

**ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE NECESARĂ
PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
- AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE
PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT
ÎN COMUN -**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

OPIS

1. Fișa de date
2. Tema de proiectare - cu anexe
3. Formulare
4. Proiect de contract

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Regia Autonomă de Transport .
Adresă: str. Hărmanului nr. 49.
Localitate: Brașov. Cod poștal: 500250. Țara: România.
Persoane de contact: ing Voicu Liviu, cons jur. Sandu Camelia și ec Belu Laura.
Telefon: 0368/401259. Fax: 0268/335660.

I. b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante:

Activitate relevantă: transport.

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: la adresa mai sus menționată –
Compartimentul Achiziții – între orele 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data: 20.04.2011.

Ora limită: 14⁰⁰.

Adresa: Brașov, str. Hărmanului nr. 49.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 21.04.2011.

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresă: str Stravopoleos, nr 6, sector 3, București.

Telefon: 021/3104641. Fax: 021/3104642.

I.c. Sursa de finanțare: sursele proprii ale regiei și subvenții de la bugetul local.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Întocmire documentație necesară pentru obiectivul de investiții
–Amenajarea de stații capăt de linie pentru mijloacele de transport în comun - ”.

II.1.2) Denumire contract: prestări servicii

Cod CPV: 71241000-9 Studiu de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice.

II.1.3) Procedura se finalizează prin contract de prestări servicii.

II.1.4) Durata contractului: 6 (șase) luni.

II. 1.5) Divizare pe loturi: NU.

II. 1.6) Ofertele alternative sunt acceptate: NU.

II.2) Obiectul contractului:

II.2.1) Obiectul contractului îl constituie întocmirea pentru fiecare amplasament în parte a:

- Studiu de trafic
- Studiu de fezabilitate
 - studiu geotehnic,
 - studiu topografic,
 - analiza cost-beneficiu
- Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism
- Documentație tehnică pentru obținerea A.C.
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)

- Documentații de demolare clădiri existente
- Asistență tehnică

Proiectul “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC”, este înscris în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere.”

FOARTE IMPORTANT! Se va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului, răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar/Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de documentația tehnică care face obiectul contractului.

Amplasamente:

- 1) RULMENTUL, str 13 Decembrie;
 - 2) TRIAJ, str Hărmanului;
 - 3) ROMAN, str Poienelor;
 - 4) SATURN, Bd Saturn.
 - 5) NOUA, str Brazilor;
- Suplimentări: nu
II.2.2) Opțiuni: nu.

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract: NU.

III.1.1 Contract rezervat: NU.

III.1.2 Altele: NU.

III.1) Procedura:

Procedura selectată: cerere de ofertă.

III.2) Etapa finală de licitație electronică: NU.

Legislația aplicată:

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- HG. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată.
- HG nr 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, actualizată.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului:

- Declarație privind eligibilitatea. Cerință obligatorie: prezentare formular A.
- Certificat participare ofertanți. Cerință obligatorie: prezentare formular 1.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181. Cerință obligatorie: completare formular B.
- Certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice și Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, certificate valabile la data deschiderii ofertelor.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

- Persoane juridice/fizice române. Cerință obligatorie: certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului.
- Persoane juridice/fizice străine. Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.

IV.3) Situația economico-financiară

- Informații privind situația economico-financiară. Operatorul economic va completa formularul B1.
- Situațiile financiare anuale întocmite pentru anul precedent, vizate și înregistrate la unitățile teritoriale ale MEF .

IV.4) Capacitatea tehnică și profesională

- Fișă de informații privind experiența similară. Se va completa formularul B4.
- Atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional: atestate, licențe sau alte documente.
- Informații privind capacitatea tehnică: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Se va completa formularul C.
- Recomandări de la beneficiari.
- Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității. Se va completa formularul E. Colectivul trebuie să fie compus din specialiști pentru fiecare specialitate analizată și proiectată (arhitect, infrastructură, instalații, încălzire etc). Se solicită pentru coordonatorii subproiectelor CV-urile persoanelor responsabile și documente suplimentare prin care se confirmă abilitățile și competențele acestora.
- Informații referitoare la utilaje și echipamente. Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă că deține echipamente (sau dacă este cazul contracte cu firme specializate), pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului, specificat în Tema de proiectare. De asemenea, se va prezenta o listă a echipamentelor deținute de ofertant, inclusiv cele din contractul prezentat încheiat cu o firmă specializată (dacă este cazul), din care trebuie să rezulte tipul echipamentului (marcă, model, producător, clasa de precizie, verificarea metrologică etc);
- Dacă este cazul, lista cu subcontractanții sau asociații care participă la realizarea documentației.
- Standarde de asigurare a calității: document de la ofertant de certificare a sistemului de management al calității.
- Ofertantul își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea Proiectului, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile (prezentare formular 2).

IV.5) Cerințe minime de calificare

Din formularul C – Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani – trebuie să rezulte că ofertantul a avut contracte încheiate pentru realizarea de Studii de fezabilitate, studii geotehnic, topografic, studii de trafic, proiecte tehnice pentru faza autorizației de construcție și pentru faza detalii de execuție, în vederea accesării de fonduri publice nerambursabile, de cel puțin o treime din valoarea estimată pentru contractul care urmează a fi atribuit prin această procedură de cerere de ofertă.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei: limba română.

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.3) Garanție de participare: solicitat.

Cuantumul garanției pentru participare: 6.191,40 lei.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 60 de zile.

Modul de constituire a garanției pentru participare: în conformitate cu prevederile art. 86 alin (1) și (3) din H.G. nr 925/2006, respectiv:

- scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire;
- ordin de plată sau filă CEC, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;

- virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire;
- numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va conține descrierea activităților ce se vor desfășura în vederea realizării obiectului temei de proiectare cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute și va fi prezentată, într-un plic închis, pe care se va specifica „PROPUNERE TEHNICĂ”.

V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Se va completa Formularul 3 – formularul de ofertă.
- Data pentru care se determină echivalența leu/euro: cursul de schimb folosit pentru determinarea prețului în euro la completarea formularului de ofertă este cel comunicat de BNR în data de 20.04.2011 valabil pentru ziua de 21.04.2011.
- Evaluarea și aprecierea ofertelor se va face la prețul în lei prezentat în formularul de ofertă.

V.6) Modul de prezentare a ofertei:

- Adresa la care se depune oferta: secretariatul R.A.T. Brașov de pe str. Hărmanului nr.49.
- Data limită pentru depunerea ofertei: 28.04.2011, ora 10⁰⁰.
- Numărul de exemplare în copie: 1
- Modul de prezentare a ofertelor: ofertanții vor prezenta un exemplar al ofertei financiare în original într-un plic închis. Celelalte documente care însoțesc oferta financiară, se vor prezenta separat într-un plic închis originalele și separat în alt plic închis copiile. Aceste 3 plicuri vor fi introduse într-un alt plic pe care nu se va specifica denumirea ofertantului, ci numai „A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA 28.04.2011 ORA 10¹⁵”. Într-un plic separat alăturat plicului principal, pe care se va scrie „GARANȚIE DE PARTICIPARE”, se va introduce scrisoarea de garanție bancară în original, prin care se constituie garanția de participare.

Documentele originale se vor returna ofertantului după ședința de deschidere.

- Nu se admit oferte alternative.

V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertele pot fi modificate sau retrase înainte de data limită de depunere a ofertei.
- Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Deschiderea ofertelor: sediul regiei din str. Hărmanului nr. 49, Brașov, la data de 28.04.2011 ora 10¹⁵.

V.8) Neprezentarea de către ofertant a propunerii tehnice și a propunerii financiare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, duce la respingerea ofertei de la procedură.

Neprezentarea de către ofertant a mai mult de 3 documente de calificare solicitate în documentația de atribuire, duce la respingerea acestuia de la procedură.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1) Ajustarea prețului contractului: NU.

VII.2) Garanția de bună execuție a contractului: DA.

- Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului, fără TVA.

- Modul de constituire a garanției de bună execuție: se constituie de către ofertantul câștigător, în modalitățile prevăzute de art 86 alin (2) – (4) din HG nr 925/2006, astfel:

1) În cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru: întocmire Studiu geo, Studiu topografic, Studiu de fezabilitate, Studiu de trafic, Analiză cost-beneficiu, Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism, Documentație tehnică pentru A.C.

2) În cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru: Proiect tehnic și detalii de execuție, Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), Documentații de demolare clădiri existente, Asistență tehnică.

VII.3) Garanția de bună execuție se va restitui conform prevederilor art 92 alin (3) din HG nr 925/2006, astfel:

1) Valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefezabilitate și fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și după evaluarea și declararea proiectului eligibil de către Autoritatea de Management a proiectului.

2) Valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului tehnic și detaliilor de execuție, Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), Documentații de demolare clădiri existente, Asistență tehnică, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții.

TEMĂ DE PROIECTARE

pentru obiectivul de investiții

**“AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU
MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN”**

TEMĂ DE PROIECTARE

Privind

ÎNTOCMIRE

Studiu de trafic
Studiu de fezabilitate
Documentații Certificat Urbanism
Documentație tehnică pentru A.C.
Proiect tehnic și detalii de execuție
Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)
Documentații demolare clădiri existente

pentru obiectivul de investiții “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN ”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investitie: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN ”, în următoarele amplasamente:

1.1.1 RULMENTUL, Str. 13 Decembrie, conform Anexa 1.1.1

1.1.2 TRIAJ, Str. Hărmanului, conform Anexa 1.1.2

1.1.3 ROMAN, Str. Poienelor, conform Anexa 1.1.3

1.1.4 SATURN, Bd. Saturn, conform Anexa 1.1.4

1.1.5 NOUA, Str. Brazilor, conform Anexa 1.1.5

1.2. Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3. Obiectul temei de proiectare îl constituie întocmirea următoarelor:

- studiu de trafic
- studiu de fezabilitate
 - studiu geotehnic,
 - studiu topografic,
 - analiza cost-beneficiu
- documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism
- documentație tehnică pentru obținerea A.C.
- proiect tehnic și detalii de execuție
- documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)
- documentații de demolare clădiri existente
- asistență tehnică

Studiul de fezabilitate elaborat va trebui să ofere soluții pentru realizarea obiectivului: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN ”.

Proiectul “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN ” este înscris în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere“.

- Se va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de documentația tehnică care face obiectul contractului.

1.4. Cadru general:

- Activitatea de transport public se desfășoară potrivit prevederilor legilor specifice, a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de C.L Brașov și a Contractului de Servicii încheiat între Primăria Municipiului Brașov și R.A.T. Brașov. Transportul de

călători se realizează în prezent pe 35 trasee de autobuze însumând un total 504,8 km și pe 6 trasee de troleibuze în lungime totală 81,1 km, cu plecări din 10 capete de linii principale dintre care numai capătul de linie Stadionul Municipal este modernizat. Prin prezentul proiect se dorește modernizarea a încă 5 capete de linii.

- Proiectul face parte din strategia de schimbare etapizată pentru o mobilitate durabilă, sigură și eficientă, având în vedere capacitatea transportului public de a coordona dezvoltarea economică cu echitate socială și atitudinea de protejare a mediului. Proiectul se regăsește în lista prioritară a P.I.D. pentru Polul de Creștere Brașov, reprezentând o componentă a proiectului integrat Sistem Integrat de Transport Public.
- Descrierea situației existente și suprafețele totale existente sunt prezentate în anexele menționate la pct. 1.1, alin. a.

2. OBIECTIVE, SARCINI, CERINȚE GENERALE

2.1. Cerinte pentru studiul de trafic:

- Determinarea fluxurilor rutiere de vehicule pentru transportul de persoane în zonele de intrare/ieșire din Municipiul Brașov în care sunt situate amplasamentele care fac obiectul prezentului proiect; descrierea cerințelor și a modului de operare;
- Furnizarea de date pentru prognozarea și previzionarea rolului transportului public în vederea estimării de investiții pe termen lung și mediu; identificarea cerințelor viitoare ale publicului călător; promovarea unui transport public atrăgător pentru utilizatori.
- Soluțiile pentru organizarea și fluidizarea circulației;

2.2. Cerinte pentru studiul de fezabilitate

- Amenajarea stațiilor de capăt de linie pentru transportul public local trebuie să creeze condiții pentru ca acesta să devină un integrator de mobilitate, să fie mai eficient și mai profitabil;
- Asigurarea coordonării diferitelor modalități de transport și a diferitelor companii de transport pentru a crea un sistem integrat de transport public din punct de vedere al călătorului;
- Transportului public local să i se creeze condiții pentru a deveni o alternativă reală în raport cu celelalte modalități de transport ;
- Asigurarea condițiilor pentru serviciile de transport public în vederea îmbunătățirii vitezei de deplasare și a fiabilității;
- Se vor avea în vedere cerințele propuse în anexele 1.1, alineatul b);
- Asigurarea bunei funcționalități a clădirilor la soluția arhitecturală propusă;
- Proiectarea va propune soluții constructive și materiale care să asigure o bună eficiență energetică a clădirilor;
- Instalațiile proiectate pentru asigurarea utilităților se vor baza inclusiv pe surse de energie regenerabilă și vor realiza maximum de economie posibil;
- Proiectarea construcțiilor să ofere posibilitatea extinderii pentru spații de utilitate publică atât pe verticală cât și pe orizontală, pentru atragerea unor parteneriate PP sau PFI pe termen lung pentru finanțarea transportului public;
- Optimizarea beneficiilor transportului public în Zona Metropolitană prin atenuarea congestiei, reducerea emisiilor poluante și creșterea cotei de piață a acestuia;
- Evaluarea costurilor combinate pe toate modalitățile de transport din zonă;

2.3. Identificarea și extinderea rețelelor de utilități

Identificarea și extinderea rețelelor de utilități (apă, canalizare, gaz metan, telefonie, etc) pentru racordarea clădirilor nou proiectate la acestea.

NOTĂ:

În Studiul de fezabilitate vor fi studiate câte 2 propuneri de amenajare stație capăt de linie, pentru fiecare amplasament (soluții arhitecturale, fluxuri de circulație, organizarea circulației).

Proiectantul trebuie să respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecției mediului și eficienței energetice) și tehnologiei informației (cele trei teme orizontale obligatorii pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Fonduri Structurale). Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

De asemenea, documentația pe care acesta o pune la dispoziția beneficiarului trebuie să includă recomandări în ceea ce privește respectarea celor trei teme orizontale (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și eficiență energetică și tehnologia informației) în cadrul activităților avute în vedere prin proiect.

3. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Proiectantul se va conforma standardelor în vigoare cu privire la reglementări tehnice:

- **HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- Ordinul nr. 863/2008(*actualizat*) pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții",
- "Ghidul Solicitantului, Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1. – Planuri integrate de dezvoltare urbană – Subdomeniul : Poli de creștere".
- Proiectul tehnic va fi verificat de un verficator atestat MLPTL. (Costurile pentru verificarea proiectului vor fi cuprinse în oferta de preț).

4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICA și PROPUNERE FINACIARĂ pentru fiecare amplasament

Propunerea tehnică va conține:

- descrierea activităților ce se vor desfășura în vederea realizării obiectului temei de proiectare cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în cadrul prezentei documentații;

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din documentațiile solicitate, după cum urmează:

- Studiu de trafic
- Studiu de fezabilitate
 - Studiul topografic avizat de OCPI Brasov
 - Studiul geotehnic al amplasamentului, verificat de către verficator MLPAT
 - Analiza cost - beneficiu
- Proiect tehnic
- Detalii de execuție
- Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism
- Documentație tehnică pentru obținerea A.C.
- Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)
- Documentații demolare clădiri existente
- Asistență tehnică

5. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Elaborarea documentației de proiectare se va face cu respectarea prevederilor HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008 și a prevederilor ORDIN nr. 863 din 2 iulie 2008 (*actualizat*)

6. TERMEN DE PREDARE

Predarea documentațiilor, de la semnarea contractului, se va face astfel:

- studiul de fezabilitate la 45 de zile
- documentația tehnică pentru obținerea A.C. la 50 de zile
- proiect tehnic și detalii de execuție, documentație de licitație (caiete de sarcini și liste cu cantitățile), documentații demolare clădiri existente, la 60 de zile

7. FORMA DE PREZENTARE

Documentația va fi furnizată în 6 exemplare, și un exemplar pe suport electronic în format .DOC , AUTOCAD (DWG) și Excel.

8. RECEPTIE și MODALITATI DE PLATA A CONTRACTULUI

Recepția se va executa după predarea Documentației ce face obiectul prezentei Teme de proiectare. Decontarea se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție.

Pentru întreaga documentație plata se va efectua astfel:

- 10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plată întocmită de prestator și a procesului- verbal de recepție;
- 40% la depunerea cererii de finanțare;
- 50% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plată întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese ca proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat;
- asistența tehnică se va plăti pe timpul executării lucrărilor.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în modalitățile prevăzute de art 86 alin (2) – (4) din HG nr 925/2006, astfel:

1) În cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A a contractului, pentru întocmire Studiu geo, Studiu topografic,

Studiu de fezabilitate, Studiu de trafic, Analiză cost-beneficiu, Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism, Documentație tehnică pentru A.C.

2) În cuantum de 5% din valoarea fără T.V.A a contractului, pentru Proiect tehnic și detalii de execuție, Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), Documentații de demolare clădiri existente, Asistență tehnică.

Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor art 92 alin (3) din HG nr 925/2006, astfel:

1) Valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de prefezabilitate și fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și după evaluarea și declararea proiectului eligibil de către Autoritatea de Management a proiectului.

2) Valoarea garanției de bună execuție aferentă Proiectului tehnic și detaliilor de execuție, Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), Documentații de demolare clădiri existente, Asistență tehnică, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții.

**Director Tehnic,
ing c Marin Costinel**

**Șef Serv Tehnic,
ing. Cenan Mircea**

**Șef Comp. Achiziții
ing. Voicu Liviu**

**Șef Comp. Monitorizare
ing Chiriac Tomi**

Denumirea lucrării: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN”, în Municipiul Brașov, str. 13 Decembrie - **RULMENTUL**.

a. Descrierea situației existente:

- suprafață teren disponibilă 4.680 mp;
- o clădire dispecerat cu suprafața construită de 17,9 mp. Această clădire include un birou caserie, un birou dispecerat și un grup sanitar;
- o platformă îmbarcare/debarcare călători, în suprafață de 1400 mp., dotată cu un adăpost călători în suprafață de 4,5 mp.;
- o platformă neutilizată, în suprafață de 2.038,5 mp.;
- spațiu verde, în suprafață de 1223,5 mp.;

Fluxul de circulație al mijloacelor de transport RAT este de 5 linii de transport RAT (din care 3 linii de troleibuze), maxim 21 de vehicule/oră (din care 15 troleibuze/oră), iar intervalul minim de succedare vehicule pe un traseu este de 6 minute.

b. Cerințe minimale propuse

Clădire terminal RAT Brașov

Organizarea spațiului pe funcțiuni:

1). Spațiu pentru activitatea de ticketing, în suprafață de minim 20 mp.

- amenajat cu:

- 1 ghișeu prevăzut cu spațiu de așteptare pt. 10 persoane, utilizat pentru încărcarea, distribuirea și vânzarea abonamentelor (carduri);
- spațiu pentru amplasarea unui automat de vânzare bilete și încărcare carduri, cu acces din exterior;
- 1 Punct de personalizare carduri.

2). Spațiu pentru informarea călătorilor, în suprafață de minim 12 mp.

3). Spațiu pentru birou relații cu publicul, în suprafață de minim 8 mp.

4). Spațiu pentru birou controlori, în suprafață de minim 20 mp.

5). Grup sanitar pentru personalul RAT, 2 cabine, amenajat conform normelor sanitare în vigoare.

6). Sală de așteptare, în suprafață de minim 40 mp.

- amenajată cu panouri informative (hărți, orare, tarife, HCL, informații de interes public etc.), bănci și coșuri de gunoi;
- anexă cu grup sanitar pentru călători conform normelor sanitare în vigoare, inclusiv pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor.

7). Spațiu pentru funcționalitățile transportului metropolitan și județean, în suprafață de minim 20

mp.

Platformă îmbarcare/debarcare călători

Amenajată cu:

- 2 peroane pentru troleibuze RAT
- 2 peroane pentru autobuze RAT
- 1 peron pentru transportul metropolitan
- 1 peron pentru transportul județean

Fiecare peron va fi amenajat cu copertină individuală și mobilier urban (coșuri de gunoi, bănci).

Platformă parcare autoturisme

- amenajată cu barieră de acces pentru autoturismele utilizatorilor transportului public local, care călătoresc din afara localității.
- minim 20 locuri de parcare
- minim 5 locuri taxi

Sistematizarea circulației pietonilor și amenajarea facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Spații verzi

Denumirea lucrării: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN”, în Municipiul Brașov, str. Hărmanului - **TRIAJ**.

a. Descrierea situației existente:

- suprafață teren disponibilă 5.573 mp;
- o construcție metalică dispecerat cu suprafața construită de 23 mp. Această clădire include un birou caserie, un birou dispecerat și un adăpost călători;
- o platformă îmbarcare/debarcare călători, în suprafață de 2184 mp., dotată cu un peron îmbarcare/debarcare călători;
- spațiu verde, în suprafață de 3389 mp.;

Fluxul de circulație al mijloacelor de transport RAT este de 5 linii de transport cu autobuze, maxim 16 de vehicule/oră, iar intervalul minim de succedare vehicule pe un traseu este de 7 minute.

b. Cerințe minimale propuse

Clădire terminal RAT Brașov

Organizarea spațiului pe funcțiuni:

1). Spațiu pentru activitatea de ticketing, în suprafață de minim 20 mp.

- amenajat cu:

- 1 ghișeu prevăzut cu spațiu de așteptare pt. 10 persoane, utilizat pentru încărcarea, distribuirea și vânzarea abonamentelor (carduri);
- spațiu pentru amplasarea unui automat de vânzare bilete și încărcare carduri, cu acces din exterior;
- 1 Punct de personalizare carduri.

2). Spațiu pentru informarea călătorilor, în suprafață de minim 12 mp.

3). Spațiu pentru birou relații cu publicul, în suprafață de minim 8 mp.

4). Spațiu pentru birou controlori, în suprafață de minim 20 mp.

5). Grup sanitar pentru personalul RAT, 2 cabine, amenajat conform normelor sanitare în vigoare.

6). Sală de așteptare, în suprafață de minim 40 mp.

- amenajată cu panouri informative (hărți, orare, tarife, HCL, informații de interes public etc.), bănci și coșuri de gunoi;
- anexă cu grup sanitar pentru călători conform normelor sanitare în vigoare, inclusiv pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor.

7). Spațiu pentru funcționalitățile transportului metropolitan și județean, în suprafață de minim 20

mp.

Platformă îmbarcare/debarcare călători

Amenajată cu:

- 3 peroane pentru autobuze RAT
- 1 peron pentru transportul metropolitan
- 1 peron pentru transportul județean

Fiecare peron va fi amenajat cu copertină individuală și mobilier urban (coșuri de gunoi, bănci).

Platformă parcare autoturisme

- amenajată cu barieră de acces pentru autoturismele utilizatorilor transportului public local, care călătoresc din afara localității.
- minim 20 locuri de parcare
- minim 5 locuri taxi

Sistematizarea circulației pietonilor și amenajarea facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Spații verzi

Denumirea lucrării: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN”, în Municipiul Brașov, str. Poienelor - **ROMAN**.

a. Descrierea situației existente:

- suprafață teren disponibilă 9.828 mp;
- o clădire dispacerat cu suprafața construită de 95 mp. Această clădire include un birou caserie, un birou dispacerat, un adăpost călători, un grup sanitar, un birou diverse și un birou RAGCPS Săcele;
- o platformă îmbarcare/debarcare călători, în suprafață de 9733 mp., dotată cu 6 adăposturi de călători și 3 peroane îmbarcare/debarcare călători.;

Fluxul de circulație al mijloacelor de transport RAT este de 5 linii de transport RAT (din care 3 linii de troleibuze), maxim 19 de vehicule/oră (din care 5 troleibuze/oră), iar intervalul minim de succedare vehicule pe un traseu este de 5 minute.

b. Cerințe minimale propuse

Clădire terminal RAT Brașov

Organizarea spațiului pe funcțiuni:

1). Spațiu pentru activitatea de ticketing, în suprafață de minim 20 mp.

- amenajat cu:

- 1 ghișeu prevăzut cu spațiu de așteptare pt. 10 persoane, utilizat pentru încărcarea, distribuirea și vânzarea abonamentelor (carduri);
- spațiu pentru amplasarea unui automat de vânzare bilete și încărcare carduri, cu acces din exterior;
- 1 Punct de personalizare carduri.

2). Spațiu pentru informarea călătorilor, în suprafață de minim 12 mp.

3). Spațiu pentru birou relații cu publicul, în suprafață de minim 8 mp.

4). Spațiu pentru birou controlori, în suprafață de minim 20 mp.

5). Grup sanitar pentru personalul RAT, 2 cabine, amenajat conform normelor sanitare în vigoare.

6). Sală de așteptare, în suprafață de minim 60 mp.

- amenajată cu panouri informative (hărți, orare, tarife, HCL, informații de interes public etc.), bănci și coșuri de gunoi;
- anexă cu grup sanitar pentru călători conform normelor sanitare în vigoare, inclusiv pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor.

7). Spațiu pentru funcționalitățile transportului metropolitan și județean, în suprafață de minim 20

mp.

Platformă îmbarcare/debarcare călători

Amenajată cu:

- 2 peroane pentru troleibuze RAT
- 2 peroane pentru autobuze RAT
- 2 peroane pentru transportul metropolitan (din care 1 peron RAGCPS)
- 1 peron pentru transportul județean

Fiecare peron va fi amenajat cu copertină individuală, mobilier urban (coșuri de gunoi, bănci).

Platformă parcare autoturisme

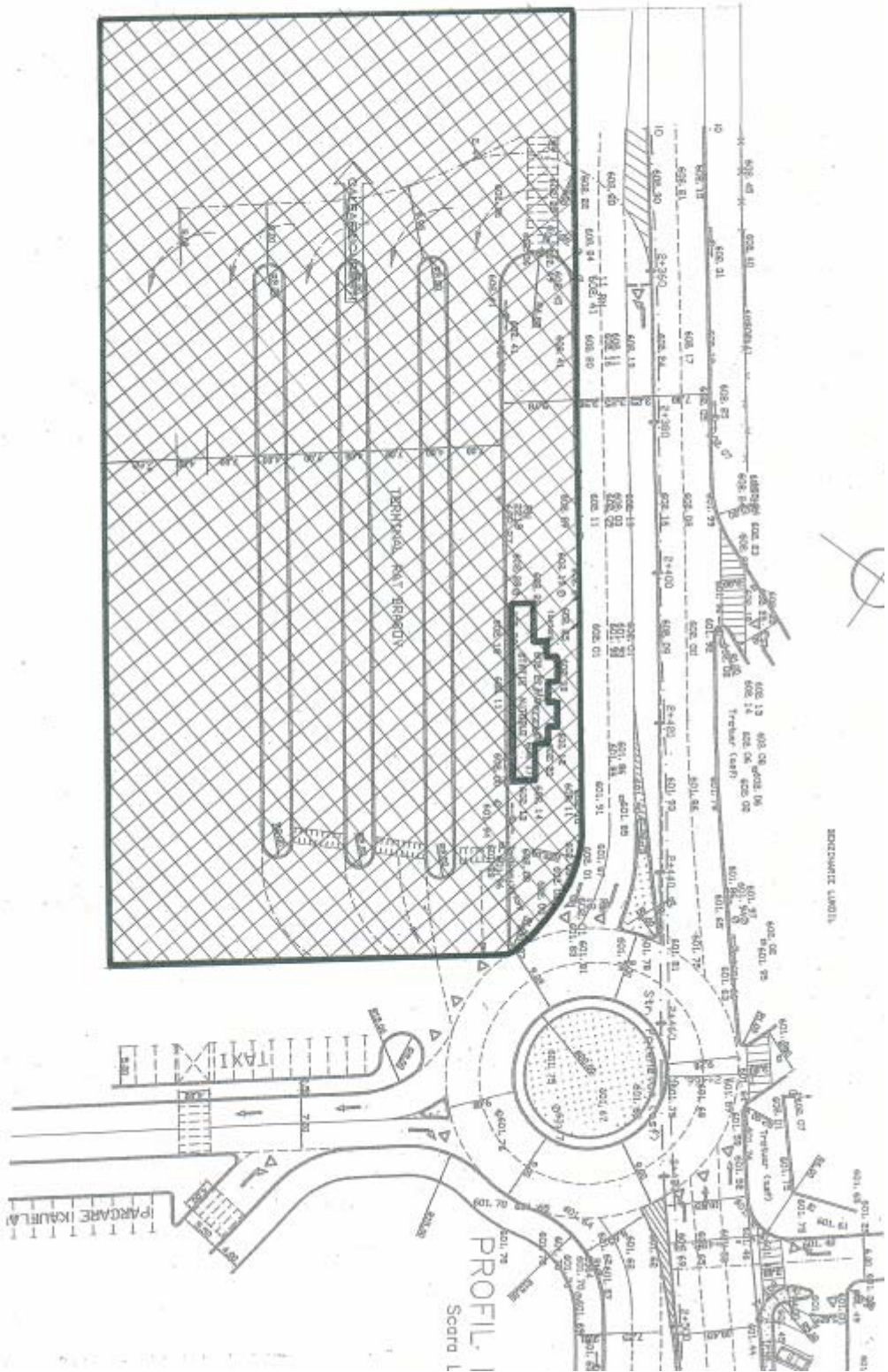
- amenajată cu barieră de acces pentru autoturismele utilizatorilor transportului public local, care călătoresc din afara localității.
- minim 35 locuri de parcare
- minim 10 locuri taxi

Platformă stație alimentare autobuze cu combustibili alternativi și stație alimentare autobuze cu energie electrică

Sistematizarea circulației pietonilor și amenajarea facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Spații verzi

**PLAN DE STRĂȘTE
EXISTENT
CAP UNIE NOUĂ**



Denumirea lucrării: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN”, în Municipiul Brașov, Bd. Saturn - SATURN.

a. Descrierea situației existente:

- suprafață teren disponibilă 5.202 mp;
- o clădire dispecerat cu suprafața construită de 167 mp. Această clădire include un birou caserie, un birou dispecerat, un birou controlori, un birou relații cu publicul, un grup sanitar și un adăpost pentru călători;
- o platformă îmbarcare/debarcare călători, în suprafață de 4271 mp., dotată cu șapte peroane îmbarcare/debarcare călători și cinci adăposturi de călători;
- o platformă neutilizată, în suprafață de 931 mp.;
- spațiu verde, în suprafață de 1223,5 mp.;

Fluxul de circulație al mijloacelor de transport RAT este de 7 linii de transport RAT (din care 1 linie de troleibuze), maxim 41 de vehicule/oră (din care 11 troleibuze/oră), iar intervalul minim de succedare vehicule pe un traseu este de 5 minute.

b. Cerințe minimale propuse

Clădire terminal RAT Brașov

Organizarea spațiului pe funcțiuni:

1). Spațiu pentru activitatea de ticketing, în suprafață de minim 20 mp.

- amenajat cu:

- 2 ghișee prevăzute cu spațiu de așteptare pt. 10 persoane, utilizate pentru încărcarea, distribuirea și vânzarea abonamentelor (carduri);
- spațiu pentru amplasarea unui automat de vânzare bilete și încărcare carduri, cu acces din exterior;
- 1 Punct de personalizare carduri.

2). Spațiu pentru informarea călătorilor, în suprafață de minim 12 mp.

3). Spațiu pentru birou relații cu publicul, în suprafață de minim 8 mp.

4). Spațiu pentru birou șef tură control, în suprafață de minim 4,5 mp.

5). Spațiu pentru birou controlori, în suprafață de minim 20 mp.

6). Grup sanitar pentru personalul RAT, 2 cabine, amenajat conform normelor sanitare în vigoare.

7). Sală de așteptare, în suprafață de minim 40 mp.

- amenajată cu panouri informative (hărți, orare, tarife, HCL, informații de interes public etc.), bănci și coșuri de gunoi;
- anexă cu grup sanitar pentru călători conform normelor sanitare în vigoare, inclusiv pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor.

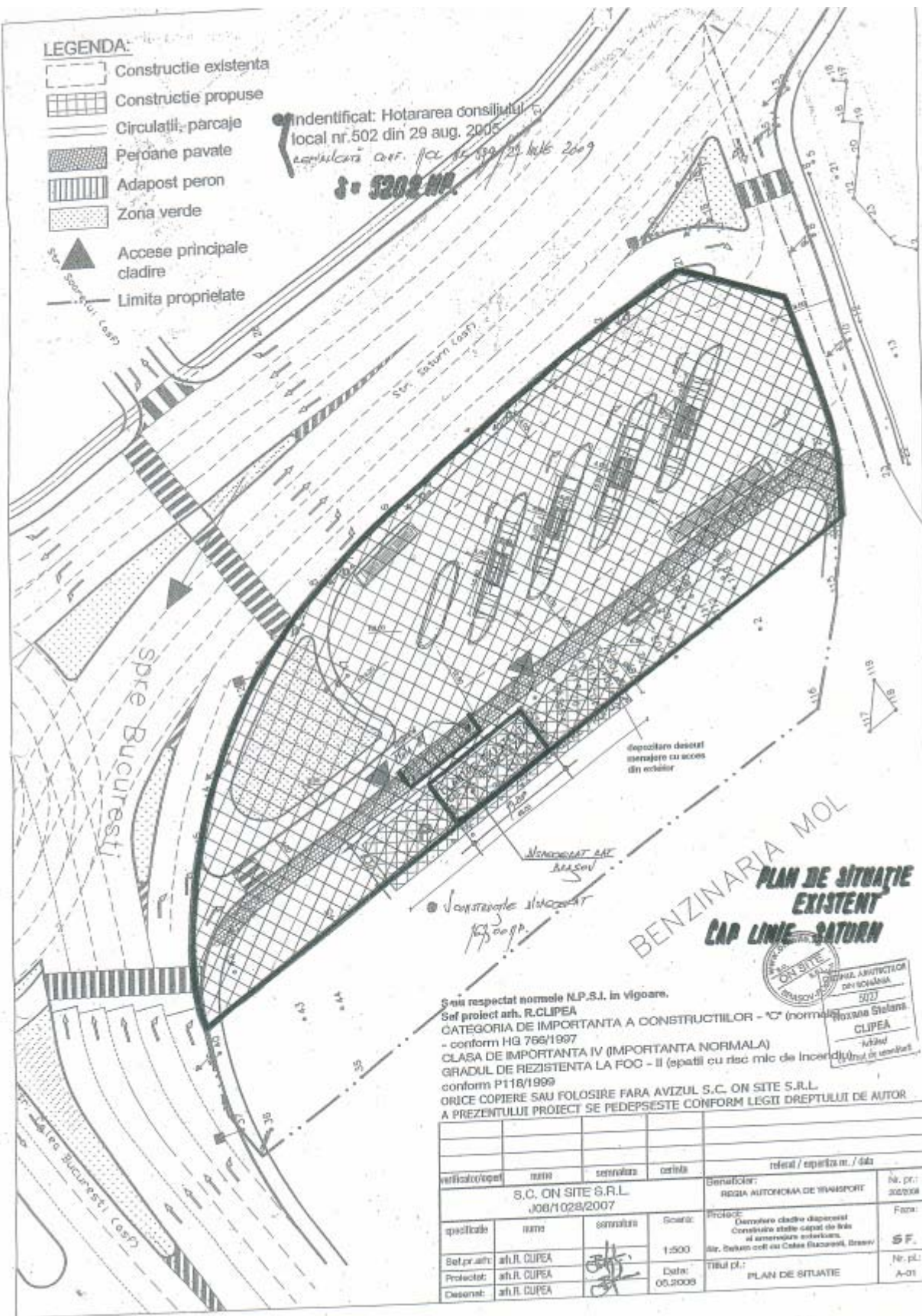
Platformă îmbarcare/debarcare călători

Amenajată cu:

- 1 peron pentru troleibuze RAT
- 6 peroane pentru autobuze RAT

Fiecare peron va fi amenajat cu copertină individuală, mobilier urban (coșuri de gunoi, bănci).

Sistematizarea circulației pietonilor și amenajarea facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.



Denumirea lucrării: “AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN ”, în Municipiul Brașov, str. Brazilor - **NOUA**.

a. **Descrierea situației existente:**

- suprafață teren disponibilă 2.150 mp;
- o construcție metalică dispecerat cu suprafața construită de 9,64 mp. Această clădire include un birou caserie, un birou dispecerat și un adăpost călători;
- o platformă îmbarcare/debarcare călători, amenajată cu alveolă în lungime de 77 m;
- o platformă neutilizată, în suprafață de 1909 mp.;

Fluxul de circulație al mijloacelor de transport RAT este de 3 linii de transport cu autobuze, maxim 16 de vehicule/oră, iar intervalul minim de succedare vehicule pe un traseu este de 6 minute.

b. Cerințe minimale propuse

Clădire terminal RAT Brașov

Organizarea spațiului pe funcțiuni:

1). Spațiu pentru activitatea de ticketing, în suprafață de minim 20 mp.

- amenajat cu:

- 1 ghișeu prevăzut cu spațiu de așteptare pt. 10 persoane, utilizat pentru încărcarea, distribuirea și vânzarea abonamentelor (carduri);
- spațiu pentru amplasarea unui automat de vânzare bilete și încărcare carduri, cu acces din exterior;
- 1 Punct de personalizare carduri.

2). Spațiu pentru informarea călătorilor, în suprafață de 12 mp.

3). Spațiu pentru birou relații cu publicul, în suprafață de minim 8 mp.

4). Spațiu pentru birou controlori, în suprafață de minim 20 mp.

5). Grup sanitar pentru personalul RAT, 2 cabine, amenajat conform normelor sanitare în vigoare.

Platformă îmbarcare/debarcare călători

- Amenajată cu 2 peroane pentru autobuze RAT

Fiecare peron va fi amenajat cu copertină individuală, mobilier urban (coșuri de gunoi, bănci).

Sistematizarea circulației pietonilor și amenajarea facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Spații verzi

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă, individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta următoarele formulare prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate:

- a) declarație privind eligibilitatea (model prezentat în formularul A);
- b) declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 (model prezentat în formularul B);
- c) informații generale (model prezentat în formularul B1);
- d) fișă de informații privind experiența similară (model prezentat în formularul B4);
- e) lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (model prezentat în formularul C); – din formular trebuie să rezulte că ofertantul a avut contracte încheiate pentru realizarea de Studii de fezabilitate, studii geotehnic, topografic, studii de trafic, proiecte tehnice pentru faza autorizăției de construcție și pentru faza detalii de execuție, documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), în vederea accesării de fonduri comunitare nerambursabile, de cel puțin o treime din valoarea estimată pentru contractul care urmează a fi atribuit; (cerință minimă de calificare).
- f) informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității (model prezentat în formularul E) – colectivul trebuie să fie compus din specialiști pentru fiecare specialitate analizată și proiectată (arhitect, infrastructură, instalații, sistem încălzire etc). Se solicită pentru coordonatorii subproiectelor CV-urile persoanelor responsabile și documente suplimentare prin care se confirmă abilitățile și competențele acestora;
- g) certificat participare ofertanți (model prezentat în formularul 1);
- h) declarație pe propria răspundere (model prezentat în formularul 2);
- i) formular de ofertă (model prezentat în formularul 3);
- j) scrisoare de garanție bancară pentru participare (model prezentat în formularul 4);
- k) scrisoare de garanție bancară de bună execuție (model prezentat în formularul 5) – acest formular se va prezenta de către ofertantul câștigător la semnarea contractului de achiziție.

De asemenea, ofertantul are obligația de a prezenta și următoarele documente:

- a) certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie națională sau teritorială;
- b) extras de la Registrul Comerțului cu obiectul de activitate;
- c) certificatul fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, valabil la data deschiderii ofertelor;
- d) certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) situațiile financiare anuale întocmite pentru anul precedent, vizate și înregistrate la unitățile teritoriale ale MEF;
- f) atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional: atestate, licențe sau alte documente;
- g) recomandări de la beneficiari;
- h) informații referitoare la utilaje și echipamente. Ofertantul trebuie să prezinte documente din care să reiasă că deține echipamente (sau dacă este cazul contracte cu firme specializate), pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului, specificat în Caietul de sarcini. De asemenea, se va prezenta o listă a echipamentelor deținute de ofertant, inclusiv cele din contractul prezentat încheiat cu o firmă specializată (dacă este cazul), din care trebuie să rezulte tipul echipamentului (marcă, model, producător, clasa de precizie, verificarea metrologică etc);
- i) dacă este cazul, lista cu subcontractanții sau asociații care participă la realizarea documentației;
- j) standarde de asigurare a calității: document de certificare a sistemului de management al calității.

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea și sediul operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.180 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____,
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul _____, în calitate de ofertant la
(numele operatorului economic)
procedura de _____ pentru achiziția de _____,
(se menționează procedura) (denumirea produsului și codul CPV)
la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie
(numele autorității contractante)
răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată _____;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Cod Unic de Înregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ .
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ .
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____ .
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numărul și data contractului:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara:

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)
 contractant asociat
 subcontractant

4. Valoarea contractului

exprimată în moneda
în care s-a încheiat
contractul

exprimată
în echivalent
euro

a) inițială (la data semnării contractului):

b) finală (la data finalizării contractului):

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Ofertant,

(semnătura autorizată)

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE PENTRU REALIZAREA DE DOCUMENTAȚII
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumirea beneficiarului și adresa	Obiectul contractului	Perioada

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai,
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru
îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CERTIFICAT
de participare la procedura de achiziție publică cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații _____, reprezentant/reprezentanți legali al/ai _____, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de _____, în calitate de autoritate contractantă, din data de _____, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/certificăm prin prezenta, în numele _____, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

DECLARAȚIE

Noi, SC _____, cu sediul în _____, str _____, nr _____, reprezentată prin _____, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect _____, declarăm că ne asumăm integral răspunderea, pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea Proiectului, conform L nr 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

Data

Semnătură ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile
(denumirea/numele ofertantului)
și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciul *Întocmire documentație necesară pentru obiectivul de investiții "Amenajarea de stații capăt de linie pentru mijloacele de transport în comun"* pentru suma de lei, la care se adaugă TVA,
(suma în litere și în cifre)
reprezentând euro, la care se adaugă TVA.
(suma în litere și în cifre)

Cursul de schimb folosit pentru determinarea prețului în euro este cel comunicat de BNR în data de _____ 2011, valabil pentru data de _____ 2011.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform prevederilor din contractul încheiat cu autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (min.60) zile, de la data limită de deschidere a ofertelor, și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Anexăm conform Temei de proiectare, prezentului formular de ofertă propunerea financiară și propunerea tehnică pentru fiecare amplasament în parte.
6. Termenul de predare de la semnarea contractului se va face astfel:
☞ studiul de fezabilitate la 45 de zile
☞ documentația tehnică pentru obținerea A.C. la 50 de zile
☞ proiect tehnic și detalii de execuție, documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), documentații demolare clădiri existente, la 60 de zile
7. Suntem de acord ca achizitorul să poată consulta documentația pe parcursul întocmirii acesteia până la predare.
8. Termen de plată:
- 10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plata întocmită de prestator și a procesului-verbal de recepție;
- 40% la depunerea cererii de finanțare;

- 50% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plată întocmită de prestator, a procesului- verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese ca proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat .

9. Prețul ofertat va include și contravaloarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor.
10. Suntem de acord ca în cazul în care apar cheltuieli suplimentare în îndeplinirea contractului, cheltuieli necuprinse în oferta financiară, să fie suportate integral de noi, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
11. Suntem de acord cu constituirea garanției de bună execuție a contractului de furnizare în cuantum de 10% din valoarea acestuia prin scrisoare de garanție bancară conform fișei de date și a caietului de sarcini.
12. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
13. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă pe care o puteți primi.
14. În cazul în care suntem declarați câștigători ne mai obligăm să:
 - ☞ obținem toate avizele și studiile impuse prin certificatul de urbanism (pentru toți deținătorii de rețele tehnico-edilitare);
 - ☞ întocmim și să facem toate demersurile necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism;
 - ☞ întocmim eventualele studii pentru obținerea avizului agenției de mediu;
 - ☞ întocmim studiu de trafic;
 - ☞ suportăm toate costurile avizelor, taxelor, studiilor sau a oricăror cheltuieli necesare obținerii acestora fără costuri suplimentare pentru achizitor;
 - ☞ întocmim toate proiectele pentru mutări și să protejăm rețelele aflate pe amplasamentele obiectivelor și să obținem în acest sens toate avizele, aprobările și autorizațiile necesare mutării sau protejării rețelelor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.
15. Suntem de acord la întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme de proiectare să ținem cont și să ne conformăm cerințelor din avize.
16. Suntem de acord ca odată cu predarea documentației, să cedăm drepturile de proprietate intelectuală către achizitor.
17. Suntem de acord să facem toate demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 413/2001 și cu Legea 10/1995, de verificator MLPTL în vederea obținerii autorizației de construcție fără costuri suplimentare pentru R.A.T Brașov.
18. Suntem de acord ca la predare, proiectul tehnic să fie verificat conform grilei de verificare, emisă de AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL.
19. Ne obligăm și răspundem pentru listele cu cantitățile întocmite în cadrul proiectului tehnic și vom suporta integral toate costurile pe timpul execuției lucrărilor ce decurg din apariția unor lucrări suplimentare sau modificări de soluții ce duc la costuri mai mari, apărute doar în cazul în care se respectă proiectul.

20. Suntem de acord ca plata asistenței tehnice pe perioada de implementare a proiectului să se deconteze de către achizitor în timpul execuției lucrărilor pe bază de RAPORT.
21. Termen de plată de la emiterea facturilor pentru asistența tehnică va fi de _____ zile de la facturare cu OP.
(min 30)
22. Suntem de acord cu modalitatea de plată a serviciului conform pct. 8 din Caietul de Sarcini. Termenul de plată admis de la emiterea facturii va fi de _____ zile cu OP.
(min 30)
23. Ne obligăm ca după contractarea lucrărilor de execuție să actualizăm devizul general fără costuri suplimentare pentru achizitor.
24. Ne obligăm ca după finalizarea lucrărilor de execuție să întocmim referatul de conformitate și actualizarea devizului general.
25. Ne obligăm să răspundem material în cazul în care în execuția lucrărilor se dovedesc erori și/sau omisiuni în proiectare.

Data ____ / ____ / _____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....(denumirea/numele operatorului economic).

Ofertantul

.....,

(semnătură autorizată),

Anexă la formularul de ofertă

**AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU
MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN – amplasament capăt de linie
situat în Brașov, str. _____**

Nr. crt.	Denumire serviciu (cantități)	Preț serviciu (lei)
1	Studiu de trafic	
2	Studiu de fezabilitate	
	2.1. studiu geotehnic	
	2.2. studiu topografic	
	2.3. analiză cost-beneficiu	
	Total studiu de fezabilitate	
3	Proiect tennic și detalii de execuție și documentație de licitație	
4	Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism	
5	Documentație tehnică pentru obținerea A.C.	
6	Documentație de demolare clădire existentă	
7	Asistență tehnică	
	Total amplasament capăt de linie _____	

Pentru fiecare amplasament (capăt de linii) se va completa câte o anexă după modelul de mai sus.

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire
a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de
noi _____,

(denumirea băncii)

având sediul înregistrat la _____,
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
(în litere și cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva

cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a
(denumirea)
acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ nu a
(denumirea)
constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ a
(denumirea)
refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)

_____ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____, încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____ în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ euro, reprezentând 10 % din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____.
(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate

Operator economic
(semnătură autorizată)

**CONTRACT DE SERVICII
ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚIE
NECESARĂ PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
« AMENAJAREA DE STAȚII DE CAPĂT DE LINIE PENTRU
MIJLOACELE DE TRANSPORT ÎN COMUN»
nr. _____ din _____**

1. PĂRȚI CONTRACTANTE

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între

autoritatea contractantă REGIA AUTONOMĂ DE TRANSPORT, cu sediul în Brașov, str. Hărmanului nr.49, tel.0268/334678, fax 0268/335660, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.J 08/45/1991, cod de înregistrare fiscală RO1102556, având cont nr. RO76BRDE080SV05656420800 deschis la BRD-GSG Sucursala Brașov, reprezentată prin director general ing. Pulpea Augustin și director economic ec. Florea Cristinel, în calitate de "ACHIZITOR",

și

operatorul economic _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. ____, tel./fax _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod de înregistrare fiscală _____, având cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de "PRESTATOR",

a intervenit prezentul contract:

2. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

2.1. Prestatorul se obligă să întocmească "Documentația necesară pentru obiectivul de investiții – Amenajarea de stații de capăt de linie pentru mijloacele de transport în comun-", în următoarele amplasamente (anexe la contract):

- RULMENTUL, str 13 Decembrie;
- TRIAJ, str Hărmanului;
- ROMAN, str Poienelor;
- SATURN, Bd Saturn;
- NOUA, str Brazilor.

Obiectul temei de proiectare îl constituie întocmirea pentru fiecare amplasament în parte a:

- Studiu de trafic
- Studiu de fezabilitate
 - studiu geotehnic
 - studiu topografic
 - analiza cost-beneficiu
- Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism
- Documentație tehnică pentru obținerea A.C.
- Proiect tehnic și detalii de execuție
- Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)
- Documentații de demolare clădiri existente
- Asistență tehnică

Proiectul « AMENAJAREA DE STAȚII CAPĂT DE LINIE PENTRU MIJLOACELE DE

TRANSPORT ÎN COMUN », este înscris în Programul Integrat de Dezvoltare Urbană, urmând a se obține finanțarea prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – « Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere. »

2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

2.3. Valoarea totală a contractului plătită prestatorului de către achizitor, este de _____ lei, la care se adaugă TVA.

2.4. Prețul contractului nu se actualizează și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului, fiind ferm în lei.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Durata contractului este de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv data semnării lui de către părțile contractante, și constituirea garanției de bună execuție de către prestator.

3.2. Documentația va fi furnizată în 6 exemplare, și un exemplar pe suport electronic în format .DOC, AUTOCAD (DWG) și EXCEL.

4. DEFINIȚII

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor și, un prestator de servicii, în calitate de prestator ;

b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) *valoarea totală a contractului* – valoarea totală plătită prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) *serviciu* – întocmirea documentațiilor conform Temei de proiectare de către prestator ;

e) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Tema de proiectare și în propunerea tehnică;

f) *forța majoră* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* – zi calendaristică, cu excepția cazului în care se specifică în contract zi lucrătoare; *an* – 365 de zile.

5. APLICABILITATE

5.1. Contractul intră în vigoare după semnarea lui de către părțile contractante și după constituirea de către prestator a garanției de bună execuție.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

a) acte adiționale, dacă există;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară;

c) Caietul de sarcini;

d) anexele la contract.

Aceste documente fac parte integrantă din prezentul contract.

7. STANDARDE

7.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta condițiile tehnice de calitate prezentate de către achizitor în Tema de proiectare a documentației de atribuire, și de prestator în propunerea sa tehnică.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor prevăzute în Tema de proiectare, prevalează

prevederile acesteia.

8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Tema de proiectare, la standardele și/sau performanțele în vigoare, existente în domeniu la data semnării contractului. Orice contradicție dintre Tema de proiectare și contract, se va soluționa conform prevederilor din Tema de proiectare.

9.2. Prestatorul se obligă să execute în totalitate cerințele prevăzute în Tema de proiectare, va întocmi documentațiile și studiile în vederea obținerii avizelor conform Certificatului de urbanism. Proiectul va respecta conținutul cadru conform O nr 863/2008 privind « aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții », « Ghidul solicitantului – Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere ».

9.3. Prestatorul se obligă să întocmească și să facă demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii (va obține acordurile sau avizele, după caz) fără de care nu se pot obține avizele din certificatul de urbanism. Obținerea tuturor avizelor impuse prin certificatul de urbanism cât și a eventualelor studii și avize ce derivă din acestea, se va face prin grija și costurile prestatorului, cuprinse în oferta financiară.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror :

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Temei de proiectare întocmită de către achizitor.

9.5. Prestatorul își asumă răspunderea pentru toate prejudiciile cauzate, atât beneficiarului cât și terților, urmare a desfășurării activității contractate.

9.6. Prestatorul își asumă integral răspunderea pentru întocmirea proiectului cu respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, conform HG nr 300/2006, actualizată.

9.7. Prestatorul se obligă să întocmească, conform Temei de proiectare:

- studiu de trafic
- studiu de fezabilitate
 - studiu geotehnic
 - studiu topografic
 - analiza cost-beneficiu

- documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism
- documentație tehnică pentru obținerea A.C.
- proiect tehnic și detalii de execuție
- documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile)
- documentații de demolare clădiri existente
- asistență tehnică.

9.8. Predarea documentațiilor de către prestator, se face astfel :

- studiul de fezabilitate la 45 de zile
- documentația tehnică pentru obținerea A.C. la 50 de zile
- proiectul tehnic și detaliile de execuție, documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), documentații de demolare clădiri existente, la 60 de zile.

9.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta sa și Tema de proiectare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.10. Prestatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. De asemenea, se vor respecta normele de tehnică a securității muncii, în vigoare.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termenul convenit prin contract.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, către prestator pentru serviciile prestate.

Pentru întreaga documentație, plata se va efectua astfel :

- 10% după depunerea și respectiv recepția acesteia, în baza situației de plată întocmită de prestator și a procesului-verbal de recepție ;
- 40% la depunerea cererii de finanțare ;
- 50% după declararea proiectului eligibil, în baza situației de plată întocmită de prestator, a procesului-verbal de recepție și a documentului eliberat de Organismul Intermediar/Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional din care reiese că proiectul tehnic a fost evaluat și acceptat ;
- Asistența tehnică se va plăti pe timpul executării lucrărilor.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în Tema de proiectare și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

11.1. Garanția de bună execuție a contractului, reprezintă 10 % din valoarea totală a acestuia respectiv _____ lei și se va constitui în una din modalitățile prevăzute la art 86 alin (2) – (4) din HG nr 925/2006, astfel :

a) În cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru : întocmire Studiu geo, Studiu topografic, Studiu de fezabilitate, Studiu de trafic, Analiză cost-beneficiu, Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor solicitate în Certificatul de Urbanism, Documentație tehnică pentru A.C.

b) În cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, pentru : Proiect tehnic și detalii de execuție, Documentație de licitație (caiete de sarcini, liste cu cantitățile), Documentații de demolare clădiri existente, Asistență tehnică.

11.2. Neconstituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile art 11.1, atrage rezoluțiunea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), prestatorul pierzând garanția pentru participare, achizitorul neavând nici o obligație de niciun fel față de prestator.

11.3. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.5. Achizitorul va restitui/elibera garanția de bună execuție conform prevederilor art 92 alin (3) din HG nr 925/2006, astfel :

a) Valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și după evaluarea și declararea proiectului eligibil de către Autoritatea de Management a proiectului.

b) Valoarea garanției de bună execuție aferentă proiectului tehnic și detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții.

12. RECEPȚIE

12.1. Recepția se va executa după predarea Documentației ce face obiectul prezentei Teme de proiectare. Decontarea se va face numai după semnarea procesului verbal de recepție.

12.2. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Tema de proiectare.

12.3. Verificările proiectului vor fi efectuate conform grilei de verificare, emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

13. AMENDAMENTE

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe excepționale, temeinic justificate, care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

14.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator de modul în care își îndeplinesc părțile din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4. Prestatorul poate schimba orice subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului.

În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

În cazul în care :

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă prevederile din Tema de proiectare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. PENALITĂȚI

16.1. În cazul în care, din vina lor exclusivă, o parte nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, cealaltă parte are dreptul de a deduce și reține din valoarea contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea corespunzătoare obligației neîndeplinite la termen pentru fiecare zi de întârziere.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI

17.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului, de la data notificată.

17.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.3. În cazul în care prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, achizitorul poate rezilia prezentul contract și poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție.

Rezilierea intervine de la data comunicării sau la o dată ulterioară precizată în notificare.

17.4. În toate cazurile, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractului intervine de drept, fără nici o altă formalitate prevăzută de lege, ori intervenția vreunei instanțe judecătorești (pact comisoriu de gradul IV), cu obligația părții culpabile la plata de daune-interese.

Astfel, contractul reziliat va înceta să mai producă efecte în viitor, iar efectele produse până la data rezilierii rămân neatinse, părțile păstrând fiecare prestațiile ce li s-au efectuat în temeiul contractului.

17.5. În cazurile prevăzute la clauzele 17.2 și 17.3 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. CESIUNEA

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea acesteia și de a o proba cu certificat eliberat de Camera de Comerț și Industrie în termen de 15 zile de la apariția acesteia.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Pentru soluționarea litigiilor apărute cu ocazia tratării divergențelor, părțile pot apela la expertize în domeniu, contravaloarea cheltuielilor ocazionate de acestea urmând a fi suportată de către partea în culpă.

20.2. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Prestatorul are obligația de a notifica în scris achizitorului orice modificare intervenită ca urmare a schimbării sediului, numărului de telefon/fax, contului bancar și altele asemenea modificări care pot conduce la imposibilitatea derulării contractului de furnizare în bune condiții.

21.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.5. Prezentul contract are valoare de înscris autentic și constituie titlu executoriu de la semnarea lui de către părți, fără îndeplinirea altor formalități.

Prezentul contract și Anexele sale, s-au încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

PRESTATOR