211215; fax: 0232-211200,
Web: www.primaria-iasi.ro, e-mail: cabinet.primar@primaria-iasi.ro
Cod Fiscal: 4541580

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea participării în cadrul proiectului "ACHIZITIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE", de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Având în vedere:

- a) referatul de specialitate nr. /, întocmit de Direcția Implementare SIDU
- b) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 36 și art. 115, alin.1, lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

vă propun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

**PRIMAR,
Mihai CHIRICA**



CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI IAȘI



B-dul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, Iași, RO-700064 telefon: 0232-211215; fax: 0232-211200,
Web: www.primaria-iasi.ro; e-mail: cabinet.primar@primariaiasi.ro
Cod Fisca: 4541580

PROIECT DE HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA PARTICIPĂRII ÎN CADRUL PROIECTULUI- „ACHIZIȚIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE”, DE APROBARE A INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI/A NOTEI DE FUNDAMENTARE A INVESTIȚIEI, A CHELTUIELILOR LEGATE DE PROIECT, PRECUM ȘI DE APROBARE A ACORDULUI DE PARTENERIAT ȘI A PROTOCOLULUI DE ASOCIERE PRIVIND REALIZAREA ÎN COMUN A UNEI ACHIZIȚII PUBLICE OCAZIONALE

PROIECT: „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”

Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

Prioritatea de Investiții 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare

Obiectiv specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Apelul de proiecte dedicat cererilor de finanțare depuse în parteneriat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat.

TEMEIUL LEGAL: Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

ART 1. Se aprobă participarea UAT MUNICIPIUL IAȘI, ca partener în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1.

ART 2. Se aprobă **Acordul de parteneriat** ce va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca lider de parteneriat și UAT MUNICIPIUL IAȘI, partener, în vederea pregătirii și implementării în comun a proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice” conform Anexei 1.

ART 3. Se aprobă **Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale**, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, lider de parteneriat și UAT MUNICIPIUL IAȘI, în vederea realizării în comun a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice, stații de reîncărcare a autobuzelor electrice, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice” conform Anexei 2.

ART 4. Se aprobă achiziționarea de către MDRAP în numele UAT MUNICIPIUL IAȘI a unui număr de 24 autobuze electrice, cu lungimea de 10 m, a unui număr de 7 Stații de Reîncărcare Rapidă a autobuzelor electrice și a unui număr de 24 de Stații de Reîncărcare Lentă.

ART 5. Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, a stațiilor de reîncărcare, solicitate la finanțare și a altor activități eligibile proprii din proiect ale UAT MUNICIPIUL IAȘI în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze

electrice", în cuantum de 65,5098 mil RON inclusiv TVA (55,0972 mil RON fara TVA) – conform Anexa 3.

ART 6. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT MUNICIPIUL IAȘI, reprezentând contribuția de 2 % din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 1,1019 mil RON fara TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public –autobuze electrice”.

ART 7. Se aprobă achitarea eventualelor cheltuieli neeligibile corespunzătoare investițiilor aferente UAT MUNICIPIUL IAȘI în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”.

ART 8. Se vor asigura sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării activităților proprii ale proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, pentru implementarea în condiții optime a investițiilor propuse și a activităților complementare acestora.

ART 9. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării investițiilor aferente UAT MUNICIPIUL IAȘI în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile europene și structurale de investiții.

ART 10. Se împuternicește PRIMAR – CHIRICA MIHAI – reprezentant legal UAT MUNICIPIUL IAȘI să semneze **Acordul de parteneriat și Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale** ce va fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - lider de proiect și UAT MUNICIPIUL IAȘI.

ART 11. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul Municipiului Iași în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Municipiului Iași

ART 12. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul CL al Municipiului Iași și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Municipiului Iași.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi,, cu un număr de voturi pentru, voturi abțineri, voturi împotriva, din totalul de consilieri / membri prezenți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SUSȚIN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

VICEPRIMAR,

Gabriel Vasile HARABAGIU

Director Executiv Direcția Implementare SIDU

Dumitru Petru TOMORUG

Responsabil proiect,

Claudia STOICA

VIZAT PENTRU LEGALITATE

SECRETAR,

Denisa Liliana IONAȘCU



REFERAT DE SPECIALITATE

privind aprobarea participării în cadrul proiectului "ACHIZITIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE", de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale, respective cu UAT Municipiul Iași, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.*

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

Acordul de parteneriat urmează a fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL ÎN VEDEREA SEMNĂRII ACORDULUI DE PARTENERIAT

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

TEMEIUL LEGAL SI NECESITATEA SEMNARII PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente a 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, 7 stații de încărcare rapidă precum și 24 stații de încărcare lentă pentru a căror atribuire se încheie protocolul de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT MUNICIPIUL IAȘI pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;
- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice,

cea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE ce va fi încheiat între MDRAP și UAT Municipiul Iași este în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice în cadrul proiectului *Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice*.

Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor antementionate, UAT MUNICIPIUL IAȘI delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

În aplicarea prevederilor celor sus menționate UAT MUNICIPIUL IAȘI sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

Protocol de asociere între **MDRAP și UAT Municipiul Iași** se referă la achiziționarea a:

- **24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;**
- **7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;**
- **24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.**

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- **24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;**
- **7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;**
- **24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.**

Valoare totală inclusiv activități proprii: 65,5098 mil RON inclusiv T.V.A (55,0972 mil RON fara TVA).

Durata de realizare a proiectului este de 28 luni.

Menționând că principalii indicatori tehnico-economici ai investiției se regăsesc în anexa nr. 3 și având în vedere referatul nr. /....., **supunem analizei și aprobării Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.**

PRIMAR,
Mihai CHIRICA



Director Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană
Dumitru Petru TOMORUG

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului.

Responsabil proiect,

Claudia STOICA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea întocmirii acestui înscris oficial.



↓ GEFPL
Contribuția UAT de 2%, va
fi prevăzută în bugetul
anului 2019.





NOTA DE FUNDAMENTARE A INVESTITIEI

"ACHIZITIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE"

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Conform documentelor programatice de la nivel european, dezvoltarea mobilității urbane trebuie să devină mult mai puțin dependentă de utilizarea autoturismelor, prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată în principal pe utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de autoturisme nepoluante.

În acest sens, prin activitățile/măsurile sprijinite în cadrul Obiectivului specific 4.1 al Axei prioritare 4 din POR 2014-2020, se va urmări în principal îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cu autoturisme, precum și a transferului către modurile nemotorizate de transport. De asemenea, se va urmări ca utilizarea autoturismelor să devină o opțiune mai puțin atractivă din punct de vedere economic și al timpilor de parcurs, față de utilizarea transportului public/a modurilor nemotorizate, creându-se în acest mod condițiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport.

Astfel, în cadrul **Priorității de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1**, vor fi finanțate acele subactivități/ activități care, printr-o **abordare integrată**, vor contribui în mod direct la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și de alte gaze cu efect de seră (GES), provenite din transportul rutier motorizat de la nivelul municipiilor reședință de județ și a Zonelor Functionale Urbane, generat, în principal, de utilizarea extinsă a autoturismelor pentru deplasarea populației în interiorul municipiului, dar și pentru deplasarea navetiștilor care au ca origine sau destinație a deplasărilor municipiul în cauză.

Prin cererile de finanțare depuse în cadrul apelului cu numărul **POR/2018/4/4.1/3** în **parteneriat aferent Obiectivului specific 4.1** se urmărește îmbunătățirea transportului public

de călători, prin înlocuirea mijloacelor de transport public de la nivelul unor rute existente de transport public, indiferent dacă pe respectivele rute se operează cu un alt tip de mijloace de transport, decât cele solicitate prin proiect. Astfel, pentru participarea în cadrul proiectului, partenerii reprezentați de unitățile administrativ teritoriale eligibile demonstrează existența unor operații de transport public pe respectivele rute care necesită îmbunătățirea mijloacelor de transport.

Nu fac obiectul prezentului apel de cereri de finanțare, activitățile de deschidere a unor noi rute de transport public la nivelul municipiilor și Z.F.U.

Prin apelul cu numărul POR/2018/4/4.1/3 în parteneriat aferent Obiectivului specific 4.1 se finanțează doar **achiziția de mijloace de transport public, respectiv tramvaie, troleibuze, autobuze electrice, utilizate pe traseele existente de transport public ale partenerilor din proiecte**, ce pot fi echipate cu instalații, softuri și echipamente aferente sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”) și ale sistemelor de management al traficului, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI). De asemenea, se finanțează achiziția și instalarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice achiziționate prin proiect.

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din Municipiul Iași ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”, denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

Acordul de parteneriat urmează a fi încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitatea administrativ-teritorială Municipiul Iași, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL IN VEDEREA SEMNARII ACORDULUI DE PARTENERIAT

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea

financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

TEMEIUL LEGAL SI NECESITATEA SEMNARII PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente a 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, 7 stații de încărcare rapidă precum și 24 stații de încărcare lentă pentru a căror atribuire se încheie protocolul de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT MUNICIPIUL IAȘI pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE ce va fi încheiat între MDRAP și UAT Municipiul Iași este în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice în cadrul proiectului *Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice*.

Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016. În sensul prevederilor antementionate, UAT MUNICIPIUL IAȘI delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

În aplicarea prevederilor celor sus menționate UAT MUNICIPIUL IAȘI sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

Protocol de asociere între MDRAP și UAT Municipiul Iași se referă la achiziționarea a:

- 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
- 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;
- 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.

Principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții:

- 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
- 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;
- 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.

Valoare totală inclusiv activități proprii: 65,5098 mil RON inclusiv T.V.A (55,0972 mil RON fara TVA).

Durata de realizare a proiectului este de 28 luni.

Având în vedere cele menționate mai sus și ținând cont de necesitatea înnoirii parcului de transport public din Municipiul Iași, consideram imperios necesară asocierea dintre MDRAP și UAT Municipiul Iași în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice în cadrul proiectului *Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice*.

PRIMAR,
Mihai CHIRICA



Director Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană
Dumitru Petru TOMORUG

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Responsabil proiect,

Claudia Stoica

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea înmormării acestui înscris oficial



ANEXA 3 - HCL „ACHIZITIIE DE MIJLOACE DE TRANSPORT PUBLIC – AUTOBUZE ELECTRICE ”

Oraş	Rută/UM	AbE10D		
		AbE10D	SiR	SiL
laşi	1/buc			
laşi	13/buc			
laşi	3/buc			
laşi	28/buc			
laşi	36/buc			
laşi	42/buc	14		14
laşi	52/buc	10		10
laşi	7/buc			
laşi	8/buc			
Total nr. mijloace de transport/nr. total statii	buc	24	7	24
Preţ estimativ/buc. vehicul (mil. lei)/Preţ estimativ/buc. staţie (mil.lei)	mil. ron	2.0000	0.5000	0.1250
Preţ estimativ total vehicul (mil. lei)/Preţ estimativ total staţie (mil.lei) – fara TVA	mil. ron	48.0000	3.5000	3.0000
cheltuieli de informare si publicitate*	mil. ron		0.1232	
cheltuieli cu salariile *	mil. ron		0.294	
cheltuieli cu avize si acorduri necesare pentru instalarea statiilor de incarcare *	mil. ron		0.1800	
Total (lei)* fara TVA	mil. ron		55.0972	
Total (lei)* cu TVA	mil. ron		65.5098	
1 euro = 4,5744	mil euro		14.3210	

Director Executiv Directia Implementare SIDU
Dumitru Petru TOMORUG

Responsabil proiect,
Claudia Stoica



ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL IAȘI

pentru pregătirea și implementarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public -
autobuze electrice ”

PREAMBUL

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale



orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”, denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare “Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgență a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

PRECIZĂRI PRELABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploatării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de **Lider de parteneriat**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax, 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

ȘI

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IASI, în calitate de **Partener**, cu sediul în BULEVARDUL STEFAN CEL MARE ȘI SFANT, nr. 11, localitatea IASI, județul IASI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal MIHAI CHIRICA, PRIMAR MUNICIPIUL IASI, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO40TREZ406504102X023283

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO20TREZ40621A480101XXXX - FEDR - Sume primite în contul platilor în anul curent;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO64TREZ40621A480102XXXX - FEDR - Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO77TREZ40621A426900XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

- (1) Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”.
- (2) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile*



reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.

- (3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (4) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (5) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:
 - 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
 - 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;
 - 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
 - a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
 - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
 - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
 - a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
 - b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;



- c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările MUNICIPIUL IAȘI;
- d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (3) Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partener, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
- b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P., cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;
- c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, *dacă este cazul*.
- d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
- e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului evaluare, selecție și contractare a Proiectului;
- f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.
- g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.



- h) Dacă este cazul, obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
- i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
- j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
- k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
- m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei OTELEANU CRISTINA, funcția director Direcția Juridică, telefon +40-724-773-032, adresa electronică cristina_oteleanu@yahoo.co.uk și un membru supleant în persoana d-nei STOICA CLAUDIA, funcția inspector de specialitate, telefon +40-745-068-003, adresa electronică claudiastc@yahoo.com.
- n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor, care va realiza recepția mijloacelor de transport și a echipamentelor achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;
- o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport/echipamentelor/bunurilor achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;
- p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
- r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.

(4) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P., în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>
Partener	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %) - 1,1019 mil RON, reprezentând 2% din valoarea totală proiect</i>

Observație: Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);



- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare³.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îl va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligați să transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);

- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;
- (6) În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plăților afectate de nereguli.

Art. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. 1) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de



serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;

- (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;
- (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
- (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
- (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate



documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;

- (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.

Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

- (1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.



- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
- (3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:
- a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
 - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
 - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
 - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
- b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
- Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partener;
 - Declarația privind eligibilitatea TVA;
 - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
 - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;



- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
- Formularul nr. 1 - „Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” în conformitate cu H.G.93/2016;
- Lista specifică de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru Obiectivul specific 4.1, din *Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din fonduri ESI*, selectată de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.)/Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, după caz⁴;
- Minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE (Art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007);
- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă partenerul este membru al ADI;
- Programul de transport;
- Dacă este cazul, alte documente necesare pentru definitivarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului;

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	PAUL STĂNESCU VICEPRIMINISTRU		
Partener	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției		
MUNICIPIUL IASI	MIHAI CHIRICA PRIMAR MUNICIPIUL IASI		

⁴ Se depune PMUD în situația în care acest document nu a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat, în cadrul celorlalte apeluri pentru O.S. 4.1 și, implicit, nu a fost verificată conformitatea și admisibilitatea acestui document strategic de către ADR. Se depune Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă în situația în care acest document a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat în cadrul O.S. 4.1, și a fost declarat conform și admisibil de către ADR;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE





ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL IAȘI

pentru pregătirea și implementarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public -
autobuze electrice ”

PREAMBUL

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale



orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”, denumit în continuare Proiectul, deus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare “Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploatarei și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de **Lider de parteneriat**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax, 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

Și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IASI, în calitate de Partener, cu sediul în BULEVARDUL STEFAN CEL MARE ȘI SFANT, nr. 11, localitatea IASI, județul IASI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal MIHAI CHIRICA, PRIMAR MUNICIPIUL IASI, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO40TREZ406504102X023283

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO20TREZ40621A480101XXXX - FEDR- Sume primite în contul platilor în anul curent;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO64TREZ40621A480102XXXX - FEDR - Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO77TREZ40621A426900XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

- (1) Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”.
- (2) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile



reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.

- (3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (4) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (5) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:
 - 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
 - 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;
 - 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
 - a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
 - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
 - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
 - a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
 - b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;



- c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările MUNICIPIUL IAȘI;
- d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (3) **Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partener, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:**
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
- b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P., cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;
- c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, *dacă este cazul*.
- d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
- e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului evaluare, selecție și contractare a Proiectului;
- f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.
- g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.



- h) Dacă este cazul, obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
- i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
- j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
- k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
- m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei OTELEANU CRISTINA, funcția director Direcția Juridică, telefon +40-724-773-032, adresa electronică cristina.oteleanu@yahoo.co.uk și un membru supleant în persoana d-nei STOICA CLAUDIA, funcția inspector de specialitate, telefon +40-745-068-003, adresa electronică claudiastc@yahoo.com.
- n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor, care va realiza recepția mijloacelor de transport și a echipamentelor achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;
- o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport/echipamentelor/bunurilor achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;
- p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
- r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.

(4) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P. în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>
Partener	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %) - 1,1019 mil RON, reprezentând 2% din valoarea totală proiect</i>

Observație: Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);



- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare³.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligați să transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);

- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;
- (6) În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

Art. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. i) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de



serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;

- (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;
- (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
- (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
- (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate



documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;

- (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.

Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

- (1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.



- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
- (3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:
- a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
 - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
 - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
 - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
- b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
- Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partener;
 - Declarația privind eligibilitatea TVA;
 - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
 - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL IAȘI

pentru pregătirea și implementarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public -
autobuze electrice ”

PREAMBUL

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale



orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”, denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare “Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;



- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploatarei și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de **Lider de parteneriat**, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax, 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

Și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IASI, în calitate de **Partener**, cu sediul în **BULEVARDUL STEFAN CEL MARE ȘI SFANT**, nr. 11, localitatea IASI, județul IASI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal **MIHAI CHIRICA**, **PRIMAR MUNICIPIUL IASI**, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO40TREZ406504102X023283

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO20TREZ40621A480101XXXX - FEDR- Sume primite în contul plăților în anul curent;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO64TREZ40621A480102XXXX - FEDR - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO77TREZ40621A426900XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Iasi

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

- (1) Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice”.
- (2) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile*



reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.

- (3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (4) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (5) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:
 - 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
 - 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA;
 - 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
 - a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
 - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
 - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
 - a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
 - b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;



- c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările MUNICIPIUL IAȘI;
- d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT MUNICIPIUL IAȘI demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (3) Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partener, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
- b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;
- c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, *dacă este cazul*.
- d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
- e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului evaluare, selecție și contractare a Proiectului;
- f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.
- g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.



- h) Dacă este cazul, obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
- i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
- j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
- k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
- m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei OTELEANU CRISTINA, funcția director Directia Juridica, telefon +40-724-773-032, adresa electronica cristina_oteleanu@yahoo.co.uk și un membru supleant în persoana d-nei STOICA CLAUDIA, funcția inspector de specialitate, telefon +40-745-068-003, adresa electronica claudiastc@yahoo.com.
- n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor, care va realiza recepția mijloacelor de transport și a echipamentelor achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;
- o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport/echipamentelor/bunurilor achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;
- p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
- r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.

(4) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P. în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de **minimum 15%** din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de **minimum 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>
Partener	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect - 0,5972 mil RON</i> <i>Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %) - 1,1019 mil RON, reprezentând 2% din valoarea totală proiect</i>

Observație: Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, și ale *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare*, astfel:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);



- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare³.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligați să transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);

- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosierării și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;
- (6) În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plăților afectate de nereguli.

Art. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. f) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de



serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;

- (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;
- (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
- (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
- (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate



documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;

- (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.

Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

- (1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.



- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
- (3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:
- a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
 - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
 - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
 - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
- b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
- Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partener;
 - Declarația privind eligibilitatea TVA;
 - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
 - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;



- Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
- Formularul nr. 1 - „Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” în conformitate cu H.G.93/2016;
- Lista specifică de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru Obiectivul specific 4.1, din *Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din fonduri ESI*, selectată de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.)/Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, după caz⁴;
- Minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE (Art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007);
- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă partenerul este membru al ADI;
- Programul de transport;
- Dacă este cazul, alte documente necesare pentru definitivarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului;

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	PAUL STĂNESCU VICEPRIMINISTRU		
Partener	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
MUNICIPIUL IASI	MIHAI CHIRICA PRIMAR MUNICIPIUL IASI		

⁴ Se depune PMUD în situația în care acest document nu a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat, în cadrul celorlalte apeluri pentru O.S. 4.1 și, implicit, nu a fost verificată conformitatea și admisibilitatea acestui document strategic de către ADR. Se depune Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă în situația în care acest document a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat în cadrul O.S. 4.1. și a fost declarat conform și admisibil de către ADR;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Proiecte de reînnoire a parcului de material rulant pentru transportul public urban

Chestionar 1 – expresie de interes

Partea I - Introducere

- 1.1. MDRAP urmărește a veni în sprijinul orașelor din România care intenționează să își reînnoiască materialul rulant pentru transport public urban, prin implementarea, cu sprijin din partea JASPERS, a unor proiecte co-finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, conform următoarelor principii:
- MDRAP va realiza, cu sprijinul JASPERS, evaluarea nevoilor orașelor, va efectua procedurile de achiziție publică, și va completa cererile de finanțare aferente (beneficiar principal al proiectelor fiind MDRAP), și de asemenea va realiza construcția instituțională asociată proiectelor;
 - Orașele vor completa trei chestionare pregătite de JASPERS (dintre care primul este cel de față) în vederea identificării nevoilor de material rulant și a particularităților aferente sistemelor de transport public (TP) corespunzătoare.
- 1.2. Proiectele vizează achiziționarea de vehicule de TP moderne cu 100% podea joasă, exclusiv din cele șapte clase prezentate în tabelul de mai jos. Detaliile de capacitate aferente claselor ar putea fi rafinate în urma analizei răspunsurilor de la orașe la Chestionarul 1.

Clasă de vehicule	Capacitate (lungime în m)	
Tramvaie	30 – 32,5 m	23 – 25 m / 17 – 19 m
Troleibuze	18 m	12 m / -
Autobuze electrice	18 m	12 m / (10 sau 8 m, urmează a fi decis)

- 1.3. Autobuzele electrice sunt preconizate a fi achiziționate în 2 – 3 subclase tehnologice privind sursa de alimentare (în funcție de dimensiunile și particularitățile sistemului de TP din fiecare oraș), inclusiv o subclasă compatibilă cu alimentarea de la rețele de troleibuze existente. Autobuze cu orice alt tip de propulsie (ex. hibridă, GNC, bioetanol) nu fac obiectul prezentelor proiecte.
- 1.4. Calendarul preconizat pentru implementarea proiectelor este:
- Completarea chestionarului 1 (privind expresia de interes din partea orașului): distribuit – 23.03, termen limită pentru completare – 30.03.
 - Completarea chestionarului 2 (privind evaluarea detaliată a nevoilor pentru material rulant): distribuit – 30.03, termen limită pentru completare – 16.04.
 - Completarea chestionarului 3 (privind specificații tehnice detaliate pentru materialul rulant): distribuit – 26.04, termen limită pentru completare – 3.05.
 - Documentație de licitație în formă draft: 15.05 – 22.05.
 - Desfășurarea procedurilor de achiziție publică a materialului rulant: 1.06 – 30.09.2018
 - Livrarea noilor vehicule ianuarie 2019 – decembrie 2021.

1.5. Principii generale

- 1.5.1. Pentru reședințele de județ și Municipiul București, proiectele pot fi finanțate din anvelopa financiară alocată orașului (respectiv 120% luând în calcul supracontractarea), fiind însă disponibilă, exclusiv în scopul prezentelor proiecte, o anvelopă suplimentară de 30% din alocarea inițială (anvelopa totală disponibilă fiind așadar de 150% din alocare). Pentru celelalte apeluri din Obiectivul specific 3.2 se are în vedere același principiu, respectiv o anvelopă suplimentară de maximum 30% din alocarea financiară.
- 1.5.2. Vehiculele vor fi achiziționate cu garanție extinsă, cu piese de schimb și cu servicii de întreținere incluse (pentru o perioadă de cca. 8 – 12 ani). Serviciile de întreținere vor fi obligatorii cel puțin pentru autobuzele electrice, iar contravaloarea acestora va fi suportată din bugetul local / al operatorului.
- 1.5.3. Proiectele vizează exclusiv înnoirea materialului rulant, în sensul înlocuirii materialului rulant de pe rute de TP actualmente deservite de material rulant depășit sau altfel necorespunzător. Materialul rulant înlocuit și care mai are însă viață reziduală va putea fi folosit pentru creșterea frecvențelor de operare pe alte rute, sau pentru introducerea de noi servicii de TP (spre exemplu noi rute în zona funcțională urbană / zona metropolitană).
- 1.5.4. Sunt așadar eligibile pentru prezentul proiect toate orașele care aveau un sistem de TP urban funcțional la data de 1.01.2018.
- 1.5.5. ***Este eligibilă achiziționarea de tramvaie și troleibuze pentru rute actualmente necorespunzătoare operării vehiculelor moderne, dar a căror infrastructură (cale de rulare, rețea de contact etc.) este în curs de modernizare, cu studii de fezabilitate finalizate privind modernizare, sau cu un contract semnat pentru realizarea studiilor de fezabilitate pentru modernizare la data transmiterii chestionarului 2.***
- 1.5.6. Orașele beneficiare trebuie să demonstreze progrese în sensul implementării contractelor de servicii publice conforme cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
- 1.5.7. Prin proiect vor fi achiziționate echipamentele pentru alimentarea autobuzelor electrice, orașele fiind însă responsabile cu obținerea avizelor și acordurilor precum și cu rezolvarea altor aspecte instituționale (spre exemplu privind dreptul de proprietate) necesare instalării acestora, cu asigurarea utilităților necesare, precum și cu realizarea instalării efective a acestora.
- 1.5.8. Orașele beneficiare sunt responsabile pentru îndeplinirea unor măsuri complementare pentru punerea în funcțiune cu succes a noilor vehicule, precum și pentru operarea ulterioară în condiții optime ale acestora. Aceste măsuri vor privi aspecte precum starea infrastructurii (inclusiv stații sau peroane), starea dotărilor din depouri sau autobaze, alte îmbunătățiri sistemice aduse serviciului de transport public (spre exemplu privind informarea călătorilor), alte aspecte conexe privind orientarea în direcția mobilității urbane durabile (spre exemplu reglementarea parcării în zona centrală). Aceste măsuri vor fi angajate de către orașe în cadrul *Chestionarului 2 și Chestionarului 3*.
- 1.5.9. În sensul celor menționate la punctele anterioare, anterior programării livrării lotului de vehicule corespunzător fiecărui oraș, vor fi verificate:
- Existența contractului de servicii publice conform directivei UE 1370/2007.
 - Dacă este cazul, finalizarea instalării echipamentelor de alimentare pentru autobuzele electrice.
 - Îndeplinirea măsurilor complementare.
- În cazul neîndeplinirii acestora, lotul de vehicule va fi realocat și livrat altui oraș / altor orașe care îndeplinesc condițiile respective, orașul în cauză fiind deprioritizat de pe lista de livrări până la momentul îndeplinirii condițiilor menționate.

1.5.10. În cazul în care mai multe orașe îndeplinesc condițiile menționate, vor avea prioritate orașele care demonstrează implementarea unui număr mai mare de acțiuni care să favorizeze transportul public și pe cel nemotorizat în dauna transportului motorizat privat.

1.5.11. În vederea sprijinirii pregătirii prezentelor proiecte, orașele vor preda odată cu *Chestionarul 2* studiile de oportunitate, de trafic, calculele privind reducerea emisiilor de CO₂, sau alte documentații pregătite (sau în lucru) aferente proiectelor respective, în starea în care sunt ele (inclusiv dacă sunt documente în lucru) la momentul predării *Chestionarului 2*.

1.5.12. Sunt admise la finanțare prin POR 2014 – 2020 și alte proiecte privind achiziția de material rulant, eventual implementate în paralel, exclusiv de către orașe/municipii, în condițiile îndeplinirii cerințelor din ghidurile specifice aferente obiectivelor specifice 3.2 și 4.1.

...

Partea II - Chestionar

În cazul în care orașul dvs. este interesat în a beneficia de schema de reînnoire a materialului rulant descris în prezentul document, în condițiile menționate mai sus, vă rugăm să completați datele de mai jos, și să transmiteți documentul, semnat și scanat, către adresa amalia.tiplic@mdrap.ro și sava.chiser@mdrap.ro până la 30.03.2018 ora 12:00.

Acest document reprezintă o expresie de interes și nu reprezintă un angajament din partea vreuneia dintre părți.

2.1 Numele municipiului/orașului: Municipiul IAȘI

2.2 Orașul nostru este / nu este interesat (bifați căsuța corespunzătoare) de a beneficia de proiectele de reînnoire a materialului rulant pentru TP urban ce urmează a fi implementate de către MDRAP cu sprijinul JASPERS.

2.3 Estimăm un necesar grosier de vehicule indicat în tabelul de mai jos, și în acest sens estimăm că probabilitatea de a îndeplini condițiile discutate în Partea I a acestui chestionar (atât cele sistemice cât și cele particulare aferente rutelor care ar urma să fie deservite de noile vehicule) în decursul anilor 2018 și 2019 este semnificativă.

Tipul de vehicul:	Număr:	Obs.
Tramvaie de dimensiuni mari (din gama de lungime 30 – 32,5 m)	16	minim 26 m
Tramvaie de dimensiune medii (din gama de lungime 23 – 25 m)		
Tramvaie de dimensiune mici (din gama de lungime 17 – 19 m)		
Troleibuze articulate (de 18 m lungime)		
Troleibuze nearticulate (de 12 m lungime)		
Autobuze electrice articulate (de 18 m lungime)		
Autobuze electrice nearticulate (de 12 m lungime)	20	
Autobuze electrice de dimensiuni mici (midibuze de 8 sau 10 m)	25	minim 7 m



2.4 (Optional) Dacă ați indicat midibuze, menționați și eventual argumentați dimensiunea (8 m sau 10 m) care considerați că ar fi optimă pentru orașul dvs. De asemenea indicați, dacă este cazul, alte comentarii cu privire la clasele de vehicule specificate mai sus. În mod specific, indicați dacă luați în calcul operarea de tramvaie bidirecționale (cu două posturi de comandă).

- *Opțiunea pentru autobuze de minim 7 metri este motivată de mobilitatea acestora pe străzi înguste, în zonele istorice ale orașului. În plus pot fi utilizate pe linii rapide, de tip shuttle-bus.*

2.5 În vederea relaționării cu MDRAP și JASPERS pentru implementarea cu succes a acestui proiect, desemnăm următoarea persoană, vorbitoare de limbă engleză, ca punct de contact din partea primăriei:

nume și prenume **CHIRILA GABRIEL ȘTEFAN**, poziție: **consilier superior – Direcția Generală Tehnică și Dezvoltare**, adresă de e-mail: **steffan@yahoo.com**
telefon mobil **0745/308390**,

(opțional) respectiv a operatorului de transport public:

nume și prenume **STOICA CRISTIAN**, poziție **DIRECTOR SCTP IASI**, adresă de e-mail **director.tehnic@sctpiasi.ro**, sau **exploatare@sctpiasi.ro** telefon mobil **0722/229502**.

Profilul ideal al reprezentantului primăriei: persoană de execuție (sau eventual cu funcție de conducere de rang inferior) cu experiență în pregătirea proiectelor cu finanțare europeană, ideal să fi fost implicat în coordonarea elaborării PMUD, orientată pe detalii și bună cunoștință a operației pe calculator, și care să aibă suficient timp pentru a putea reacționa în timp în vederea implementării proiectului.

Profilul ideal al reprezentantului operatorului: expert tehnic, cu bune cunoștințe privind partea de operații TP, cu funcție de conducere de rang inferior sau mediu, din divizia / direcția de transport electric (dacă orașul dispune de troleibuze sau/și tramvaie), ideal să fi fost implicat în coordonarea elaborării PMUD, orientată pe detalii și bună cunoștință a operației pe calculator, și care să aibă suficient timp pentru a putea reacționa în timp în vederea implementării proiectului.

Data completării **27.04.2018**

Numele persoanei care a completat chestionarul **CHIRILA GABRIEL ȘTEFAN**

PRIMARUL MUNICIPIULUI IASI: MIRIA CHIRICA

Semnătura și ștampila



Proiecte de reînnoire a parcului de material rulant pentru transportul public urban

Chestionar 2 – colectare de date

MDRAP urmărește a veni în sprijinul orașelor din România care intenționează să își reînnoiască materialul rulant pentru transport public urban, prin implementarea, cu sprijin din partea JASPERS, a unor proiecte co-finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, pentru achiziția de material rulant din următoarele clase:

Clasă de vehicule	Capacitate (lungime în m)		
Tramvale	30 – 32,5 m	23 – 25 m	17 – 19 m
Troleibuze	18 m	12 m	-
Autobuze și midibuze electrice	18 m	12 m	10 m
			8 m

Prezentul chestionar este al doilea dintr-o serie de trei chestionare, care trebuie completat și transmis la adresele de e-mail amalia.tiplic@mdrap.ro și sava.chiser@mdrap.ro până la 23.04.2018 ora 17:00.

Ca urmare a nevoilor prezentate de orașe în Chestionarul 1, clasa de vehicule privind midibuze de 8 – 10 m a fost defalcată în două clase distincte.

Reiterăm ideea că prin participarea în proiectele menționate mai sus, orașele NU mai au obligația de a elabora / finaliza studiul de trafic, studiul de oportunitate și cererea de finanțare – acestea fiind de facto înlocuite (din punctul de vedere al contribuției orașelor la pregătirea proiectelor) de cele trei chestionare. Dacă există însă documente în lucru (studiu de trafic, studiu de oportunitate) aferente rutelor care sunt propuse a face obiectul prezentelor proiecte, vă rugăm să le transmiteți odată cu Chestionarul 2, în starea în care se află acestea la momentul transmiterii.

De asemenea, documentația de licitație pentru materialul rulant va fi elaborată de către MDRAP, cu sprijinul JASPERS, în colaborare cu orașele, pentru îndeplinirea tuturor specificațiilor tehnice particulare aferente sistemelor de transport public respective, datele tehnice detaliate urmând a face obiectul Chestionarului 3.

Mai menționăm faptul că cerința din POR 2014-2020 cu privire la fundamentarea investițiilor în cadrul P.M.U.D al UAT/ADI/parteneriat între UAT-uri se menține și în situația participării în aceste proiecte.

Atenției! Este necesar un timp apreciabil pentru completarea chestionarului și pentru efectuarea culegerii de date aferente. Vă rugăm să planificați colectarea de date cât mai devreme (aceasta trebuie să acopere cel puțin o zi lucrătoare neutră), ținând cont de perioada sărbătorilor și a vacanțelor școlare (recomandăm începutul săptămânii 16 – 20 aprilie) .

Chestionarul 2 poate fi completat și de orașele care NU au transmis către MDRAP în timp util Chestionarul 1. În acest caz, Chestionarul 1 va fi transmis odată cu Chestionarul 2 (punctul 2.3 din Chestionarul 1 nu va mai fi completat, fiind înlocuit de informația prezentată în Chestionarul 2).

JASPERS va organiza un webinar (seminar online) de sprijin pentru completarea Chestionarului 2 și colectarea datelor aferente – în esență o sesiune de întrebări și răspunsuri. Acest webinar va avea loc joi 12 aprilie la ora 14:00, iar link-ul pentru log in va fi transmis în cursul aceleiași dimineți la adresele de e-mail de contact furnizate în chestionarul 1 (veți avea nevoie de acces la un calculator cu căști/boxe+microfon dacă doriți să adresați întrebări).

Arhitectura prezentelor proiecte este centrată pe ideea înlocuirii materialului rulant la nivel de rută. Așadar, justificarea materialului rulant de achiziționat prin prezentele proiecte este bazată pe demonstrarea existenței unor operații de transport public care necesită îmbunătățirea materialului rulant. Ca atare, prin prezentul proiect nu se pretează achiziționarea de material rulant care să fie utilizat în mod direct pentru deschiderea de noi rute de transport public (a se vedea însă punctele 3.12 - 3.19 din foaia de lucru "Chestionar 2 - partea 3" din documentul "2018-03-29 C2-Parc.xlsx").

Recomandăm lectura Ghidului JASPERS pentru pregătirea proiectelor de reînnoire a parcului de vehicule de transport public urban (transmis odată cu prezentul chestionar) înainte de completarea Chestionarului 2.

Abrevieri utilizate: Tv = tramvai, Tb = troleibuz, Ab = autobuz (indiferent de propulsie, însă exclusiv troleibuz), AbE = autobuz electric cu baterii, TP = transport public.

1. Numele orașului dvs.: **MUNICIPIUL IASI**
2. Completați, pentru fiecare rută care va face obiectul prezentului proiect de înnoire a materialului rulant, fișierul Excel "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx", salvând câte o copie pentru fiecare rută.
3. Completați datele din fișierul Excel "2018-03-29 C2-Parc.xlsx".
4. Prin centralizarea datelor aferente tuturor rutelor propuse a fi în scopul prezentului proiect, propunem a fi achiziționate următorul număr de vehicule (adunați valorile corespunzătoare din câmpurile 2.7.1 - 2.7.9 din fiecare fișier de rută):

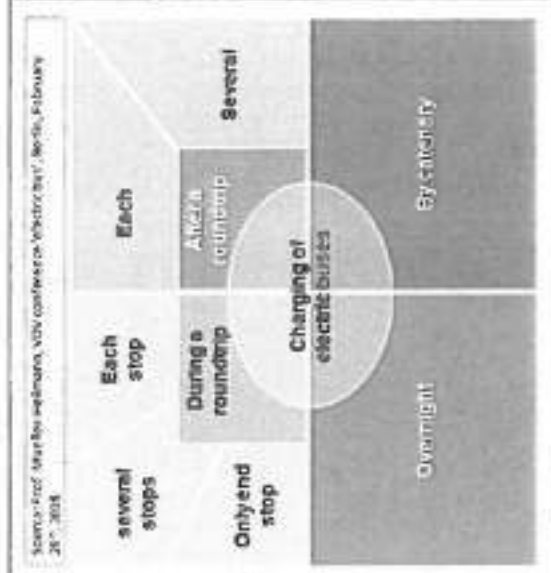
Tramvai din gama 30 - 32,5 m	20
Tramvai din gama 23 - 25 m	-
Tramvai din gama 17 - 19 m	-
Troleibuz articulat de cca. 18 m	-
Troleibuz solo de cca. 12 m	-
Autobuz electric articulat de cca. 18 m	-
Autobuz electric solo de cca. 12 m	20
Midibuz electric de cca. 10 m	-
Midibuz electric de cca. 8 m	30

5. Pentru orașele care intenționează să achiziționeze autobuze electrice) Dacă ați realizat analize pe această temă, vă rugăm să menționați și să argumentați preferința pentru vreuna dintre tehnologiile de încărcare a ABE reprezentate în diagrama de mai jos (sau preferința pentru utilizarea simultan a unei combinații de tehnologii) (încărcarea poate fi la rândul său conductivă sau inductivă – fără contact, "wireless" – ultima variantă fiind actualmente sensibil mai scumpă).

În ceea ce privește încărcarea autobuzelor electrice, se optează pentru soluția conductivă, astfel:

- încărcare lentă, pe timpul nopții, garaj dar și încărcare rapidă;
- încărcare rapidă la capete de linie.

Se preferă conectarea stațiilor de încărcare la sistemul public de distribuție a energiei electrice (0,4 kV), dar pentru anumite locații se oferă producătorului/furnizorului posibilitatea de a utiliza rețeaua catenară a tramvaielor, dar fără a afecta condițiile de funcționare normală a acestora.



6. Pentru orașele cu transport electric (T_v sau/si T_b). Utilizând instrucțiunile din Fișierul "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx", foaia de lucru "2.1.3 Instrucțiuni kmz", partea a doua (Instrucțiuni pentru introducerea datelor despre substațiile de tracțiune), construiți un fișier "Substații-depouri.kmz" care să conțină informații despre toate substațiile de tracțiune din rețea, introducând parametrii acestora în descrierea fiecăreia.
7. Pentru orașe care au sisteme de troleibuz operaționale și intenționează să achiziționeze și autobuze electrice cu baterii: discutați posibilitatea asigurării capacității suplimentare prin rețeaua de alimentare a troleibuzelor pentru alimentare (cu pantograf) a autobuzelor electrice în timp ce sunt în serviciu productiv. Pentru orașele cu sisteme de tramvai operaționale: discutați posibilitatea utilizării încărcării la capăt de linie de la catenara de tramvai.

În municipiul Iași nu există infrastructură pentru trolee, fiind dezvoltată doar infrastructura de tramvaie, iar pentru anumite locații se oferă producătorului/furnizorului posibilitatea de a utiliza rețeaua catenară pentru încărcarea autobuzelor electrice, dar fără a afecta condițiile de funcționare normală a acestora.

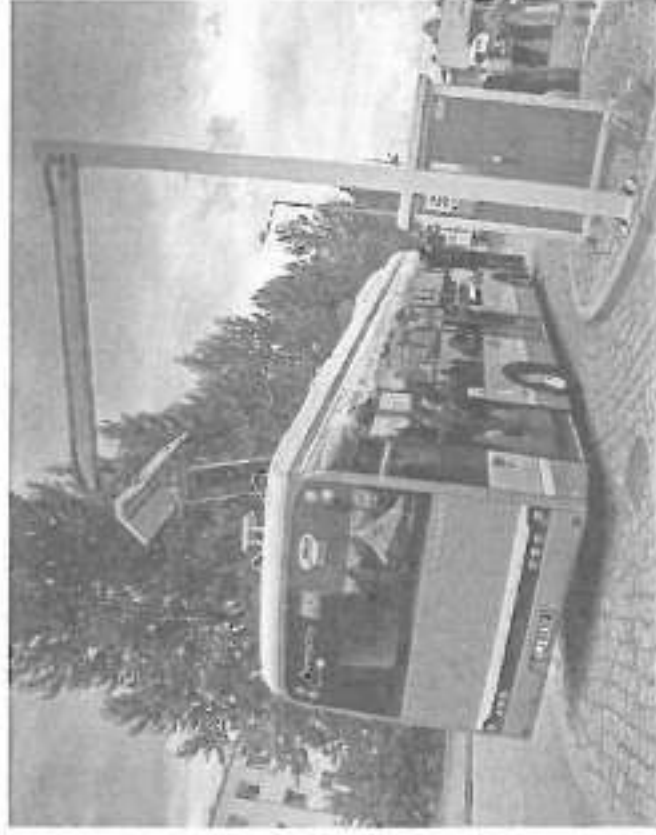
8. Pentru orașe care au sisteme de troleibuz și intenționează să achiziționeze și autobuze electrice cu baterii: argumentați alegerea unuia sau altuia dintre moduri pe rutele care fac obiectul prezentului proiect.

N.A.

9. În sensul celor discutate în prezentul chestionar se pot lua în calcul următoarele intervale de referință prezentate cu titlu general și aproximativ, valabile la ora actuală (primăvara 2018): un AbE consumă între 1 kWh/km (~10 m) și 1,5 kWh/km (18 m), motorul având tipic o putere de 120 kW – 240 kW. Bateriile instalate au o capacitatea intervalul 50 kWh – 300 kWh (în funcție de autonomia dorită, funcție de caracteristicile rutei și a strategiei de încărcare), putându-se lua în calcul un echivalent aproximativ de 1 kWh = 10-15 kg de baterie. Pentru stațiile de încărcare lentă (la depou, noaptea) puterea tipică este de 20 – 80 kW iar pentru cele de încărcare rapidă (la capăt de linie sau în stații de regularizare) fiind tipică o putere instalată în intervalul de 200 – 500 kW (imaginea alăturată arată o astfel de stație).

Alegerea de autobuz pentru echiparea cu AbE ar trebui să țină cont de următoarele:

- Cel puțin unul dintre capete să fie într-o locație în care să se poată instala o stație (în practică două, dacă intervalul de succedare este aproximativ similar cu durata încărcării rapide, respectiv 5-10 minute) de încărcare rapidă (din punctul de vedere al proprietății și al asigurării electricității necesare) – această situație corespunzând strategiei cu încărcare "after each roundtrip + overnight". Alternativ, strategia de încărcare exclusiv "overnight" comportă o masă și un cost al bateriilor mai ridicat, un cost cu energia mai ridicat și o uzură mai accentuată a vehiculelor – toate relative la strategia "after each roundtrip + overnight".
- Dacă sunt incluse mai multe rute în scopul proiectului, este mai simplu dacă acestea sunt un pachet de rute cu un capăt comun (ideal în vecinătatea unei autobaze).
- Este preferabilă alegerea rutelor cu declivități reduse în defavoarea rutelor cu o declivitate pronunțată (totuși declivitatea nu este o problemă semnificativă pentru operarea cu AbE).
- Este preferabilă alegerea unor rute cu frecvență de operare superioară (sau cel puțin o frecvență superioară combinată pentru pachete de rute cu terminus comun).



Vă rugăm să justificați alegerea rutelor propuse pentru echiparea cu autobuze/midibuze electrice.

Din analizele solicitărilor partea elevilor/studentilor, s-au identificat două tipuri de trasee oportune pentru a fi deservite de autobuze electrice, astfel:

- cele scurte pentru a acoperi zone în care se impun mijloace de transport cum mobilitate ridicată, în special în zona istorică cu străzi înguste, zonă în care este concentrată instituția de învățământ universitar și preuniversitar;
 - cele lungi pentru a interconecta centrele de învățământ, comerciale și de business ca rezultat al dezvoltării actuale a municipiului (la acest moment traseele propuse nu există)
- traseele deservite de autobuze electrice vor acoperi zonele centrale ale orașului, identificate în Plan de mobilitate ca fiind cu linii de transport în comun concentrate, iar introducerea lor, în detrimentul celor Diesel, vor determina eficientizarea transportului public și îmbunătățirea calității mediului.

10. Considerente preliminare privind echiparea vehiculelor cu Sisteme de Transport Inteligente (tema urmează a fi tratată în detaliu în Chestionarul 3).

Toate vehiculele achiziționate prin prezentul proiect urmează a fi echipate cu sisteme de localizare GPS, în condițiile precizate la punctul 2.5.1 din documentul "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx". În plus față de aceasta, vă rugăm să indicați dacă ați dori ca vehiculele să fie echipate cu alte echipamente aferente sistemelor menționate în secțiunea 2.4 din Ghidul JASPERS pentru reînnoirea materialului rulant. Vă rugăm să argumentați. Vă rugăm să menționați dacă actualmente sunt în funcțiune STI precum cele menționate în secțiunea 2.4 din Ghid ca parte din operațiunile actuale de TP din orașul dvs.

Mijloace de transport vor fi prevăzute cu sisteme ITS: validare electronică a titlurilor de călătorie (e-ticketing), supraveghere video, management flotă prin GPS, sistem numărare călători, informare a călătorilor (panouri indicatoare pentru traseu, monitoare pentru informații publi-media)

11. Verificați că în pachetul transmis (vă rugăm să includeți toate documentele într-o singură arhivă) sunt incluse:
- Prezentul chestionar, atât în format semnat-stampilat-scanat pdf (doar pagina cu semnătura), cât și în format editabil .docx (integral);
 - Pentru fiecare rută propusă a fi în scopul prezentului proiect:
 - o Fișierul Excel "2018-03-29 C2-Ruta.xlsx" completat integral (în format editabil .xlsx, nu .pdf);
 - o Fișierul *.kmz corespunzător (a se vedea punctul 2.1.3 în fișierul de rută și foaia de lucru "2.1.3 Instrucțiuni kmz");
 - o Setul de poze corespunzând fotodocumentării operațiilor și gradului de încărcare la ora de vârf de dimineață (a se vedea punctul 2.2.2 în fișierul de rută și foaia de lucru "2.2.2 Fotodocumentare");
 - o Setul de poze aferent punctelor 2.3.1 - 2.3.8.
 - Fișierul Excel "2018-03-29 C2-Parc.xlsx" completat integral (în format editabil .xlsx, nu .pdf);
 - Fișierul "Substații-depouri.kmz" (pentru orașele cu Tv sau/și Tb) produs conform punctului 6 de mai sus (pentru orașul fără transport electric acesta trebuie să conțină doar locația autobazelor).
 - (Dacă există) Studiile de trafic sau de oportunitate, finalizate sau în lucru, elaborate în vederea pregătirii prezentelor proiecte.



- (Dacă nu ați transmis inițial) Chestionarul 1 (exceptând punctul 2.3), în format semnat-ștampilat-scanat pdf.

12. Declară pe proprie răspundere că, după cunoștințele mele, datele furnizate în chestionar și materialele anexate sunt conforme cu realitatea și, de asemenea, că nu am cunoștință de faptul ca activitățile privind colectarea de date să fi fost influențate artificial în vreun fel.

Data completării **27.04.2018**

Numele persoanei care a completat chestionarul: **CHIRILA GABRIEL STEFAN**

PRIMARUL MUNICIPIULUI IAȘI: MIHAI CHIRICA

Semnătura și ștampila



Proiecte de reînnoire a parcului de material rulant pentru transportul public urban

Chestionar 3 – întrebări legate de specificațiile tehnice

MDRAP urmărește a veni în sprijinul orașelor din România care intenționează să își reînnoiască materialul rulant pentru transport public urban, prin implementarea, cu sprijin din partea JASPERS, a unor proiecte co-finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, pentru achiziția de material rulant (tramvaie, troleibuze, autobuze electrice).

Cadrul pentru implementarea prezentului proiect a fost reglementat de către guvernul României prin OUG 47 din 8.06.2018.

La ora actuală este în curs de pregătire documentația de licitație pentru achiziția noilor vehicule, specificațiile tehnice fiind pregătite de o echipă de consultanță din mediul universitar. Rolul prezentului chestionar este de a furniza date de intrare pentru aceste specificații tehnice.

Prezentul chestionar este al treilea dintr-o serie de trei chestionare, și care trebuie completat și transmis, în format editabil MS Word, și în format scanat semnat și ștampilat, la adresele de e-mail sava.chiser@mdrap.ro și adina.forea@mdrap.ro până luni 25.06.2018 ora 17:00. Dacă este cazul, anexele solicitate prin întrebările 24 – 27, pot fi transmise în formă *draft*, fiind disponibil ulterior un interval limitat de timp pentru rafinarea acestora.

Acest chestionar este destinat a fi completat doar de către orașele care au parcurs deja etapele aferente Chestionarului 1 și 2, și pentru care analiza necesarului de nevoi pentru fiecare rută a fost finalizată cu sprijinul JASPERS (Alba Iulia, Botoșani, Brăila, Brașov, Buzău, Constanța, Craiova, Drobeta Turnu Severin, Focșani, Galați, Iași, Lugoj, Piatra Neamț, Pitești, Ploiești, Reșița, Sibiu, Sighetu Marmatei, Slatina, Slobozia, Târgu Jiu, Târgu Mureș, Timișoara, Tulcea).

Răspunsul la unele întrebări trebuie completat doar dacă prin prezentul proiect orașul dvs. va achiziționa o anumită clasă de vehicule. Aceste cazuri sunt specificate cu caractere albine în paranteze pătrate imediat după numărul întrebării: [Tv] = tramvai, [Tb] = troleibuz, [AbE] = autobuz electric.

Predizări privind strategia de încărcare pentru AbE

- a). În principiu, principala constrângere legată de stațiile de încărcare este asigurarea puterii prin rețeaua de distribuție de electricitate (0,4 kV sau 10 kV, sau eventual prin rețeaua de 750 V de alimentare Tv/Tb) pentru a satisface următoarele nevoi de putere:
- 20-40 kW per AbE (în funcție de dimensiunile AbE, de lungimea rutelor etc.) garat și încărcat încet peste noapte (astfel, spre exemplu, o flotă de 20 AbE va avea nevoie pentru încărcarea peste noapte de o putere instalată de 400 – 800 kW).
 - La capete de linie (unul dintre capete pentru fiecare rută), pentru încărcare rapidă, ar trebui să fie disponibili orientativ 200-300 kW dacă intervalul între curse la ora de vârf este de 6 minute sau mai rar, respectiv de 400-600 kW dacă este între 3 minute și 6 minute etc. (dacă sunt mai multe rute se ia în calcul frecvența cumulată la ora de vârf).
- b). JASPERS este disponibil pentru a sprijini orașele în vederea stabilirii unei strategii optime de realizare a stațiilor de încărcare, în funcție de constrângerile și oportunitățile existente în fiecare caz particular (fiecare rută din fiecare oraș), precum și numărul de locuri de staționare / încărcare autobuze.
- c). Orașele vor fi responsabile pentru proiectarea și execuția instalațiilor care aduc energie electrică de la furnizorul de energie, inclusiv a transformatoarelor necesare, precum și a amenajării / îmbunătățirii (dacă este cazul) a locurilor de oprire / staționare / garare a autobuzelor electrice.
- d). "Stațiile" efective de încărcare, constând în:
- cablu și priză pentru locațiile din depou;
 - porțiunile supraterrane (pantograf, infrastructură de suport) pentru stațiile de încărcare rapidă la capete de rută;
- vor fi incluse în licitația aferentă achiziției de AbE, și deci finanțate, incluse și livrate prin prezentul proiect.
- e). Stațiile vor fi livrate orașelor ulterior îndeplinirii condițiilor de la punctul c, apoi acestea vor fi instalate și testate de către furnizor, autobuzele electrice urmând a fi livrate doar ulterior funcționării în bună ordine a stațiilor de încărcare (precum și ulterior îndeplinirii altor condiții complementare critice pentru operarea în bună ordine a noilor vehicule, conform celor discutate în Chestionarul 2).

În sinteză:

	Orașele răspund de realizarea:	Furnizorul AbE va oferi (prin prezentul proiect):
Stații de încărcare lentă	Racordului de curent la puterea $(20...40) * n$ kW (inclusiv transformatoare dacă sunt necesare) și amenajarea a n locuri de parcare.	Prizele de alimentare și cablurile de la prize la AbE

Stații de încărcare rapidă	<p>Racordului de curent subteran la puterea $\geq 200 \dots 300$ kW cf. discuției de mai sus (inclusiv transformatoare dacă sunt necesare) și asigurarea / amenajarea locului / locurilor de oprire.</p> <p>Infrastructurii de fixare la sol pentru stâlpul de sprijin.</p>	Stâlpul de sprijin și pantograful de contact
----------------------------	--	--

La acest moment recomandăm orașelor să investigheze disponibilitatea în rețeaua de distribuție a energiei electrice a puterilor necesare în locațiile necesare, și să înceapă discuții cu societatea de distribuție a energiei electrice în vederea proiectării soluțiilor necesare (recomandăm studierea, spre exemplu, a documentației aferente procedurii din SEAP cu AP 180716/14.11.2017 privind instalarea stațiilor de încărcare din Cluj-Napoca).

*

1. Numele orașului dvs.: **Municipiul Iași**

2. Datele persoanei care ar urma să fie contactată de către MDRAP/JASPERS dacă există întrebări privind informațiile furnizate în prezentul chestionar:

Nume: **CHIRILĂ GABRIEL ȘTEFAN** Poziție / instituție: **Consilier superior – Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană**

Email: **steffanch@yahoo.com** Telefon mobil: **0745/308390**

Nume: **STOICA CRISTIAN** Poziție / instituție: **Director – SCTP IAȘI**

Email: **director.tehnic@sctpiasi.ro** sau **exploatare@sctpiasi.ro** Telefon mobil: **0722/229502**

I. Despre infrastructură

3. [Tb] Ținând cont de faptul că în mod normal pentru funcționarea optimă a troleibuzelor tensiunea în rețeaua de contact trebuie să fie în limitele de 525 ... 900 Vcc, iar pentru durate scurte de timp se pot înregistra vârfuri de tensiune de 1.150 Vcc, predați limitele minime și maxime asigurate în

cazul rețelei electrice aferente din orașul dvs.: Minim: ___ N.A. ___ Vcc; Maxim: ___ N.A. ___ Vcc. (în orașul Iași nu există infrastructură pentru troleibuze)

4. [Tv] Ținând cont de faptul că în mod normal pentru funcționarea optimă a tramvaelor tensiunea în rețeaua de contact trebuie să fie în limitele de 525 ... 900 Vcc, iar pentru durate scurte de timp se pot înregistra vârfuri de tensiune de 1150 Vcc, precizați limitele minime și maxime asigurate în cazul rețelei electrice aferente din orașul dvs.: Minim: ___ 450 ___ Vcc; Maxim: ___ 650 ___ Vcc. (tensiunea nominală a rețelei catenare pentru tramvaie în municipiul Iași este de 600 Vcc)
5. [Tv] Raza de virare minimă pe infrastructura de tramvai (în traseu): ___ 20 ___ m
6. [Tv] Raza de virare minimă pe infrastructura de tramvai (în depou): ___ 16 ___ m

II. Despre operațiuni

7. (Dacă este disponibilă, spre exemplu din modelul de transport) Viteza medie (aproximativă) a traficului general în orașul dvs.: ___ 14,72 ___ km/h
8. [AbE] (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a autobuzelor în orașul dvs.: ___ 15,7 ___ km/h
9. [Tb] (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a troleibuzelor în orașul dvs.: ___ N.A. ___ km/h
10. [Tv] (Dacă este disponibilă) Viteza medie (aproximativă) a tramvaelor în orașul dvs.: ___ 12+12,5 ___ km/h

11. [AbE] Există, în cadrul operatorului de transport, personal calificat pentru manipularea/repararea materialului rulant care funcționează cu tensiuni înalte? (De exemplu persoane care se ocupă sau s-au ocupat de întreținerea/manipularea/repararea motoarelor electrice de tracțiune ale troleibuzelor). Detaliați.

În municipiul Iași mentenanța parcului de mijloace de transport public (150 de tramvaie, 147 autobuze) este asigurată integral de către Operatorul de transport public. Se fac inclusiv intervențiile la motoarele electrice de tracțiune și echipamentele de putere conexă (contactori, surse statice, choppers, invertoare ...). Operatorul are personal calificat și spații de lucru pentru mentenanță parcului actual.

În perspectiva achiziției de mijloace de transport noi vor fi necesare sesiuni de training dedicate pentru personal și dotări specifice pentru spațiile destinate mentenanței corelate cu cerințele specifice fiecărui tip constructiv (elevatoare – număr de coloane corelat cu lungimea/greutatea, SDV-istică, echipamente diagnoză ...)

De asemenea, Operatorul exploatează și întreține, cu personal propriu specializat, substațiile de tracțiune electrică (9 active/1 conservare) ce au tensiunea de alimentare 6(20) kV c.a. și tensiunea de ieșire 600 V c.c.

III. Date specifice rutelor din proiect

12. **[AbE]** Următorul tabel va fi completat de orașele care prin prezentul proiect au inclus echiparea unor rute ce vor fi operate cu AbE (toate orașele exceptând Botoșani, Brașov, Craiova, Galați, Reșița, Târgu Jiu). Utilizați câte un rând pentru fiecare rută din proiect și adăugați rânduri dacă este necesar.

Indicativ rută	Numărul maxim de km parcurși pe zi de un vehicul de transport în comun, pentru ruta respectivă	Declivitatea maximă în rampă (%) pe ruta respectivă, dacă aceasta este $\geq 5\%$	Lungimea (m) și declivitatea medie (%) a porțiunii / porțiunilor cu declivitate în rampă, dacă au o declivitate medie $\geq 5\%$
28	306,61	5,7	5 ÷ 5,7 pe o lungime de cca 1,5 km
36	310,35	5,7	5 ÷ 5,7 pe o lungime de cca 1,5 km
42	300,57	5,7	5 ÷ 5,7 pe o lungime de cca 1,5 km
52	319,21	5,7	5 ÷ 5,7 pe o lungime de cca 1,5 km

13. **[Tv]** Următorul tabel va fi completat doar de orașele care prin prezentul proiect au inclus echiparea unor rute ce vor fi operate cu Tv (Botoșani, Brăila, Craiova, Galați, Iași, Ploiești, Reșița). Utilizați câte un rând pentru fiecare rută din proiect și adăugați rânduri dacă este necesar.

Indicativ rută	Lungimea minimă a peroarelor din refugile / stațiile pentru tramvai (m)	Lungimea maximă a peroarelor din refugile / stațiile pentru tramvai (m)	Înălțimea maximă a peroarelor (raportat la NSS – nivelul superior al șinelor) din refugile / stațiile pentru tramvai (mm)
1	32	49	25
3	33	34	25
7	17 și 20	49	25
8	17 și 20	49	25
13	32	49	25

14. **[Tv]** Comentați dacă parametrii indicați în tabelul de la punctul 13 urmează a se modifica prin proiectele de modernizare a infrastructurii de tramvai care vor fi implementate în viitorul apropiat.

În municipiul IAȘI, liniile de tramvai sunt reabilitate/modernizate în proporție de peste 80 %, iar pentru diferența va fi reabilitată prin POR – AXA 4.1

În cadrul proiectelor sunt prevăzute a fi reabilitate și peroarele care au lungimile de 17 și respectiv 20 m, acestea fiind prevăzute cu o lungime de min 30 m

15. Introduceți adresa de livrare a vehiculelor (depou, garaj). Dacă există mai multe locații, indicați pentru fiecare dintre ele rutele aferente vehiculelor care vor fi livrate la fiecare locație.

- pentru tramvaie : Depou GARĂ – IASI, str. Silvestru, nr. 5 ; Depou DACIA – IASI, str. Tabacului, nr. 32

- pentru autobuze: Garaj Tudor Vladimirescu – IASI, str. Splai Bahului Mal Drept, nr. 32

16. Completați tabelul de mai jos (introduceți rânduri suplimentare dacă este cazul) indicând:

- în prima coloană rute (câte una în fiecare rând, sau grupuri de rute separate cu virgulă, sau "Toate"),
- în următoarele coloane indicând estimări "optimiste", "realiste" și "pesimiste" în format LL/AAAA (de exemplu 09/2019); în mod normal orizonturile indicate ar trebui să fie separate de câte 3-4 luni (ntre optimist – realist, respectiv realist – pesimist).
- Includeți (obligatoriu) o discuție care să prezinte comentarii / argumente în sprijinul orizonturilor introduse.

Pentru vehiculele de pe ruta (rutele)...	Estimăm că ar urma să îndeplinim obligațiile privind asigurarea infrastructurii necesare pentru funcționarea în bună ordine a noilor vehicule (privind facilitățile din depouri/garaje, aducțiuni electrice pentru stații de încărcare, cale de rulare modernizată pentru tramvaie etc.)		Comentarii / argumentație:
	Nu mai devreme de (LL/AAA):	În scenariu pesimist până la (LL/AAAA):	
Toate	A + 6	Cel mai probabil până la (LL/AAAA): A + 12	A - data atribuirii contractului pentru autobuze electrice /stații la care se adaugă termene în luni. Trebuie ținut cont de faptul că, în funcție de data atribuirii, în intervalul 15 noiembrie - 15 martie nu sunt admise lucrări de construcții. În plus sunt necesare datele tehnice ale stațiilor de încărcare, pentru o corectă dimensionare a posturilor de transformare, a LES-urilor și echilibrarea liniilor de alimentare din partea furnizorului de energie, din punct de vedere al sarcinii. Acest lucru este foarte important mai ales în garaj unde sunt mulți consumatori pe o durată lungă de timp. (ex. peste 40 autobuze)

IV. Posibila utilizare pe termen lung a vehiculelor achiziționate prin prezentul traseu pe alte rute din orașul dvs.

Întrebările 17-23 vizează adecvarea vehiculelor achiziționate prin prezentul proiect pentru utilizarea, pe termen lung (după primii cinci ani, când vehiculele vor fi utilizate în principal pe rutele din proiect), și pe alte rute decât cele specificate prin proiect.

17. [ABE] Lungimea medie (km) (eventual aproximativă) a curselor dus-întors aferente tuturor rutelor de autobuz din orașul dvs.: _____ 20,93 _____ km

18. [ABE] Lungimea (km, cursă dus-întors) a celor mai lungi trei rute de autobuz din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

- 32,04 km pentru ruta 20
- 27,95 km pentru ruta 30b
- 25,72 km pentru ruta 27

19. [ABE] Numărul mediu de (km) parcurs pe zi de către un vehicul, considerând toate rutele din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

Autobuze	< 12 m	--
	12 m	308
	18 m	--

20. [ABE] Numărul maxim de (km) parcurs pe zi de către un vehicul, considerând toate rutele din orașul (sau ADI/ZM) dvs.:

Autobuze	< 12 m	--
	12 m	315
	18 m	--

21. [ABE și Tb] Indicați declivitatea maximă în rampă (%) pe întreaga rețea de transport în comun operată cu vehicule pe pneuri dacă aceasta este $\geq 5\%$ și comentați / discutați.

Declivitatea maximă pe traseele propuse a fi deservite de autobuzele electrice este de 5,75% în zona Copou, pe segmentul P-ța Eminescu – Triumf cu o lungime de cca 1,5 km. Toate traseele propuse (28, 36, 42, 52) traversează această zonă.

22. [ABE și Tb] Indicați lungimile (m) și declivitățile medii (%) ale porțiunilor cu declivitate în rampă (pe întreaga rețea de transport public deservită cu vehicule pe pneuri), dacă acestea (porțiunile) au o declivitate medie $\geq 5\%$. Comentați / discutați.

Declivitatea pe traseele propuse a fi deservite de autobuzele electrice este cuprinsă în intervalul 5,00 ÷ 5,75% în zona Copou, pe segmentul P-ța Eminescu – Triumf, cu o lungime de cca 1,5 km. Toate traseele propuse (28, 36, 42, 52) traversează această zonă.

23. (opțional) Alte comentarii legate de flexibilitatea utilizării în viitor a noulor vehicule pe alte rute decât cele pentru care vor fi fost achiziționate:

Există posibilitatea utilizării acestor autobuze și pe alte trasee.

V. Despre echiparea vehiculelor achiziționate prin prezentul proiect

Anumite specificații de detaliu (de exemplu schema de culoare interioară și exterioară) vor fi stabilite de către orașe și furnizor ulterior semnării contractului.

24. (opțional) Scaunele tuturor vehiculelor urmează a fi tapitate. Indicați dacă în mod excepțional dorți echiparea cu scaune cu suprafață dură (polimer) (și dacă da, specificați rutele aferente).

Scaunele pentru călători trebuie să fie realizate din material armat cu fibră de sticlă sau mase plastice colorate în masă, cu tapițerie ușor lavabilă cu tratament antistatic, proprietăți antibacteriene și antivandalism

25. (opțional) Toate vehiculele urmează a fi echipate cu următoarele facilități:

- Echipament Wi-Fi
- Sistem de supraveghere video interior
- Sistem de supraveghere video exterior
- Sistem de informare călători în vehicule
- Sistem de informare ai călătorilor aflat în exteriorul vehiculelor
- Sistem de contorizare automată a pasagerilor
- Sistem de informare sonoră a pasagerilor la interior
- Sistem de informare sonoră a pasagerilor la exterior

Indicați dacă în mod excepțional NU dorți echiparea vehiculelor cu unele dintre acestea (și dacă da, care dintre facilități și pentru care dintre rute).

Tramvaiele și autobuzele trebuie să fie prevăzute cu echipamente ITS respectiv: Sistem validare a titlurilor de călătorie (e-ticketing), supraveghere video, management flotă prin GPS, sistem numărare călători, informare a călători (panouri indicatoare, LED-matriciale, pentru traseu și monitoare LCD/LED pentru informații publi-media, WIFI pentru călători. Aceste sisteme trebuie să fie gestionate printr-un computer instalat la bordul mijlocului de transport (OBC) pe care for fi instalate soft-uri de gestionarea , inclusiv de management al traficului mijloacelor de transport public

Transmisile de date necesare gestionării la distanță a sistemelor instalate pe autobuz vor fi asigurate printr-o singură cartelă SIM / maxim două, utilizând router/routere dedicate.

Toate aceste echipamente trebuie să fie compatibile cu cele instalate deja pe mijloacele de transport public (100 autobuze), pentru a putea fi integrate / gestionate unitar prin aplicațiile existente. În acest sens sunt necesare protocoale de comunicații compatibile.

Detalii în anexa A și T: (extras sisteme ITS din CS pentru eBUS / Tv)

26. Dacă în orașul dvs. există un sistem de e-ticketing implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 1) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția lor.

În Iași, prin POR – Axa 4.1. s-a inițiat implementarea sistemului de e-ticketing, la acest moment fiind în etapa de desemnare a consultantului pentru realizarea documentației necesare accesării fondurilor (studiului de fezabilitate / oportunitate). Arhitectura sistemului va fi definită după finalizarea acestor documente.

27. Dacă în orașul dvs. există un sistem de prioritate pentru transportul public implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 2) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

La ora actuală, în municipiul Iași nu există un sistem de prioritate implementat pentru transportul public, dar există infrastructura suport în cadrul sistemului de management de trafic care prin achiziționarea de module soft poate deveni funcțional.

28. Dacă în orașul dvs. există un sistem de monitorizare GPS / tracking implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 3) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

Operatorul de transport public are sistem de management al traficului prin GPS, instalat pe 100 autobuze, gestionat cu echipamente compatibile pe platforma RADCOM . (corelat cu 29) – sunt incluse în anexele A și T.

29. Dacă în orașul dvs. există un sistem de management al flotei implementat sau în curs de implementare, vă rugăm să atașați (ca un fișier în format editabil MS Word denumit Anexa 4) specificațiile tehnice aferente componentelor necesare a fi echipate la bordul vehiculelor de achiziționat prin prezentul proiect, exact așa cum trebuie să fie ele incluse în caietul de sarcini pentru achiziția de material rulant.

Operatorul de transport public are sistem de management al traficului prin GPS, instalat pe 100 autobuze, gestionat cu echipamente compatibile pe platforma RADCOM . (corelat cu 28) - sunt incluse în anexele A și T.

30. (optional) Alte comentarii, privind oricare întrebări din prezentul chestionar:

- Pe traseele de tramvai 1, 3, 13 sunt declivități 7,5 % și 8,5 % pe o lungime de 250 m și respectiv 200 m

Pentru asigurarea climatului din spațiul destinat călătorilor din autobuze, se pot utiliza instalații care folosesc combustibili fosili (siroco-uri, tip Webasto) ?
Sunt eligibile asemenea instalații ? Utilizarea acestor tipuri de instalații ar crește considerabil autonomia autobuzelor (până la $30 \div 33 \%$).

Data completării 22.06.2018

Numele, poziția, instituția persoanei care a completat chestionarul CHIRILĂ GABRIEL ȘTEFAN - Consilier superior – Direcția Implementare Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană și STOICA CRISTIAN- Director – SCTP IAȘI.

PRIMARUL MUNICIPIULUI IAȘI: MIHAI CHIRICA

Semnătura și ștampila





PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

MUNICIPIUL IASI

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"



PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr./....., încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială MUNICIPIUL IAȘI, pentru realizarea proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, 7 stații de încărcare rapidă precum și 24 stații de încărcare lentă pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT MUNICIPIUL IAȘI pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de **Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități**

și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IAȘI, cu sediul în BULEVARDUL STEFAN CEL MARE ȘI SFANT, nr. 11, localitatea IAȘI, județul IAȘI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal MIHAI CHIRICA, PRIMAR MUNICIPIUL IAȘI, în calitate de autoritate contractantă în numele careia acționează MDRAP,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:



- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
 3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploatării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Termeni și Abrevieri

Jaspers - JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Programului Operațional Regional.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice în cadrul proiectului Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice.

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), UAT MUNICIPIUL IAȘI delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol UAT MUNICIPIUL IAȘI sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
- 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA.
- 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.



Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de organiza achiziția de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însoțite de UAT, contractul de achiziție publică a mijloacelor de transport public - autobuze electrice, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT MUNICIPIUL IAȘI o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile UAT MUNICIPIUL IAȘI

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice, până la data recepționării acestora, conform prevederilor art. 1 alin. (4) lit.a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea autobuzelor electrice achiziționate corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice.
- e) Răspunde, MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.
- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.



- h) Transmite în cel mai scurt timp, MDRAP, dar nu mai târziu de 15 zile, copia contractului semnat în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
- i) Informează MDRAP cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioade, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:
 - a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
 - b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
 - c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.
- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.
- (2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

- (1) Chestionare 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
MDRAP	<i>PAUL STĂNESCU</i> <i>VICEPRIMINISTRU</i>		
<i>MUNICIPIUL IASI</i>	<i>MIHAI CHIRICA</i> <i>PRIMAR MUNICIPIUL IASI</i>		



PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

MUNICIPIUL IASI

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"



PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr./..... încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială MUNICIPIUL IAȘI, pentru realizarea proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, 7 stații de încărcare rapidă precum și 24 stații de încărcare lentă pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT MUNICIPIUL IAȘI pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premisei necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități

și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IAȘI, cu sediul în BULEVARDUL ȘTEFAN CEL MARE ȘI SFANT, nr. 11, localitatea IAȘI, județul IAȘI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal MIHAI CHIRICA, PRIMAR MUNICIPIUL IAȘI, în calitate de autoritate contractantă în numele careia acționează MDRAP,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PRELABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:



Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de organiza achiziția de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însoțite de UAT, contractul de achiziție publică a mijloacelor de transport public - autobuze electrice, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT MUNICIPIUL IAȘI o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile UAT MUNICIPIUL IAȘI

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice, până la data recepționării acestora, conform prevederii art. 1 alin. (4) lit.a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea autobuzelor electrice achiziționate corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice.
- e) Răspunde, MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.
- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.



- h) Transmite în cel mai scurt timp, MDRAP, dar nu mai târziu de 15 zile, copia contractului semnat în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
- i) Informează MDRAP cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioadei, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:
 - a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
 - b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
 - c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.
- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.



Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.
- (2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

- (1) Chestionare 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
MDRAP	<i>PAUL STĂNESCU</i>		
	<i>VICEPRIMINISTRU</i>		
<i>MUNICIPIUL IASI</i>	<i>MIHAI CHIRICA</i>		
	<i>PRIMAR MUNICIPIUL IASI</i>		<i>Data și locul semnării</i>





PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT/ _____

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

MUNICIPIUL IASI

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"



PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgență a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr./..... încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială MUNICIPIUL IAȘI, pentru realizarea proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice"

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport și echipamente 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, 7 stații de încărcare rapidă precum și 24 stații de încărcare lentă pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT MUNICIPIUL IAȘI pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de **Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități**

și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL IAȘI, cu sediul în BULEVARDUL STEFAN CEL MARE ȘI SFANT, nr. 11, localitatea IAȘI, județul IAȘI, România, cod poștal 700064, telefon: 0232-267-828, fax: 0232-211 200, poștă electronică: cabinet.primar@primaria-iasi.ro, cod fiscal: 4541580, reprezentat legal MIHAI CHIRICA, PRIMAR MUNICIPIUL IAȘI, în calitate de autoritate contractanta în numele careia acționează MDRAP,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PRELABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:



- (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
 3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploatarei și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Termeni și Abrevieri

Jaspers - JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Programului Operațional Regional.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - autobuze electrice în cadrul proiectului *Achiziție de mijloace de transport public - autobuze electrice*.

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), UAT MUNICIPIUL IAȘI delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol UAT MUNICIPIUL IAȘI sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- 24 autobuze electrice, cu lungimea de aproximativ 10,00 m, cu o valoare totală estimată de 48,00 mil RON fara TVA;
- 7 stații de încărcare rapidă, cu o valoare totală estimată de 3,50 mil RON fara TVA.
- 24 stații de încărcare lentă, cu o valoare totală estimată de 3,00 mil RON fara TVA.



Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de organiza achiziția de mijloace de transport public - autobuze electrice, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însoțite de UAT, contractul de achiziție publică a mijloacelor de transport public - autobuze electrice, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT MUNICIPIUL IAȘI, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT MUNICIPIUL IAȘI o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile UAT MUNICIPIUL IAȘI

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice, până la data recepționării acestora, conform prevederii art. 1 alin. (4) lit.a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea autobuzelor electrice achiziționate corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea autobuzelor electrice.
- e) Răspunde, MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.
- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.



Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin atingerea le termen.
- (2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

- (1) Chestionare 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
MDRAP	<i>PAUL STĂNESCU</i>		
	<i>VICEPRIMINISTRU</i>		
<i>MUNICIPIUL IASI</i>	<i>MIHAI CHIRICA</i>		<i>Data și locul semnării</i>
	<i>PRIMAR MUNICIPIUL IASI</i>		