

HOTĂRÂREA NR. 178
DIN 08 IUNIE 2011

pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din data de 08 iunie 2011;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

Văzând informarea cu nr. 8110/11.05.2011 privind contractul de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate, salubritate și administrarea cimitirelor în Municipiul Reșița;

Luând în considerare H.C.L. Nr. 100/14.04.2011 privind aprobarea rezilierii contractului de concesiune nr. 13043 /01.07.2010, aprobat în anexa nr. 1 H la H.C.L. nr. 197/2010, în vederea delegării gestiunii unui operator licențiat prin procedura negocierii fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru serviciul de transport public local de persoane, pe perioadă determinată până la organizarea și adjudecarea licitației publice;

Luând în considerare H.C.L. Nr. 103/14.04.2011 pentru stabilirea gestiunii delegate ca modalitate de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița;

Văzând prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 353/2007 privind aprobarea Normele de aplicare a Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport local;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

Ținând cont de Ordinul 972/2007 Regulamentul cadru pentru efectuare a transportului public local și a caietului de sarcini cadru al serviciilor de transport public local;

În baza Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

În temeiul prevederilor art. 30 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. c) și „d”, coroborat cu alin. 6, lit. „a”, pct. 14, alin. 5, lit. „a” art. 45 alin. 1, art. 49, art. 115, alin. 1, lit. „b”, alin. 3 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de concesiune prin licitație publică deschisă a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă proiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 2, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - (1) Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționare a serviciilor de transport public local în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 2.1., anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de Registru de evidență a operatorilor de transport și mijloacelor de transport public local de persoane în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 2.1.1., anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - (1) Se aprobă Caietul de sarcini pentru efectuarea serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 2.2., anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Programul de circulație al mijloacelor de transport public local de persoane, prezentat în anexa 2.2.1., anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Stațiile pentru transportul public local de persoane, prezentat în anexa 2.2.2., anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. - Se aprobă Regulamentul privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 3, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Se aprobă Criteriile de selecție a ofertanților pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, prezentat în anexa 4, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. - Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița prevăzut la art. 2.

Art. 8. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane și Serviciul Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița“.

Art. 9. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 10. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice și Administrație Publică Locală;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița“;

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



Contrasemnează

SECRETAR,

Bucur Lucian Cornel

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind fundamentarea deciziei de concesionare prin licitație publică deschisă a serviciului de
transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița

I. GENERALITĂȚI

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale, sub controlul și coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

II. SITUAȚIA ACTUALĂ

II.1. Structura actuală a liniilor de transport public

În Municipiul Reșița există în exploatare la această dată, pe 8 trasee, o linie deservită de tramvaie și 7 linii deservite de autobuze și microbuze. Pe aceste linii transportul este executat de operatorul unic de transport local S.C. PRESCOM S.A. Reșița care deține licențe de transport, execuție și de traseu pentru cele 8 linii existente.

Aceste linii pot fi clasificate după funcționalitate astfel:

- trasee urbane și parțial urbane: 1, 1M, 2, 4;
- trasee care fac legătura localităților componente cu orașul: 8, 9, 10, 11.

Pe traseele urbane și periurbane, transportul călătorilor se face în general cu tramvaiul și cu vehicule de medie capacitate, respectiv autobuze medii și microbuze.

Liniile cele mai încărcate sunt 1, 1M.

Vehiculele ce deservește traseele liniilor 4, 8, 9, 10, 11, circulă mai rar fiind servicii publice subvenționate de transport local.

Structura actuală a liniilor de transport public și parametrii de exploatare au fost aprobați în Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 329/28.09.2010 trasee prezentate în harta anexată. În conformitate cu H.C.L. nr. 475/2010 s-a propus pe o perioadă experimentală reducerea numărului de ture.

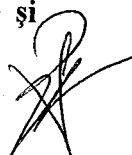
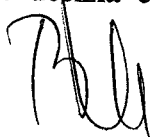
II.2. Disfuncționalități ale actualei organizări a liniilor de transport public

În urma studiului de circulație întocmit de societatea INCERTRANS S.A. București, studiu aprobat prin H.C.L. nr. 129/2010, care a avut ca temă inclusiv analiza și propuneri de optimizare a transportului public local de călători, s-au identificat disfuncționalități ale actualei organizări a sistemului de transport public, propunându-se variante de organizare a liniilor de transport public printr-o analiză comparativă a variantelor de reorganizare propuse cu situația actuală.

Memoriul tehnic din Nota 2, Faza III/2010 din Studiul de Circulație explicitează o nota de fundamentare literalmente construită pe un suport tehnologic în care nu se au în vedere nici parametrii tehnici (de infrastructura, respectiv ai mijloacelor mobile) și nici parametrii financiari, respectivi economici.

Completarea notei de fundamentare tehnologice cu:

- analiză a bazei materiale deținute – cale și vehicule;
 - un studiu de fezabilitate financiară și/sau economică a investițiilor necesare,
- ar contribui la clarificarea unor aspecte care nu au convins suficient ca **renunțarea la linia de tramvai este decizia care poate asigura – bine manageriat – un transport urban eficace și eficient.**



Conform referatului de implementare propus în Studiul de Circulație, mai jos sunt analizate situațiile posibile prin care se permite luarea unei hotărâri numai dacă decidentul adoptă unul din următoarele roluri:

- **întreprinzător interesat;**
- **administrator neutru;**
- **factor politic implicat.**

Din punctul de vedere al unui întreprinzător interesat în succesul strict economic, piața transporturilor asigurată de municipiul Reșița nu permite **decât instituirea unei linii de transport** pe traseul care urmează axa longitudinală a orașului: de la actualul Depou - Autobază pe Bulevardul Republicii prin centru recunoscut al orașului și până la Piața Republicii. Exploatarea la limita permisivității infrastructurii, cât și a materialului rulant din dotare, mai poate asigura pentru încă o perioadă – poate scurta, poate medie – derularea unui serviciu de transport urban de călători și dirijând excedentul realizat în prezent de prestația prin tramvaie către îmbunătățirea (modestă) a căii de rulare (nu pentru menținerea deservirii asigurate prin autobuze) sunt șanse reale de autofinanțare a operatorului de transport astfel metamorfozat.

Din punctul de vedere al administratorului neutru, serviciul de transport urban de călători trebuie asigurat atât pe traseele rentabile (numai tramvai sau numai autobuz pe traseul de tramvai), cât și pe traseele nerentabile (8, 9, 10, 11) atât cât îi permite subvenția; cu alte cuvinte administratorului neutru îi este recomandată atitudinea tranșantă față de liniile 2 și 1M – care în peste 80% din lungime concurează și neloial și fără succes actuala linie de tramvai – și față de linia 4 – care parcurge străzi cu declivități și curbe inconfortabile exploatării sistemului de transport; **în concluzie:** desființarea celor trei linii de autobuze, concentrarea resurselor pe linia de tramvai sau utilizarea autobuzelor disponibilizate pentru constituirea unui serviciu exact pe traseul actual al liniei de tramvai, respectiv punerea în exploatare a oricărei alte linii de autobuz doar în măsura în care apare și subvenția suplimentară care acoperă prestația.

Din punctul de vedere al factorului politic. Este necesar ca acesta în primul rând să se admită situația orașului într-una din situațiile:

- oraș bogat, cu multiple resurse financiare (locale și comunitare UE);
- oraș sărac, fără posibilitatea susținerii în totalitate a unui serviciu cu tentă socială, cum este serviciul de transport public urban de calatori.

În principiu modul de transport cu tramvaiele este unul costisitor:

- material rulant nou în locul materialului rulant vechi (parcul este foarte vechi și este exploatat la un surplus de km);
- cale de rulare înlocuită total (actuala fiind restantă la refracție cu peste 20 ani).

Mai mult, modul de transport prin tramvaie nu devine ieftin în exploatare decât dacă cererea de călători asigură acoperirea capacității de transport – foarte mari în prezent datorită în special numărului de locuri la care sunt dimensionate vagoanele – deținută de acest mod de transport. În cazul în care capacitatea modului de transport prin tramvaie nu este utilizată pe deplin, exploatarea devine la fel de nerentabilă ca și exploatarea modului de transport prin autobuze. Aproape toate calculele, avantaje și dezavantaje ale transportului prin tramvaie pot fi reduse la două:

- poluare redusă;
- inflexibilitate procesuală.

În opoziție, modul de transport prin autobuze este poluant, dar versatil. Adică: pe o infrastructură rutieră acceptată de toți participanții la traficul rutier, se poate imagina orice structură de trasee și suplimentar, oricând se pot achiziționa vehicule noi sau vechi și aproape oricând se pot disponibiliza vehicule (ceea ce nu se poate spune în nici un caz despre tramvaie). Acesta este și principalul atu al transportului urban bazat pe autobuze: orice comunitate și în orice context economic și social sistemul de transport prin autobuze este viabil.

Factorul politic poate fi influențat și de tradiție. În acest caz pentru Municipiul Reșița este imperios necesară o infuzie financiară în calea de rulare și în materialul rulant tip tramvai, altfel exploatarea

curentă a sistemului actual ar putea trece de la circa 1 eveniment pe săptămână (avarii rețea, cabluri, intervenții cale de rulare, întreruperi ENEL, etc.), la accidente majore, situații nedorite, chiar cu victime omenești.

II.2.1 Starea tehnica a mijloacelor de transport

Transportul public de persoane este efectuat cu ajutorul urmatoarelor mijloace de transport:

Bunuri proprii S.C. PRESCOM S.A.:

- Tramvaie tip GT8 – Dortmund 1967 - 19 buc
- Tramvaie tip GT8N – Frankfurt 1976 (modernizat 1994) – 8 buc
- Autobuze ROCAR, IKARUS, MAN (1977 – 1996(2buc)) – 15 buc
- Microbuze IVECO 2003 – 7 buc

Bunuri de retur (achiziționate și concesionate de autoritate):

- Autobuze capacitate medie Renault 1995 – 6 buc
- Autobuze articulate Neoplan 1995 – 2 buc

Tramvaie

In prezent mai sunt active 11 garnituri de tramvaie tip GT8 si o garnitura GT8N, din care 4 garnituri se apropie de limita de uzura admisa a bandajelor, restul de 15 garnituri fiind immobilizate din lipsa de bandaje.

De subliniat este faptul ca pentru asigurarea normelor de siguranta circulatiei, cand uzura bandajelor a atins valoarea maxima admisa, intrucat exista premisele producerii evenimentelor rutiere cu implicatii neprevizibile, tramvaiul este retras din circulatie.

Din lipsa de fonduri pentru achizitionarea de bandaje, cele 15 garnituri au fost immobilizate treptat incepand cu anul 2007, inlocuirea bandajelor uzate fiind reluata incepand cu anul 2009.

Immobilizarea garniturilor si neachizitionarea regulata a pieselor de schimb necesare a produs urmatoarele efecte:

- Rularea zilnica a unui parc activ de tramvaie din ce in ce mai redus a condus la accelerarea gradului de uzura a garniturilor active;
- Accelerarea gradului de degradare a garniturilor immobilizate, acestea devenind sursa de piese de schimb pentru garniturile active;
- Degradarea accelerata a cupeului garniturilor immobilizate datorita infiltratiilor;

In prezent prezinta stare tehnica si de confort corespunzatoare tramvaiele GT8N -8 buc si 10 tramvaie GT8 (cu conditia achizitionarii bandajelor necesare pentru garniturile immobilizate).

Autobuze

Din cele 15 de autobuze bunuri proprii ale S.C. PRESCOM doar 7 se prezinta in stare tehnica si de confort acceptabila (MAN 1977-1 buc, Rocar 1988-1 buc, Rocar 1989-1 buc, Rocar 1991-2buc , Rocar 1996-2 buc), celelalte 15 corespund doar din punct de vedere tehnic privind normele de siguranta circulatiei, conditiile de confort fiind necorespunzatoare, caroseria si salonul prezentand un grad avansat de uzura. De asemenea rata zilnica de defectare a celor 15 autobuze este foarte mare, aceasta conducand la cheltuieli mari de intretinere si la perioade mari de immobilizare in anul 2010 inregistrandu-se **1070 de ore manopera pentru reparatii accidentale.**

Din cele 8 autobuze achiziționate de autoritatea locală 7 se prezintă in stare tehnica si de confort acceptabila (6 buc Renault și 1 buc Neoplan) iar pt. 1 buc Neoplan s-a necesitat deplasarea la Timișoara pentru punerea în funcțiune.

Microbuze

Toate cele 7 microbuze tip IVECO sunt in stare tehnica si de confort satisfacatoare, insa avand in vedere faptul ca pana in prezent au parcurs in medie 370.000 km, in ultima perioada s-au inregistrat defectiuni care au necesitat reparatii de amploare mare cu costuri ridicate (componentele inlocuite si manopera avand preturi ridicate) in anul 2010 inregistrandu-se **325 de ore manopera pentru reparatii accidentale.**



II 2.2 Starea caii de rulare si a retelei electrice de alimentare a tramvaiului

II 2.2.1 Calea de rulare

Calea de rulare are o lungime de 17,8 km pe tronsonul RENK – Piata Republicii la care se mai adauga si tronsonul Piata Republicii – Stavila de 4,7 km.

Pentru dirijarea traficului pe tronsoanele necesare in traseu sunt inserate 9 schimbatoare de cale (macaze).

Constructia caii de rulare este realizata in urmatoarele variante tehnologice:

- A. Dale de beton precomprimat montate pe straturi succesive de piatra sparta cu granulatii diferite, sina cu profil omega - de productie Otelu Rosu, fiind fixata in dale intre doua profile de cauciuc – 82%;
- B. Sina cu canal fixata pe traverse de beton care sunt asezate pe straturi succesive de piatra sparta cu granulatii diferite – 17%;
- C. Sina cu canal fixata cu antretoaze si asezata pe placa de beton – 1%;

Intrucat calea de rulare a fost data in functiune in perioada 1988-1989, iar de la aceasta data pana in prezent nu au fost efectuate decat lucrari de intretinere curenta, fara a fi efectuate lucrari de anvergura mai mare de reabilitare a terasamentului, de inlocuire a tronsoanelor de sina care prezinta uzura avansata, calea de rulare corespunde normelor de siguranta circulatiei, prezentand insa zone in care gradul de uzura este avansat.

Astfel pot fi enumerate urmatoarele disfunctionalitati:

- Tasarea avansata a straturilor de sustinere a dalelor de beton, fiind afectata asezarea in plan vertical a acestora, cu efecte negative asupra caii de rulare si implicit asupra solicitarii boghiurilor

tramvaielor;

- Uzura avansata a acelor mobile precum si a sinei din schimbatoarele de cale (in special in intersectia Confectii - 4 buc si Piata Republicii -3 buc);

- Deprecierea terasamentului sinei cu canal, prin tasarea straturilor de sustinere a traverselor sau a deplasarii placilor de sustinere din beton, fapt ce afecteaza stabilitatea caii de rulare precum si integritatea covorului asfaltic din preajma acestuia (fapt datorat atat circulatiei tramvaielor, cat si a traficului greu ,care utilizand aceeasi banda de circulatie, inregistreaza in ultimii ani crestere ale fluxului de la simplu la triplu);

- Aparitia uzurii ondulatorii a suprafetei de rulare a sinei, fapt care conduce la aparitia de vibratii cu efecte negative asupra componentelor tramvaiului, a constructiilor existente foarte aproape de calea de rulare, precum si asupra mediului inconjurator prin depasirea gradului de poluare fonica admis;

- Uzura avansata a contrasinei in buclele de intoarcere de la RENK si Piata Republicii precum si in zonele unde raza de curbura fiind mai mica apar solicitari mari ;

- Sectionarea sinei montata in dale, datorita sistemului defectuos de incastrare a acesteia fapt care nu permite compensarea eficienta a dilatatiilor sau contractiilor care apar la sina, avand ca efect urmatoarele:

- a) aparitia de zone in care trecerea tramvaiului produce zgomote puternice datorita deplasarii sinei in plan vertical;
- b) spargerea dalei cu afectarea stabilitatii sinei in zonele de sectionare;
- c) costuri mari de restabilire a continuitatii caii de rulare;
- d) pierderi de energie datorita neasigurarii continuitatii caii de rulare si a aparitiei curentilor vagabonzi;

- Imposibilitatea inlocuirii tronsoanelor cu uzura avansata a sinei, cu sina noua, intrucat furnizorul

sinei tip omega (montata in dale) nu mai produce acest tip de sina din anul 1996;

- Imposibilitatea montarii de compensatori de dilatatie noi, sau de inlocuire a celor uzati, din lipsa de sina tip omega, fapt care conduce la marirea numarului de sectionari a sinelor montate in dale;

La nivelul anului 2010 au fost refacute 402 sectionari ale sinei, cu 140 mai putine decat in anul 2009 ,ca urmare a montarii in anul 2009 de compensatori de dilatatie noi precum si datorita conditiilor atmosferice diferite.

Lucrarile de intretinere curenta nu au putut inlatura toate problemele prezentate mai sus, reusindu-se doar mentinerea in parametrii de siguranta a geometriei caii de rulare.

In aceste conditii pe parcursul anului 2010 s-au inregistrat doar 4 deraieri care au condus la intrerupera circulatiei tramvaielor ,la un parcurs de 540.805 km si 31.671 ture.

II 2.2.2 Reteaua electrica de alimentare a tramvaiului

Reteaua electrica de alimentare a tramvaiului are o lungime de 17,8 km pe tronsonul RENK – Piata Republicii la care se mai adauga si tronsonul Piata Republicii – Stavila de 4,7 km.

Pentru sustinerea retelei sunt utilizati 462 de stalpi dintre care 349 metalici si 113 din beton.

Solutiile tehnologice de sustinere a firului contact sunt:

- Firul contact este sustinut de cleme montate pe consolele stalpilor metalici – 55 % ;
- Firul contact este sustinut de cleme montate pe cabluri metalice suspendate intre perechi de stalpi de beton – 18 % ;
- Firul contact este sustinut de cleme montate pe cabluri metalice dintr-o retea de cabluri fixate pe stalpi metalici (in intersectiile mari si in buclele de intoarcere) – 27 %;

Problemele care s-au inregistrat la reseaua electrica de alimentare a tramvaiului sunt:

- Deprecierea prin coroziune sau socuri mecanice a cablurilor metalice de sustinere a firului contact la nivelul anului 2010 fiind inlocuiti 1935 m
- Uzura avansata a firului contact, in special in zona clemelor de fixare, pe tronsoanele:
 - Confectii – Intim si retur – 4 km
 - Pasarela Mociur – Universitate – 6 km
 - Intrare si iesire pasaj Govandari – 2 km

In aceste conditii s-au produs avarieri ale retelei de contact precum si a pantografelor tramvaielor in urmatoarele circumstante:

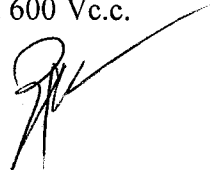
- Datorita coroziunii avansate a cablurilor metalice de sustinere a firului contact acestea s-au sectionat ,avariind pantograful tramvaiului si afectand geometria retelei de contact;
- Datorita instabilitatii caii de rulare in anumite zone, captatorii pantografului antreneaza cablurile metalice de sustinere a firului contact;
- Datorita uzurii avansate a firului contact in dreptul clemelor de fixare (sau cand clemele de fixare cedeaza), captatorii pantografului sunt avariati antrenand ulterior si cablurile metalice de sustinere a retelei de contact, sectionandu-le;

Alimentarea retelei de contact se face prin intermediul a doua statii de redresare reseaua fiind sectorizata prin separatoare zonale -5 zone pe tronsonul RENK- Politie, 3 zone pe tronsonul Politie – Piata Republicii si o zona pentru tronsonul Piata Republicii – Stavila.

Starea tehnica a celor doua statii de redresare este corespunzatoare, dupa reparatiile efectuate la SR1 urmare a incendiului din 12.01.2010.

Principalele probleme care se inregistreaza la aceste statii sunt urmatoarele:

- Necesitatea efectuarii RK la transformatoarele de 1500 KVA – 3 buc;
- Necesitatea efectuarii RK la redresoarele de tensiune – 2 buc;
- Necesitatea repararii sistemului de servicii interne SR2;
- Reintroducerea in circuit a cablurilor de alimentare cu 600 Vc.c. a tronsoanelor Intim – Romtelecom si Romtelecom – RENK care au fost avariate in urma lucrarilor executate in preajma traseului unde sunt situate;
- Inlocuirea cablurilor de legatura de la separatoarele cutiilor de alimentare cu 600 Vc.c. la reseaua de alimentare a tramvaiului – 10 buc;



In anul 2010 au fost inregistrate 58 de evenimente (15 pantografe avariate) care au intrerupt circulatia tramvaielor dupa cum urmeaza:

- Avarie retea de contact – tramvai - 24 intreruperi (19 ore 38 minute);
- Avariere cabluri de alimentare 600 Vc.c (lucrari ISPA) – 6 intreruperi (6 ore 45 minute);
- Intreruperi planificate pentru interventii la calea de rulare – 3 (14 ore 40 minute)
- Intreruperi 20 kV (ENEL) – 25 intreruperi (6 ore 55 minute)
- Pasaj subteran TMK inundat – 4 intreruperi (12 ore 45 minute)

In concluzie circulatia tramvaielor a fost intrerupta in decursul anului 2010 de 58 ori reprezentand 0,13 % din total ore prestate,cauzele fiind cele prezentate mai sus,transportul public de persoane in cazul intreruperilor mai mari de 30 minute fiind preluat de autobuze.

II 2.3 Asigurarea conditiilor de mobilitate pentru cetatenii municipiului

In actuala configuratie a programului de transport mobilitatea cetatenilor este asigurata astfel:

- Locuitorii cartierului Govandari :
 - Pe directia Centru,Resita montana : traseul 1 (tramvai)
 - Pe directia Terova :traseul 9 (autobuz)
 - Pe directia Moniom :traseul 8 (autobuz)
- Locuitorii cartierului Timisorii :
 - Pe directiaGovandari: traseul 1M (autobuz)
 - Pe directia Centru,Resita montana : traseul 1M (autobuz)
- Locuitorii cartierului Moroasa :
 - Pe directia Centru,Resita montana : traseul 4 (autobuz)
 - Pe directiaGovandari: nu exista
- Locuitorii cartierului Lunca Pomostului :
 - Pe directia Centru,Resita montana:traseul 1(tramvai),taseele 1M,2 (aut)
 - Pe directiaGovandari: traseul 1(tramvai), traseul 1M (autobuz)
- Locuitorii cartierului Doman:
 - Pe directia Centru: traseul 10 (autobuz)
- Locuitorii cartierului Marginea (Minda):
 - Pe directia Centru: traseul 2(autobuz)
 - Pe directiaGovandari, Timisoarei: traseul 1M (autobuz)
- Locuitorii cartierului Lend (Baraj):
 - Pe directia Centru: traseul 4 (autobuz)
- Locuitorii cartierului Cuptoare (Secu)
 - Pe directia Centru: traseul 11 (autobuz)

Disfunctionalitatile existente in prezent in asigurarea mobilitatii cetatenilor municipiului sunt:

1. Nu este asigurat accesul calatorilor la si de la Gara de Nord si Spitalul Judetean;
2. Nu este asigurat accesul locuitorilor din cartierul Moroasa spre cartierul Govandari

La expirarea perioadei experimentale de 3 luni se va propune Consiliului Local spre aprobare un nou program de transport public local actualizat conform cerințelor cetățenilor.

Luarea unei hotărâri legate de perpetuarea transportului prin tramvaie respectiv renunțarea la tramvaie trebuie luată fără întârziere. Ca atare identificarea oportunităților referitoare la fondurile europene – pentru infrastructură sau de alt tip – poate permite:

- sau renunțarea la tramvaie, cu obținerea unor fonduri (strict pentru îmbunătățirea tramei stradale) și concentrarea fondurilor proprii pentru un sistem de transport bazat pe autobuze;
- sau obținerea de fonduri europene pentru vehicule cu deplasare pe șină și concentrarea fondurilor proprii pentru îmbunătățirea infrastructurii legate de tramvaie.

În lipsa fondurilor preluate din UE, disiparea disponibilităților proprii și pentru infrastructură și pentru vehicule tip tramvai, nu va aduce nici un beneficiu, serviciului de transport urban de călători rămânându-i doar achiziționarea de autobuze, desfășurarea unei structuri de trasee flexibile pe care serviciul să ajungă la limita de auto-susținere financiară.

III. PROPUNERI DE REORGANIZAREA SI MODERNIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC DE PERSOANE IN MUNICIPIUL RESITA

III.1 Reorganizarea rețelei de transport public de persoane

Pentru reorganizarea actualei rețele de transport propunem următoarea structură:

- 2 trasee principale : actualele trasee 1 si 1 M;
- 8 trasee secundare : actualele trasee 8 ,9 ,10 ,11 si doua trasee noi care vor face legatura de la Spitalul Judetean cu cartierul Moroasa si Universitatea Resita, respectiv intre Kaufland, cartierul Moroasa si Universitatea Resita;

Astfel :

III.1.1. Trasee principale

Rute:

A : RENK - PIATA REPUBLICII

B : MOL (MOPAR)–VICTORIA– MOROASA- MARGINEA- linie expres autobuz

a) Transportul efectuat cu tramvaiul si autobuzul

Pentru orele de varf (5:00 – 9:30,13:30 – 17:00) poate fi efectuat cu un număr minim de 10 vehicule (parc efectiv prezent in traseu):

- 6 tramvaie tip GT8 (270 locuri)
- 4 tramvaie tip GT4 (140 locuri)
- 2 autobuze de capacitate medie (100 locuri) pentru traseul MOL – Marginea
- 2 tramvaie tip GT8 (270 locuri) – rezerva
- 2 tramvaie tip GT4 (140 locuri) – rezerva
- 1 autobuz de capacitate medie (100 locuri)– rezerva

Intre orele de varf (9:30 - 13:30;17:00-24:00) poate fi efectuat cu un număr minim de 6 vehicule (parc efectiv prezent in traseu):

- 6 tramvaie tip GT4 (140 locuri)
- 2 tramvaie tip GT4 (140 locuri) – rezerva
- 1 autobuz de capacitate medie (100 locuri) pentru traseul MOL – Marginea
- 1 autobuz de capacitate medie (100 locuri)– rezerva

Total parc activ tramvaie necesar:

- 8 tramvaie tip GT8 (270 locuri) – existente 8 garnituri tip GT8N -Frankfurt
- 8 tramvaie tip GT4 (140 locuri) – **de achizitionat (sau 4 buc GT8 existent)**
- 3 autobuze de capacitate medie (100 locuri)

Parc rezerva revizii – reparatii:

- 2 tramvaie tip GT8 (270 locuri)
- 2 tramvaie tip GT4 (140 locuri) – **de achizitionat (sau GT8 existent)**
- 1 autobuz de capacitate medie (100 locuri)

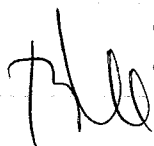
TOTAL PARC INVENTAR NECESAR TRASEE PRINCIPALE

- **10 tramvaie tip GT8 (270 locuri) -existent**
- **10 tramvaie tip GT4 (140 locuri) – de achizitionat (sau 4 buc GT8 existent)**
- **4 autobuze de capacitate medie (100 locuri)**

b) Transport efectuat cu autobuzul:

Pentru orele de varf (5:00 – 9:30,13:30 – 17:00) poate fi efectuat cu un număr minim de 12 vehicule (parc efectiv prezent in traseu):

- 8 autobuze de capacitate mare (160 locuri) pentru traseul RENK – P-ta Republicii
- 4 autobuze de capacitate medie (100 locuri) pentru traseul MOPAR – Marginea



- 2 autobuze de capacitate mare – rezerva
- 1 autobuz de capacitate medie – rezerva

In afara orele de varf (9:30 - 13:30;17:00-24:00) poate fi efectuat cu un număr minim de 8 vehicule (parc efectiv prezent in traseu):

- 5 autobuze de capacitate medie (100 locuri) pentru traseul RENK – P-ta Republicii
- 2 autobuze de capacitate medie (100 locuri) pentru traseul MOL – Marginea
- 3 autobuze de capacitate medie – rezerva

Total parc activ autobuze necesar pentru inlocuirea tramvaielor:

- 10 autobuze de capacitate mare (160 locuri)
- 10 autobuze de capacitate medie (100 locuri)

Parc rezerva revizii – reparatii:

- 2 autobuze de capacitate mare (160 locuri)
- 2 autobuze de capacitate medie (100 locuri)

TOTAL INVENTAR NECESAR AUTOBUZE PENTRU INLOCUIREA TRAMVAIELOR :

- 12 autobuze de capacitate mare (160 locuri)
- 12 autobuze de capacitate medie (100 locuri)

III.1.2 Traseele secundare

Rute:

A - Intim – Moniom - 2 microbuze la orele de varf
- 1 microbuz schimbul II

B - Intim – Terova - 2 microbuze la orele de varf
- 1 microbuz schimbul II

C - Nera - Doman - 1 microbuz

D - Piata Republicii – Cuptoare - 1 autobuz de capacitate medie (100 locuri) la orele de varf
- 1 microbuz schimbul II

E - Piata Republicii – Lend (Baraj Secu) - 2 microbuze la orele de varf
- 1 microbuz schimbul II

F - CET – Marginea (Minda) – 2 microbuze

G1- Sp.Judetean–C.Caransebesului–Moroasa –Universitate– B.Muncii – Kaufland – linie rapida
(statii oprire: Sc.generala 11,ANL,Comisariat,Moroasa I,Universitate,Mociur,Gara de nord) - 2 microbuze

G2 - Kaufland–B.Muncii–Moroasa–Universitate–C.Caransebesului–Sp.Judetean – linie rapida
(statii oprire:Gara de nord,Comisariat,Moroasa I, Universitate, Mociur,Hyderom, Sc.generala 11) - 2 microbuze

- Vehicule de rezerva : - 3 microbuze (30 locuri)
- 1 autobuz medie capacitate (100 locuri)

TOTAL PARC INVENTAR NECESAR AUTOBUZE TRASEE SECUNDARE :

- 14 microbuze (30 locuri)
- 2 autobuze de capacitate medie (100 locuri)

Astfel pentru un transportator autorizat care ar opera atat traseele principale cat si pe cele secundare par-
cul de vehicule minim necesar pentru acoperirea necesitatilor ar fi urmatorul:

a) **In cazul operarii cu tramvaie si autobuze si microbuze:**

- 10 tramvaie tip GT8 (270 locuri) - existent
- 10 tramvaie tip GT4 (140 locuri) - de achizitionat (sau 4 buc GT8 existent)

- 4 autobuze de capacitate medie (100 locuri) -existent
- 14 microbuze (30 locuri) – existent 7 buc

b) In cazul operarii cu autobuze si microbuze:

- 12 autobuze de capacitate mare (160 locuri) – existent 2 buc
- 12 autobuze de capacitate medie (100 locuri) –existent 6 buc
- 14 microbuze (30 locuri) – existent 7 buc

III.2 Masuri organizatorice de imbunatatire a parametrilor economici

- Renunțarea la taxarea in vehicul si implementarea un sistem de taxare bazat pe urmatoarele principii:
 - calatoria poate fi efectuata pe baza de cartela magnetica reincarcabila cu disponibilitate la mai multe aplicatii (buzunar electronic-pentru calatorii ocazionale,abonamente de diferite tipuri,gratuitati),eliberate in puncte fixe ale orasului;
 - calatoria poate fi efectuata si pe baza de bilet de calatorie achizitionat de la terți(magazine si chioșcuri pe tot cuprinsul orașului);
 - validarea calatoriei,indiferent de tipul legitimatiei de calatorie (bilet,cartela magnetica) este obligatorie la urcarea in mijlocul de transport;
 - persoanele beneficiare de gratuitate pot circula doar pe baza de cartela magnetica avand obligativitatea validarii calatoriilor la urcare in vehicul;
 - abonamentele si gratuitatile fiind personalizate,nu vor fi transmisibile si vor avea (in functie de tariful achitat - in cazul abonamentelor) un numar limitat de calatorii care vor fi contorizate la validare;
 - verificarea electronica a validarii calatoriei,de catre echipele de control,pentru toate persoanele existente in mijlocul de transport ,cu inregistrarea in baza de date a codurilor calatorilor fraudulosi,in vederea aplicarii amenziilor cuvenite;
 - salarizarea echipelor de control in functie de numarul de verificari ale validarii calatoriilor inregistrate in fisierul personal;

Implementarea noului sistem de taxare poate fi negociat a fi integrat in sistemul electronic de taxare existent la R.A.T.Timisoara,transportul public local de persoane din municipiul Resita,putand fi asimilat cu activitatea unui depou al sistemului de ticketing R.A.T.T (transferul datelor de lucru se efectueaza prin teletransmisie pe linii securizate).Acest lucru ar fi benefic,intrucat 60% din costurile de implementare a unui astfel de sistem de taxare o constituie echipamentul IT si licentele de operare ale serverelor.

- Acordarea permisiunii efectuării călătoriilor, pentru persoanele care beneficiază de gratuitate conform legii, doar in afara perioadelor de vârf (9:30-13:30,17:00 – 20:00);
- Declararea traseului MOL(MOPAR) – MARGINEA ca si linie expres nesubventionata,intrucat traverseaza municipiul de la Nord la Sud,cu practicarea pe acest traseu a unui tarif diferentiat de tariful unic atat la bilete cat si la abonamente si fara acces pentru gratuitati;
- Calatoriile pe traseele secundare subventionate,dupa orele 20:00 vor putea fi efectuate doar pe baza de bilet sau cu cartela magnetica,in regim de calatorie ocazionala,la un tarif majorat cu 50% fata de tariful unic, pentru acoperirea cheltuielilor de exploatare in conditiile unui flux redus de calatori si implicit diminuarea subventiei;

III.3 Propuneri de modernizare a parcului de vehicule si a infrastructurii aferente

În contextul dezideratului de transport public local durabil este de menționat necesitatea privind luarea unei decizii cât mai curând care să conducă la schimbarea stării de fapt și implicit modernizarea sistemului de transport public.

III.3.1 VARIANTA I Mentinerea solutiei mixte de transport tramvai – autobuz

Modernizarea caii de rulare

Pentru eliminarea disfunctionalitatilor semnalate mai sus,este posibila realizarea etapizata a urmatoarelor obiective:

1. Amenajarea de peroane pentru calatori in spatiul verde existent intre cele doua sensuri de circulatie de pe Bulevardul Republicii,imbarcarea si debarcarea calatorilor efectuandu-se pe usile din partea stanga a tramvaiului.Aceasta masura rezolva problema fluidizarii traficului rutier pe Bulevardul Republicii,care in prezent este fragmentat de opririle tramvaiului in statiile de pe traseu;

2. Amenajarea unei cai proprii de rulare,in sistem CF,delimitata clar de traficul rutier,tramvaiul urmand a circula semaforizat pe un singur fir intre Universitate si PETROM,imbarcarea si debarcarea calatorilor facandu-se de pe trotuarul existent in partea stanga a sensului de circulatie spre PETROM. Aceasta masura rezolva problema fluidizarii traficului rutier,pe Bulevardul Revolutia din Decembrie,care in prezent este fragmentat de opririle tramvaiului in statiile de pe traseu;

3. Reabilitarea etapizata a caii de rulare pe tronsoane,in functie de fondurile disponibile (proiecte in cadrul Programului Regional Operational Axa 2,fonduri proprii,parteneriat privat etc.),si de gradul de uzura inregistrat;

4. Asigurarea anuala de fonduri (cel putin la nivelul redeventei platite de operator) pentru realizarea de lucrari de complexitate mai mare,la intretinerea caii de rulare,a retelei de contact si a echipamentului din statiile de redresare;

Modernizarea parcului de tramvaie

Pentru implementarea sistemului propus pot fi **modernizate a 14 din garniturile tip GT8 existente** in dotarea Prescom,sau pot fi achizitionate,la preturi rezonabile,garnituri de tramvai second hand in stare tehnica foarte buna (10 garnituri tip GT8 –cu usi pe ambele parti si 10 garnituri GT4-cu usi pe ambele parti).

De asemenea la nivelul Asociatiei Municipiilor din Romania prin Comisia de Servicii Comunitare de Utilitati Publice se poate lansa o initiativa de proiect legislativ pentru finantare din fonduri guvernamentale,prin Ministerul Mediului si Padurilor,in vederea modernizarii parcului de tramvaie in orasele mici si mijlocii (care nu dispun de fonduri pentru achizitionarea de vehicule noi),tinand cont de prevederile Uniunii Europene in privinta reducerii nivelelor de zgomot ambiant si a protectiei calitatii aerului in mediul urban precum si a sigurantei constructiilor.

III.3.2 VARIANTA II Realizarea transportului doar in sistem auto

In aceasta varianta pentru asigurarea unui sistem de transport public de persoane continuu si durabil sunt necesare urmatoarele:

1.Achizitionarea de vehicule dupa cum urmeaza:

- 10 autobuze articulate (+ 2 existente in patrimoniul Municipiului);
- 6 autobuze de medie capacitate (+ 6 existente in patrimoniul Municipiului);
- 7 microbuze (+ 7 existente in patrimoniul Prescom);

2.Amenajarea unei platforme betonate de parcare a autovehiculelor;

3.Construirea unei hale cu dotari specifice pentru efectuarea reviziilor si reparatiilor autovehiculelor;

4.Dezafectarea caii de rulare a tramvaiului si refacerea carosabilului;



III.4 Analiza comparativa a celor doua sisteme de transport

	SISTEM MIXT ELECTRIC - AUTO	SISTEM AUTO
Investitii necesare	1. Constructie cale proprie de rulare B-dul Revolutia din Decembrie; 2.Modernizare 14 garnituri GT8 sau achizitia a 10 garnituri tip GT8 si 10 Garnituri GT4 (scond hand); 3.Amenajare peroane statie tramvai pe B-dul Republicii; 4.Modernizarea etapizata a caii de rulare in functie de fonduri si de gradul de uzura;	1.Achizitie 10 autobuze articulate,6 autobuze capacitate medie,7 microbuze; 2.Amenajare platforma de parcare pentru 24 autobuze si 14 microbuze; 3.Constructia si dotarea unei hale de revizii si reparatii pentru un parc de 40 vehicule; 4.Dezafectarea caii de rulare a tramvaiului si refacerea carosabilului; 5.Amenajarea unei benzi noi de circulatie pe B-dul Revolutia dei Decembrie;
Cheltuieli energie/carburant	1,41 lei / Km (tramvai)	2,15 lei / Km
Cheltuieli bandaje/anvelope	0,13 lei / Km (tramvai)	0,28 lei / Km
Cheltuieli intretinere-repar.	0,58 lei / Km (tramvai)	0,86 lei / Km
Fiabilitate in exploatare	1.Motoarele electrice de actionare fiabile; 2.Nu exista sistem de directie si de racire; 3.Calea de rulare are durata minima garantata de 30 ani;	1.Motoarele necesita reparatii complexe; 2.Sistemele de directie si racire cu multe componente ; 3.Refacerea carosabilului este necesara cel putin o data la 3 ani;
Protectia mediului	Nu produce noxe	Polueaza mediul ambiant;

III.4 CONCLUZII

Avand in vedere cele prezentate mai sus,tinand cont de conditiile specifice si de posibilitatile financiare pe care Municipiul Resita le are la dispozitie se impune adoptarea de urgenta a unei strategii pe termen lung in vederea restructurarii si modernizarii transportului public de persoane in municipiu.

Strategia adoptata va trebui sa stabileasca explicit urmatoarele obiective:

- Durata de desfasurare a actiunii de restructurare si modernizare a transportului local;
- Stabilirea structurii retelei de transport public de persoane,cu specificarea traseelor de interes social incadrate ca si serviciu public subventionat;
- Stabilirea tipului de transport ce se va efectua:eminamente auto sau mixt electric - auto;
- Stabilirea modului de inlocuire a parcului de vehicule existent si a mecanismului de inlocuire in viitor a vehiculelor care nu mai indeplinesc conditiile tehnice si de confort;
- Stabilirea etapelor concrete de restructurare ;
- Stabilirea modului de finantare a intregului proces de restructurare (finantare locala,parteneriat public privat,fonduri guvernamentale,asociere cu investitori privati etc.);
- Stabilirea modului de delegare catre operatorii autorizati a dreptului de efectuare a transportului public privat de persoane in municipiul Resita;

IV. OBIECTIVELE PROCESULUI DE ORGANIZARE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

Principalele obiective urmărite în procesul de organizare a serviciului de transport public local sunt:

- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului de transport public local;
- acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;
- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători sau de mărfuri existente;
- atribuirea serviciilor de transport public local operatorilor de transport rutier și transportatorilor autorizați, în funcție de nivelul efortului investițional al acestora realizat în mijloacele de transport și în infrastructura de transport.

Pentru realizarea acestor obiective procesul de organizare a serviciului de transport public local de călători se va desfășura cu respectarea următoarelor **principii**:

- promovarea concurenței între operatorii de transport, respectiv transportatorii autorizați, cărora li s-a atribuit executarea serviciului;
- garantarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport și al transportatorilor autorizați la piața transportului public local;
- garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor serviciului de transport public local;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a serviciului de transport public local;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- asigurarea executării unui transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport;
- recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare și dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcți ai transportului și prin finanțarea de la bugetul local, asigurându-se un profit rezonabil pentru operatorii de transport și transportatorii autorizați;
- autonomia sau independența financiară a operatorilor de transport și a transportatorilor autorizați;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport modernă;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului prin servicii de calitate;
- protecția categoriilor sociale defavorizate, prin compensarea costului transportului de la bugetul local;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- consultarea asociațiilor reprezentative ale operatorilor de transport și/sau ale transportatorilor autorizați, precum și ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale privind transportul public local și modalitățile de funcționare a acestui serviciu.

V. MODALITĂȚI DE ADMINISTRARE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL

Serviciile de transport public local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată;
- c) alte modalități stabilite prin prezenta lege.

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor de transport public local se face, în condițiile legii nr. 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local și ale Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, prin hotărâre adoptată de consiliile locale, de consiliile județene sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

V.1. Gestiunea directă

În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit prestarea serviciului de transport public local și toate sarcinile și responsabilitățile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de transport public local, precum și administrarea sistemului de utilități publice aferente.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de transport rutier care sunt structuri proprii ale autorităților administrației publice locale.

V.2. Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin concesiune a serviciului de transport public local prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier sau transportatori autorizați cu capital public, privat sau mixt sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, precum și la exploatarea, întreținerea, reabilitarea și modernizarea bunurilor proprietate publică aferente sistemului de transport public local, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Serviciul de transport public local va fi atribuit în gestiune delegată prin hotărâre a consiliului local. Concesiunea serviciului de transport public local se face prin contract de delegare a gestiunii și cu respectarea procedurii de delegare a gestiunii.

Pe durata contractului de delegare a gestiunii, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiile proprii de dezvoltare a serviciului și a sistemului de transport public local, precum și dreptul de a supraveghea și controla modul de desfășurare a serviciului cu privire la:

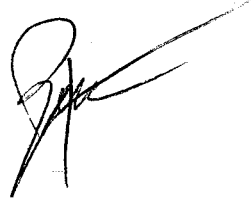
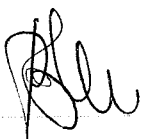
- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați;
- derularea ritmică a serviciului, respectarea traseelor prevăzute și a orarelor zilnice și săptămânale;
- dezvoltarea și modernizarea sistemului de transport public local, precum și modul de administrare, exploatare și menținere în funcțiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire și ajustare periodică a tarifelor pentru serviciul de transport public local.

VI. PROPUNEREA DE ORGANIZARE A SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA

Având în vedere modalitățile prevăzute de lege pentru administrarea serviciului de transport public local de călători, precum și specificul transportului public în Municipiul Reșița, propunem concesiunea acestui serviciu prin **gestiune delegată**.

VI.1. Avantajele delegării gestiunii prin concesiune comparativ cu situația actuală

- coordonarea unitară a serviciului de transport;
- creșterea calității serviciului prestat;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;
- simplificare procedurii de gestionare a facilităților de transport pentru categoriile sociale defavorizate;
- la concesiunea serviciului vor participa numai societăți autorizate conform legislației în vigoare;



VI.2. Motivele care justifică concesionarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate

VI.2.1. Motive de ordin legislativ

- a) Legea nr. 51/08.03.2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare;
- b) Legea nr. 92/10.04.2007 – Legea serviciilor de transport public local;

VI.2.2. Motive de ordin economico-financiar

- a) organizarea serviciului prin gestiune directă ar presupune investiții foarte mari și imediate de la bugetul local pentru dotarea cu mijloace de transport și realizarea de logistică necesară gestionării serviciului;
- b) posibilitatea obținerii de tarife mici pentru o calitate ridicată a serviciului;
- c) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

VI.2.3. Motive de ordin social și de mediu

- a) Primăria municipiului Reșița monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin clauzele stabilite în contractul de delegare și aprobarea lor de către Consiliul local;
- b) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- c) infrastructura de transport sa fie armonios dezvoltată pe ansamblul municipiului;
- d) îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației prin reducerea gradului de poluare a mijloacelor de transport în comun.

VI.3. Durata estimată a concesionării

Propunem concesionarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate pe o perioadă de 6 ani începând cu data semnării contractului de concesiune, cu posibilitatea de prelungire conform legii, prin delegare a gestiunii ca modalitate de atribuire, conform Ordinului nr. 263/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

ADMINISTRATOR PUBLIC, ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU,

GHEORGHIU AUREL

BURILEANU CORNELIA

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC
LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA
NR. _____ din _____**

**CAPITOLUL I
Părțile contractante**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, reprezentat prin Dl. Primar STEPANESCU MIHAI, în calitate de *concedent*, pe de o parte, și

_____, cu sediul în Reșița, Str. _____, județul _____ înregistrată sub nr. _____ la Registrul Comerțului, având cod IBAN _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată legal prin _____ în calitate de *concesionar*, pe de altă parte.

În temeiul Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilități publice și prevederile Legii serviciilor publice de transport local nr. 92/2007, Ordinului nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Ordinului 972/2007 Regulamentul cadru pentru efectuare a transportului public de persoane și ale Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
Obiectul contractului de concesiune**

ART. 1

1.1. (1) Obiectul contractului de concesiune îl constituie atribuirea contractului de delegarea a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița, astfel:

a) efectuarea transportului public local de persoane pe cele 7 (șapte) trasee, așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini Anexa nr. 2.2. la H.C.L. Nr. _____ / _____ 2011;

b) efectuarea transportului public local de persoane cu mijloace de transport specifice, prevăzute în lege, tramvaie, autobuze și microbuze, conform prevederilor stipulate în caietul de sarcini;

(2) Concesionarul își asumă răspunderea furnizării serviciului concesionat sub controlul concedentului în condițiile și termenii contractului de concesiune și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile.

(3) Aria concesiunii este întregul teritoriu unde este furnizat serviciul concesionat în cadrul ariei de competență teritorială a concedentului.

1.2. Obiectivele concedentului:

a) dezvoltă, promovează calitatea și eficiența transportului public local de persoane în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acesteia și de dezvoltarea economică a Municipiului Reșița;

b) stabilește structura rețelei de trasee pentru transport de persoane în funcție de dezvoltarea economică a Municipiului Reșița, în concordanță cu cererile de transport stabilite pe baza studiilor de mobilitate a populației;

c) păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a transportului public local de persoane;

d) organizează, reglementează, controlează și monitorizează transportul public local de persoane pe raza Municipiului Reșița, în conformitate cu reglementările în vigoare;

e) urmărește ca exploatarea bunurilor concesionate să se realizeze în condiții care să asigure executarea transportului public local de persoane în condiții de regularitate, siguranță și confort pe întreaga durată a contractului de concesiune;

f) asigură modernizarea infrastructurii aferente transportului public local de persoane, care să se realizeze în conformitate cu reglementările urbanistice în vigoare;

g) asigură protecția socială a grupurilor de persoane defavorizate prin acordarea de subvenții și/sau facilități.

1.3. Bunurile utilizate de concesionar în derularea contractului

În derularea contractului de concesiune concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunuri proprii: autobuze (autobuze de mică capacitate și microbuze) și utilaje de intervenție pentru menținerea traficului autobuzelor, inclusiv cele de rezervă, bunuri care aparțin concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a concesiunii, conform anexei nr. 1C;

b) bunuri de preluare; bunurile achiziționate de concesionar pe perioada contractului de concesiune din veniturile realizate din activitatea de transport, având ca unic scop furnizarea serviciului concesiionat, care vor fi preluate după expirarea contractului de concesiune, după cum s-a convenit între părți;

c) bunuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița respectiv infrastructura aferentă transportului electric și 8 autobuze sunt prezentate la Anexa nr. 2C. Bunurile de retur aferente transportului electric cu tramvaiul respectiv tramvaiele pot fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

Baza tehnico-materială (ex: depou) poate fi, după caz, cumpărată sau închiriată ca urmare a scoaterii la licitație în vederea recuperării creanțelor de către administratorul judiciar ulterior adjudicării câștigătorului licitației pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Reșița.

Bunurile pe care concesionarul activității de transport le realizează pe infrastructură, din fonduri obținute prin transfer de la concedent rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale fiind integrate patrimoniului acesteia, completând în mod corespunzător categoria bunurilor supuse concesiunii, pentru care se datorează redevență.

Bunurile pe care concesionarul activității de transport le realizează pe infrastructură, din fonduri proprii rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesiune și vor reveni de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unității administrativ-teritoriale fiind integrate patrimoniului acesteia, mai puțin cele neamortizate pentru care se va încasa valoarea neamortizată rămasă de la concedent, conform art. 41, alin. 6 din Legea nr. 92/2007.

CAPITOLUL III Durata contractului

ART. 2

2.1. Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița poate fi încheiat pe o perioadă de 6 ani începând cu data semnării contractului de concesiune, prin delegare a gestiunii ca modalitate de atribuire, conform Ordinului nr. 263/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

Caietul de sarcini și anexele care fac parte integrantă din contractul de concesiune, din care decurg și efectele economico-financiare, pot fi revizuite anual, cu acordul ambelor părți.

La expirarea duratei contractului de concesiune concedentul poate hotărî prelungirea acestuia în condițiile legii, inclusiv pe baza unei notificări prealabile înaintate de concesionar, cu cel puțin 6 luni anterior expirării contractului.

2.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, prin acordul de voință al părților, care vor încheia un act adițional cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea lui.

CAPITOLUL IV

Prețuri, tarife și alte prevederi financiare

ART. 3

Redevența aferentă activității de transport public local de persoane pentru transportul cu autobuze este de _____ lei/an, conform ofertei câștigătoare în urma adjudecării licitației iar redevența calculată pentru transportul cu tramvaiul conform H.C.L. nr. _____/_____ este de _____ lei/an.

Redevența poate fi recalculată pe baza unui calcul justificativ și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Reșița.

ART. 4

Redevența va fi virată, în contul concedentului, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului încheiat.

ART. 5

Nevirarea sumelor datorate la data și în condițiile prevăzute la art. 4 atrage penalități în valoare de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere asupra sumei datorate, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

ART. 6

(1) Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de legitimații de călătorie valabile la tarifele în vigoare, aprobate conform metodologiei prevăzute de reglementările legale. La data încheierii prezentului contract de concesiune sunt în vigoare tarifele menționate în Anexa nr. 3C.

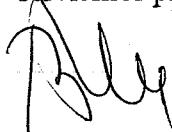
(2) Prețurile și tarifele pentru plata serviciului de transport public local se propun de operator și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

(3) Stabilirea și/sau modificarea tarifelor și prețurilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data respectivă.

(4) Modul de facturare și încasare a contravalorii serviciului de transport furnizat/prestat presupune prezentarea de către concesionar, lunar, a tabelului privind: tichetele decontate pentru pensionari conform H.C.L. nr. 243/2009, persoanele care beneficiază de legitimații din categoria cazurilor sociale și donatorii de sânge conform H.C.L. nr. 61/2008 cu modificările și completările ulterioare, categoria elevilor proveniți din familii defavorizate conform H.C.L. nr. 316/2009, persoanele cu handicap și însoțitorii acestora conform H.C.L. nr. 243/2007. După obținerea acceptului concedentului, concesionarul emite facturi privind contravaloarea acestor prestații. Pentru persoanele beneficiare ale Legii nr. 44/1994 (veterani de război) și ale Legii nr. 341/2004 (revoluționari) concesionarul întocmește lunar decontul privind numărul beneficiarilor și contravaloarea prestației, urmând a fi achitată de către concedent după obținerea acceptului Primarului Municipiului Reșița. Concedentul nu datorează contravaloarea prestațiilor efectuate de către concesionar în cazul copiilor din Centrul de Zi Maria și beneficiarii Legii nr. 118/1990 și Legii nr. 189/2000 (deportați politici).

ART. 7

Concesionarul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de legitimații de călătorie valabile, la tarifele în vigoare.



ART. 8

Concedentul va asigura compensarea integrală a efectelor economice negative înregistrate de către concesionar prin asigurarea facilităților la transportul public local de persoane, acordate de către concedent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Hotărârilor Consiliului Local, următoarelor categorii de persoane:

- veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
- eroilor martiri prin acordarea unor drepturi urmașilor acestora, răniților, precum și luptătorilor pentru Victoria Revoluției din Decembrie;
- persoanelor cu handicap gradul I și II, precum și asistenților personali ai acestora;
- pensionari cu venit până la 800 lei;
- pensionari peste 70 ani indiferent de nivelul pensiei beneficiază de gratuitate în cuantumul a 15 de călătorii pe lună;
- cazurile sociale, elevi din familii defavorizate, prin dispoziția Primarului;
- 50% din valoarea unui abonament lunar pentru donatorii de sânge;
- transportul gratuit pe o singură linie pentru tinerii de la Centrul de Resurse Comunitare pentru Copii și Adolescenți peste 18 ani Maria din Reșița;
- alte facilități aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Reșița.

ART. 9

Concedentul va vira în contul concesionarului, la solicitarea fundamentată a acestuia, la 30 zile de la prezentarea fundamentării și după reglarea datoriilor reciproce, sumele datorate pentru subvenție, precum și pentru facilitățile de transport acordate de către concedent anumitor categorii de persoane.

ART. 10

Nevirarea sumelor datorate la data și în condițiile prevăzute la art. 9 atrage penalități în valoare de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere asupra sumei datorate, fără ca valoarea penalităților să depășească valoarea debitului de achitat.

CAPITOLUL IV Drepturile părților

A. Drepturile Concesionarului

ART. 11

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) **beneficiază de exclusivitate în exploatarea traseului** de transport public de persoane, care fac obiectul prezentului contract;
- b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prestat;
- c) să propună concedentului actualizarea tarifelor cu indicii prețurilor de consum;
- d) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane;
- e) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de către concedent;
- f) în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii patrimoniului propriu, să ceară întreruperea executării transportului public local de persoane;
- g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se poate adresa instanței competente;
- h) să constate și să sancționeze abaterile de la normele de transport conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local.



B. Drepturile Concedentului

ART. 12

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) acordarea de facilități privind transportul public de persoane pentru anumite categorii de locuitori ai municipiului, cu condiția asigurării compensării efectelor negative înregistrate de concesionar în urma asigurării acestor facilități;
- b) în cazul unor abateri grave repetate se poate rezilia contractul de concesiune a transportului public local de persoane și va solicita retragerea autorizației concesionarului;
- c) supravegherea și verificarea modului de respectare de către operatorul de transport a prevederilor stabilite de regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor de transport public local în Municipiul Reșița prevăzut în Anexa nr. 2.1. la prezentul contract de concesiune se efectuează de persoanele din Compartimentul pentru Transport și Siguranța Circulației împuternicite de Primarul Municipiului Reșița, pe baza legitimației de control.

CAPITOLUL VI Obligațiile părților

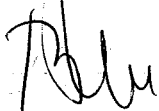
A. Obligațiile Concesionarului

ART. 13

13.1. Concesionarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de concesiune și cele din caietul de sarcini, precum și normele cadru privind organizarea și funcționarea serviciului regulat de transport public local de persoane în localitatea Reșița, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local.

13.2. Concesionarul este obligat:

- a) să efectueze transportul public local de persoane conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și eficiență;
- b) să fundamenteze și să supună spre aprobare concedentului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;
- c) să nu subconcesioneze servicii și bunuri care fac obiectul concesiunii, după caz;
- d) se interzice subdelegarea, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului/activității delegate astfel cum sunt prevăzute în legea serviciului delegat;
- e) cesionarea contractului se va face cu acordul autorității publice în condițiile legii speciale;
- f) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- g) să nu încarce artificial costurile de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute în normele privind achizițiile de lucrări, bunuri sau servicii;
- h) să pună la dispoziție publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile puse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- i) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, conform programelor de întreținere și reparații;
- j) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din bugetul local, precum și facilitățile asigurate la transportul public local unor categorii de persoane, conform legislației în vigoare și a hotărârilor Consiliului Local, pentru a fi supuse aprobării acestuia;
- k) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului ca urmare a scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe și intrările de bunuri prin investiții, apărute după semnarea contractului, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului;
- l) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, să asigure continuitatea prestării activității, în condițiile



stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent sau alt concesionar, dar nu mai mult de 90 zile;

- m) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- n) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurile acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- o) să informeze permanent călătorii cu privire la programele de circulație a autobuzelor, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- p) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- q) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informațiile privind executarea serviciului delegat și a modului de exploatare a bunurilor concesionate în urma unei invitații prealabile și a stabilirii termenului și condițiilor la informațiile solicitate;
- r) să utilizeze numai legitimațiile de călătorie tipizate, cu regim special, agreeate de concedent;
- s) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările în vigoare, hotărârile Consiliului Local.

B. Obligațiile Concedentului

ART. 14

14.1. Concedentul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de concesiune și caietul de sarcini, precum și Normele-Cadru privind organizarea și funcționarea serviciului regulat de transport public local de persoane, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local.

14.2. Concedentul este obligat:

- a) să asigure controlul și monitorizarea respectării condițiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, în caietul de sarcini, în Normele-Cadru prevăzute mai sus;
- b) să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depășesc posibilitățile de soluționare ale concesionarului;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, necesare realizării serviciului contractat, în conformitate cu reglementările legale;
- d) să mediteze, pe baza competențelor și a cadrului legal, eventualele divergențe, sesizări, plângeri care apar între concesionar și beneficiarii serviciului contractat, precum și să intervină în soluționarea situațiilor conflictuale apărute în relația cu sindicatele, în condițiile în care concesionarul solicită acest lucru;
- e) să aprobe tarifele pentru transportul public local de persoane, precum și sumele care se plătesc de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de transport public și veniturile efective încasate, pe traseele serviciului public subvenționat, precum și pentru transportul asigurat diferitelor categorii de persoane care beneficiază de facilități la transportul public local în baza unor legi sau hotărâri ale Consiliului Local;
- f) să propună pentru aprobarea Consiliului Local strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de transport public local de persoane și programele de investiții corespunzătoare acestui scop;
- g) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg în mod explicit în sarcina concedentului prin caietul de sarcini;
- h) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul derulărilor rezultate din prezentul contract;
- i) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor concesionarului;
- j) să intervină ferm în cazurile de concurență neloială care perturbă desfășurarea activității concesionarului;



- k) să asigure exclusivitate concesionarului în exploatarea traseului contractat de acesta;
l) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege sau de prevederile contractului.

CAPITOLUL VII

Clauza contractuală privind protecția mediului

ART. 15

Concesionarul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte legislația, reglementările precum și hotărârile administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

ART. 16

Pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin contractul de concesiune și caietul de sarcini, părțile datorează penalități și daune ale căror cuantumuri sunt stabilite în art. 5, art. 10 sau se pot stabili prin art. 11 lit. e), art. 22 lit. b), c), d) din prezentul contract.

ART. 17

17.1. Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

17.2. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract de concesiune, invocând forța majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părți în scris, în termen de 5 zile de la apariția motivului invocat, începutul și sfârșitul respectivului caz de forță majoră. Partea care nu va respecta această clauză își va asuma toate riscurile și consecințele ce decurg.

ART. 18

Întârzierea sau neexecutarea obligațiilor asumate din motive de forță majoră nu atrage pentru nici una dintre părți penalizări sau alte compensații. Perioada de executare a contractului de concesiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată și acceptată forța majoră.

ART. 19

Dacă una din părți reziliază unilateral contractul de concesiune fără justă cauză, aceasta va fi ținută să compenseze daunele ce rezultă.

CAPITOLUL IX

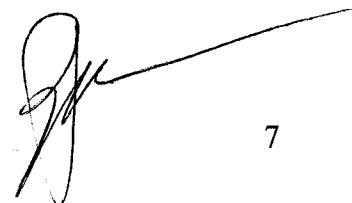

Litigii

ART. 20

Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de concesiune.

ART. 21

Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești, potrivit legii.



CAPITOLUL X

Încetarea contractului de concesiune

ART. 22

22.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune, dacă părțile nu au convenit în scris condițiile legale de prelungire;
- b) în cazul denunțării unilaterale justificate de către concedent a contractului de concesiune; acesta va trimite notificare prealabilă de 90 zile, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere unilaterală de către concedent cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere unilaterală de către concesionar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- e) în cazuri de forță majoră, fără plata unei despăgubiri, la dispariția sistemului delegat sau unei părți importante din acesta;
- f) autorizația de executare a transportului public local de persoane a expirat sau a fost retrasă definitiv.

22.2. La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) bunurile proprii rămân în proprietatea concesionarului.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

ART. 23

Suplimentar, părțile mai convin următoarele:

- Programul estimativ al lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, precum și sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programe de investiții și la condițiile de finanțare ale acestora sunt prezentate fizic și valoric astfel:
 - în Anexa nr. 4C obiective de investiții pentru primul an de contract și a utilajelor independente finanțate din surse proprii;
 - în Anexa nr. 5C obiective de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Reșița pentru primul an de contract.
- Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare ale acestora derivă din Caietul de sarcini și documentațiile existente sau ce vor fi aprobate prin hotărâre de Consiliu Local.
- Politica privind resursele umane este prezentată în Anexa nr. 6C.
- Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor mobile/imobile, proprietate publică/privată a municipiului Reșița este prezentat la Anexa nr. 7C.
- Legitimațiile de călătorie vor fi tipizate cu regim special, agreate de concedent și vor fi utilizate ca legitimații individualizate pe traseul concesionat.

CAPITOLUL XII

Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

ART. 24

Dacă evoluția activității economice din Municipiul Reșița va impune înființarea unor noi forme de transport public, ele se vor realiza prin reorganizarea sistemului de transport și implicit redefinirea contractului.



CAPITOLUL XIII
Dispoziții finale

ART. 25

25.1. Modificarea prezentului contract de concesiune se face numai prin act adițional încheiat între părți. Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

25.2. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de concesiune numai din cauze justificate, cu notificarea prealabilă a concesionarului.

ART. 26

26.1. Prezentul contract de concesiune, împreună cu caietul de sarcini, regulamentul și anexele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

26.2. Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării și a fost încheiat în 2 exemplare.

**CONCEDENT,
MUNICIPIULUI REȘIȚA,**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIEI-UZUN MARIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,**

**BIROUL JURIDIC ȘI
CONTENCIOS ADMINISTRATIV,**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ
ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

**CONTROL PREVENTIV
LUPU ELENA**

CONCESIONAR,

DIRECTOR,

CONTABIL ȘEF,

ȘEF SERVICIU JURIDIC,



ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MOISE NICOLAE DORĂNEL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE

ASOFRONIEI UZUN MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
REȘITA

NEDELEA FLORIN

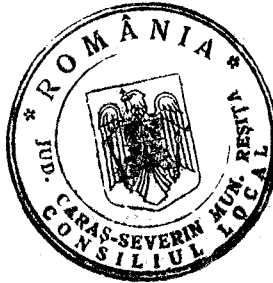
ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



Contrasemnează

SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

bunuri proprii: autobuze (autobuze de mică capacitate și microbuze) și utilaje de intervenție pentru menținerea traficului autobuzelor, inclusiv cele de rezervă, bunuri care aparțin concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a concesiunii;

PARC AUTOBUZE/MICROBUZE, UTILAJE DE INTERVENȚIE

Nr. crt.	MARCA	TIP-VARIANTA	AN P.I.F.	NR. ÎNMATRICULARE	OBSERVAȚII
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ADMINISTRATOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

MOISE NICOLAE DORĂNEL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘITA
NEDELEA FLORIN**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

BUNURI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI REȘIȚA-
INFRASTRUCTURA AFERENTĂ TRANSPORTULUI ELECTRIC

Nr. crt.	GR	NRINV	DENUMIRE	DATA_F OL	VALINT
1.	1	1220	MACAZ PE 3991/2000 REP CAPITAL LINIE	00/12	5.635
2.	1	1221	MACAZ PE 3991/2000 REP CAPITAL LINIE	00/12	5.635
3.	1	1222	FIR CONTACT 4800 ML REP.CAP. RETEA	00/12	52.360
4.	1	1223	CALE RULARE 96 ml REP CAP LINIE	00/12	31.123
5.	1	100700	CONSTRUCTII STATIE REDRES.S 2	1188	64.119
6.	1	100920	CONSTRUCTII STATIE REDRES.S1	689	71.931
7.	1	200780	LINIE TRAMVAI	1188	6.966.833
8.	1	200790	CABLURI ALIMEN.INTOARCERE	1188	259.003
9.	1	200800	RETEA CONTACT	1188	359.561
10.	1	200820	DEVIERI RELETELE TELEF.	1188	22.198
11.	2	200830	CELULA CIILA 1-2 4630 SER.683	1188	4.502
12.	2	200840	CELULA CIILA1-2 4630 SER.68328	1188	4.502
13.	2	200850	CELULA CIIMK A1-24 68334	1188	2.216
14.	2	200860	CELULA CIISI A1-24 68339	1188	1.831
15.	2	200870	CELULA CIIC A1-24 630 68336	1188	1.388
16.	2	200880	CELULA CIIL A1-24-630 68329	1188	4.397
17.	2	200890	CELULA CIIL A1-24 68330	1188	4.397
18.	2	200900	CELULA CIIL A1-24 68331	1188	4.397
19.	2	200910	CELULA CIIMK A1-24 68335	1188	1.706
20.	2	200920	CELULA CILCS 231-51 68423	1188	4.414
21.	2	200930	CELULA CIL-CS-231 68424	1188	4.929
22.	2	200940	CELULA CIP 12466	1188	6.668
23.	2	200950	CELULA CIP 12467	1188	6.668
24.	2	200960	CELULA CIP 12468	1188	6.668
25.	2	200970	CELULA CIP 12469	1188	6.668
26.	2	200980	CELULA CIP 12471	1188	6.668
27.	2	200990	CIP 12479	1188	6.668
28.	2	201000	CIC 06-472	1188	6.336
29.	2	201010	CELULA CIBM 07-476	1188	3.075
30.	2	201020	CELULA CIBM 07-475	1188	3.075
31.	2	201030	ELEMENT ASAMBLARE	1188	1.752
32.	2	201040	CELULA CIRP 09	1188	2.494
33.	2	201050	CELULA CIRP 10	1188	2.268
34.	2	201060	CELULA CIRS 04	1188	2.722
35.	2	201070	CELULA CISA 06	1188	3.869

36.	2	201080	CELULA CISA 11	1188	2.514
37.	2	201090	PUPITRU PCC 124	1188	4.464
38.	2	300450	TRANSFORMATOR TTG	288	1.724
39.	2	300460	TRANSFORMATOR TTG	288	1.724
40.	2	300470	REDRESOR 1600 A 825 SERIE 075	1188	15.165
41.	2	300480	REDRESOR 1600 A/825 SERIE 076	1188	15.165
42.	2	300500	REDRESOR 24 V-63 A S1	1288	838
43.	2	300510	REDRESOR 24 V-63 A S1	1288	838
44.	2	300570	REDRESOR SERVICII 220V 24V 63A	789	1.132
45.	2	300640	REDRES.SERV.PROPR.220V 24V 63A	789	1.132
46.	2	300740	TRAFO 1500 KVA	789	22.840
47.	2	300750	TRAFO 1500 KVA	789	22.840
48.	2	300760	CARUCIOR TRANSPORT CT 01	789	268
49.	2	300770	CARUCIOR TRANSPORT CT 01	789	268
50.	2	300780	CELULA CIP 12 492	789	6.849
51.	2	300790	CELULA TIP 12 493	789	6.849
52.	2	300800	CELULA CIP 12 494	789	6.849
53.	2	300810	CELULA CIP 12 495	789	6.849
54.	2	300820	CELULA CIP 12 496	789	6.849
55.	2	300830	CELULA CIP 12 497	789	6.849
56.	2	300840	CELULA CIBM 07 495A	789	3.158
57.	2	300850	CELULA CIRP 09 496A	789	2.562
58.	2	300860	CELULA CIC 06 501	789	6.507
59.	2	300870	ELEMENT ASAMBLARE CA 06	789	1.800
60.	2	300880	CELULA CIRS 04 492A	789	2.795
61.	2	300890	CELULA CIBN 07 494A	789	3.020
62.	2	300900	CELULA CIRP 10 497A	789	2.330
63.	2	300910	CELULA CISA 11 499	789	2.583
64.	2	300920	CELULA CISA 06 498	789	3.974
65.	2	300930	POST COMANDA 24 5001/88	789	4.585
66.	2	300940	REDRESOR 1600/825 77/89	789	14.939
67.	2	300950	REDRESOR 1600/825 77/89	789	14.939
68.	2	300980	CELULA CIIL A1 24	789	4.372
69.	2	300990	CELULA CIIL A1 24	789	4.372
70.	2	301000	CELULA CIIL A1 24	789	4.372
71.	2	301020	CELULA CIIMK A1 24	789	2.156
72.	2	301060	SUBSTATII REDRESARE S2 ECHIPARE	689	6.906
73.	2	301260	ADAPTARE TRAFO PT. TRAMVAI	1297	9.848
74.	2	301650	TRANSFORMATOR 1500KV	1297	3.205
75.	2	301660	TRANSFORMATOR 1500KV	1297	3.205
76.	1	201350	PROTECTIE CATODICA APA CANAL	1289	39.006
			TOTAL VALOARE		8.237.301

Bunuri aparținând domeniului privat al municipiului Reșița

Nr. crt.	Marca	Model	Serie șasiu	An fabricație	Valoare
1.	NEOPLAN	N4021 articulat	WAG340216SPN23458	1995	71.982
2.	NEOPLAN	N4021 articulat	WAG340216SPN23734	1995	71.982
3.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104734	1995	61.938
4.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104735	1995	61.938
5.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104736	1995	61.938
6.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104	1995	61.938
7.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104	1995	61.938
8.	RENAULT	PS08A156	VF6PS08A1PX104	1995	61.938
TOTAL VALOARE					515.592

ADMINISTRATOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

MOISE NICOLAE DORĂNEL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**INSPECTOR,
DUMITRACHE MARIUS**

TIPURILE DE ABONAMENTE EXISTENTE SI RAPOARTELE DINTRE CALATORIA CU ABONAMENT SI BILET

TIP ABONAMENT	Tarif (Raport intre tarif 1 calatorie cu abonament / tarif unic cu bilet [%])	TOATE LINIILE
SERVICIU PUBLIC liniile 1,1M,4,8,9,10,11		
Abonament 30 zile	lei (%)	lei (%)
Abonament 1 luna zile lucratoare	lei (%)	lei (%)
Abonament 15 zile	lei (%)	lei (%)
Abonament 2 saptamani zile lucratoare	lei (%)	lei (%)
Abonament 1 saptamana zile lucratoare	lei (%)	lei (%)
Abonament 1 zi	lei (%)	lei (%)

TARIF UNIC DE CALATORIE : _____ LEI / CALATORIE conform ofertei castigatoare adjudecata la licitatia publica deschisa
RAPORT APROBAT INTRE 1 CALTORIE CU ABONAMENT / TARIF UNIC DE CALATORIE CU BILET :MAXIMUM 75%

NOTA: -Tariful unic de calatorie se stabileste prin Hotararea Consiliului Local si va fi: _____ lei / calatorie
- Operatorul are obligatia de a emite minimum urmatoarele tipuri de abonamente:

- abonament pe o linie valabil o luna de zile
- abonament pe o linie valabil o saptamana zile lucratoare
- abonament pe toate liniile cu valabilitate de o zi

- Operatorul va stabili tariful abonamentelor respectand raportul maxim aprobat prin Hotararea Consiliului Local dintre calatoria pe baza de abonament / tariful unic de calatorie cu bilet, care va fi: maximum 75%

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE
UMANE
ASOFRONIBI DZUN MARIA

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

LOCALĂ

MOISE NICOLAE DORĂNEL

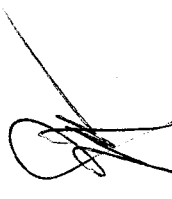
SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

NEDELEA ELORIN

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

ADMINISTRATOR,

LISTA

**obiectivelor de investiții propuse să fie finanțate din bugetul Consiliului Local
al municipiului Reșița**

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Denumirea obiectivului	Valoare (RON)	Lucrări propuse	Obs.
0	1	2	3	4	5
I.	Transport public de călători				
	TOTAL:				

ADMINISTRATOR,

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MOISE NICOLAE DORĂNEL

ADMINISTRATOR PUBLIC,
GHEORGHIU AUREL

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
REȘIȚA

DIRECȚIA BUCET, FINANȚE-
CONTABILITATEA, RESURSE UMANE

NEDELEA FLORIN

ASOFRONIEI UZUN MARIA

INSPECTOR,

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DUMITRACHE MARIUS



Politica privind resursele umane

Se vor avea în vedere politici privind conversia profesională a categoriilor de personal navigant, afectate de modificările tehnice apărute, atât pentru transportul cu autobuze cât și pentru transportul electric cu tramvaie.

Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun

Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/săptămâna;
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

ADMINISTRATOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

MOISE NICOLAE DORĂNEL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIETUZUN MARIA

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea serviciilor de transport public local
în Municipiul Reșița

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor de transport public local în Municipiul Reșița, cu excepția transportului în regim de taxi și în regim de închiriere, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați și utilizatorii serviciilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică următoarelor servicii de transport public local:

- a) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze;
- b) servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale;
- c) servicii de transport public local de mărfuri în regim contractual;
- d) servicii de transport public local de mărfuri efectuat cu tractoare cu remorci;
- e) servicii de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

(3) Serviciile de transport public local se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

ART. 2

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

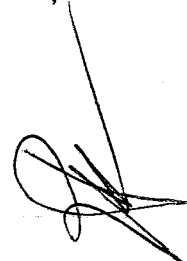

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Reșița;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor și a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport, respectiv al transportatorilor autorizați, la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea mărfurilor sau a persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul unuia dintre serviciile prevăzute la art. 1 alin. (2);

2. autoritate de autorizare - serviciul specializat de transport local din subordinea Direcției de Administrare a Domeniului Public, aparținând Primăriei municipiului Reșița;



Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor imobile, proprietate publică sau privată a
municipiului Reșița

La data intrării în vigoare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport
public local de persoane nr. ____/____ 2011 bunurile concesionate care aparțin domeniului
public al municipiului Reșița se predau cu inventarul existent, libere de orice sarcini,
concesionarului, conform tabelului.

Anexa nr. 2C Alte bunuri aparținând domeniului public/privat al municipiului Reșița
respectiv infrastructura aferentă transportului electric/ 8 autobuze.

**Am predat,
MUNICIPIULUI REȘIȚA,**

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

**DIRECTOR EXECUTIV,
NEDELEA FLORIN**

COMP. CONTABILITATE,

COMPARTIMENT JURIDIC

Am primit,

**ADMINISTRATOR,
RAȚIU ADRIAN**

COMP. CONTABILITATE,

COMPARTIMENT JURIDIC

ADMINISTRATOR,

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MOISE NICOLAE DORĂNEL**

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

3. autorizație de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile pentru accesul la efectuarea transportului public local;

4. caiet de sarcini al licenței de traseu - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;

5. copie conformă a autorizației de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, în baza autorizației de transport sau, după caz, a licenței de transport, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere deținute conform legii, care atestă atribuirea unuia dintre serviciile de transport public local nominalizate la art. 1 alin. (2) lit. c) - e);

6. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;

7. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;

8. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate sau curse regulate speciale cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;

9. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport/transportatorului autorizat; în cazul persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, persoana desemnată trebuie să fie persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

10. program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;

11. program de transport public județean - programul propus și aprobat de consiliile județene, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate între localitățile județului, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

12. program de transport public local - programul propus și aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza municipiului Reșița, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;

13. stație publică - punctul de pe traseul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;

14. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe localități și/sau obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale. În funcție de amplasarea capetelor și de itinerarul dintre acestea, traseele pot fi județene sau locale;

15. utilizator al serviciului de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.



ART. 4

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, Consiliul Local al municipiului Reșița și Primăria municipiului Reșița vor urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce le revin conform legii ca efectuarea serviciului de transport public local în municipiul Reșița să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunității pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. 2. EFECTUAREA TRANSPORTULUI PUBLIC LOCAL ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA

SECȚIUNEA 1

Principiile și obiectivele efectuării transportului public local

ART. 5

Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

ART. 6

(1) Transportul public local în municipiul Reșița se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de mărfuri și/sau de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport și, după caz, dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

ART. 7

Transportul public local în municipiul Reșița se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

ART. 8

Efectuarea serviciului de transport public local în municipiul Reșița trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

ART. 9

(1) Pot executa transport public local de persoane și de mărfuri în municipiul Reșița operatorii de transport rutier și transportatorii autorizați.

(2) Operatorii de transport rutier sunt deținători ai licențelor de transport eliberate de A.R.R. în condițiile legii. Aceștia pot fi:



a) societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile;

b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe de transport valabile;

c) societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de licențe de transport valabile;

d) compartimente sau servicii specializate de transport local ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară cu sau fără personalitate juridică.

(3) Transportatorii autorizați sunt transportatorii care dețin autorizații de transport eliberate de către autoritatea de autorizare, care este compartimentul sau serviciul specializat de transport local din subordinea Primăriei municipiului Reșița. Aceștia pot fi:

a) societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale, deținătoare de autorizații de transport valabile;

b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar, de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de autorizații de transport valabile;

c) societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de autorizații de transport valabile;

d) persoane fizice sau asociații familiale autorizate să presteze transport public local de mărfuri sau de persoane, deținătoare de autorizații de transport valabile.

(4) Pot presta serviciu de transport public local în regim de gestiune directă compartimentele sau serviciile specializate prevăzute la alin. (2) lit. d).

(5) Pot presta serviciu de transport public local în regim de gestiune delegată operatorii de transport rutier prevăzuți la alin. (2) lit. a) - c) și transportatorii autorizați cu respectarea prevederilor legale privind încheierea contractului de delegare a gestiunii.

(6) Pot presta serviciu de transport public local în gestiune delegată, cu contract de delegare a gestiunii fără licitație, prin acordarea directă, operatorii de transport rutier prevăzuți la alin. (2) lit. a) și b) și transportatorii autorizați prevăzuți la alin. (3) lit. a) și b).

(7) Pierderea valabilității licenței de transport de către operatorii de transport rutier sau a valabilității autorizației de transport de către transportatorii autorizați are drept consecință pierderea calității de operator de transport rutier, respectiv de transportator autorizat, și anularea hotărârii de dare în administrare a serviciului ori anularea de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

ART. 10

În cazul în care un operator de transport efectuează atât transport rutier public de persoane prin curse regulate locale și județene, interjudețene sau internaționale, pentru transportul local, operatorul de transport rutier va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare serviciu prestat, astfel încât activitățile sale, conform licențelor de transport obținute, să poată fi evaluate, monitorizate și controlate.



SECȚIUNEA a 2-a

Transportul public local de persoane prin curse regulate

ART. 11

Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

b) se efectuează numai pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița;

c) se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite de către consiliul local al municipiului Reșița;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze sau microbuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate în județul Reșița.;

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimații de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;

g) transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile prezentului regulament.

ART. 12

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

ART. 13

Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate din municipiul Reșița, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

ART. 14

Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizat pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

ART. 15

Operatorii de transport/transportatorii autorizați vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate într-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărârea de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreeate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;

20. să asigure, prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;

21. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport;

22. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;

23. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

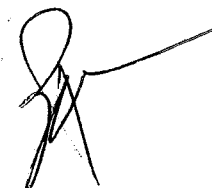
24. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

25. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

26. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;

27. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

28. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;



29. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

ART. 16

(1) Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de Primăria municipiului Reșița;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil.

(2) Conducătorul mijlocului de transport în comun este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport;
- d) alte documente stabilite de legile în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale

ART. 17

(1) Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate speciale transportul public efectuat tur-retur, pe rute și cu programe de transport prestabilite de către beneficiarul serviciului de transport sau de către cel care a angajat serviciul privind transportul unor persoane sau al unor grupuri de persoane, și anume: transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt salariați sau transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

(2) Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale se desfășoară pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița.

(3) Transportul public local de persoane prin curse regulate speciale locale se realizează de către operatorii de transport rutier cu autobuze deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing pe bază de licențe de transport și caiete de sarcini elaborate și eliberate de Primăria municipiului Reșița.

(4) Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate speciale trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

- a) se execută cu autobuze deținute în proprietate, înmatriculate în județul Reșița, sau în baza unui contract de leasing, pe baza unor programe de circulație stabilite de către cel care a angajat transportul cu operatorul de transport rutier;
- b) se execută de către un operator de transport astfel cum este definit și licențiat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare;
- c) persoanele transportate se îmbarcă și se debarcă în stații stabilite special, în locul unde își desfășoară activitatea sau la domiciliu/reședință;

d) operatorul de transport rutier încasează de la beneficiarul transportului sau de la cel care a angajat transportul contravaloarea serviciului stabilită în conformitate cu prevederile contractului de transport încheiat între aceștia;

e) persoanele transportate se legitimează pe baza legitimației de serviciu valabile.

ART. 18

Serviciile de transport public local de persoane prin curse regulate speciale se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

ART. 19

Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării traseului.

ART. 20

(1) Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate speciale cu respectarea următoarelor condiții:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului rutier placa de traseu, cu indicarea executantului, a traseului și a tipului de transport;

2. să preia la transport numai persoanele nominalizate în lista cu persoanele transportate, anexă la contractul de transport încheiat cu beneficiarul serviciului;

3. să asigure preluarea persoanelor transportate din vehiculele rămase imobilizate pe traseu;

4. să asigure instruirea conducătorilor auto cu privire la obligațiile ce le revin;

5. să preia la transport mărfuri sau colete doar în limita spațiilor disponibile destinate acestui scop;

6. să asigure urcarea și coborârea bagajelor în/din portbagajul vehiculului. Bagajele se manipulează numai de către conducătorul auto;

7. îmbarcarea/debarcarea persoanelor transportate trebuie să se facă în stații stabilite special, altele decât stațiile publice, în locul unde își desfășoară activitatea sau la domiciliu/reședință;

8. să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu, fără a opri pentru urcarea sau coborârea persoanelor transportate în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulație;

9. să transporte persoane doar în limita numărului de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

10. mijlocul de transport să nu circule cu uși deschise sau cu pasageri pe scara acestuia;

11. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;

- materii inflamabile;

- butelii de aragaz;

- butoaie cu carbid;

- tuburi de oxigen;

- materiale explozibile;

- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;

- produse caustice;

- materiale sau obiecte care prin natura, formatul ori dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele ori îmbrăcămintea călătorilor;

- obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispozițiile legale;

12. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare;

13. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

14. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână, care pot fi ținute în mână sau în plasa portpachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;

- conțin produse neadmise la transport;
- sunt așezate pe culoarul de acces sau pe platforma din față ori din spate a autovehiculului;
- 15. nu se admit la transport bagajele așezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spațiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;
- 16. bagajele depuse în spațiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;
- 17. autovehiculele trebuie să aibă inspecția tehnică periodică efectuată la termen;
- 18. autovehiculele trebuie salubrizate, spălate și dezinfectate;
- 19. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru combaterea și prevenirea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 20. în perioada de iarnă, autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulației pe drumuri cu aderență scăzută;
- 21. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf, care va fi în funcțiune pe toată durata desfășurării transportului, conform reglementărilor în vigoare.

ART. 21

- (1) Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate speciale, următoarele documente:
- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de Primăria municipiului Reșița;
 - b) contractul de transport încheiat între beneficiarul transportului sau persoana care a angajat transportul și operatorul de transport rutier;
 - c) lista persoanelor transportate, ca anexă la contractul de transport;
 - d) copia conformă a licenței de transport;
 - e) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
 - f) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;
 - g) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
 - h) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
 - i) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil;
 - j) legitimații de serviciu valabile, eliberate de beneficiarul transportului pentru persoanele transportate, în cazul transportului angajaților instituțiilor/operatorilor economici.
- (2) Conducătorul autobuzului este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente:
- a) contractul de transport încheiat între beneficiarul transportului sau persoana care a angajat transportul și operatorul de transport rutier;
 - b) lista persoanelor transportate, ca anexă la contractul de transport;
 - c) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenței;
 - d) copia conformă a licenței de transport;
 - e) alte documente prevăzute de legile în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Transportul public local de mărfuri în regim contractual

ART. 22

- (1) Serviciul de transport public local de mărfuri în regim contractual se organizează pentru a satisface nevoia de transport de mărfuri a persoanelor fizice sau juridice denumite utilizatorii transportului.

(2) Serviciul de transport public de mărfuri în regim contractual se realizează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) transportul se realizează cu vehicule sau ansambluri de vehicule a căror masă totală maximă autorizată nu depășește 3,5 tone, deținute în proprietate de către transportatorul autorizat și înmatriculate în județul Reșița- respectiv sau în baza unui contract de leasing;

b) transportul se poate efectua pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița;

c) transportul se efectuează de un transportator autorizat, pe bază de contract de transport încheiat cu utilizatorul transportului;

d) pentru efectuarea serviciului, transportatorul autorizat încasează, pe bază de documente fiscale, de la utilizatorul transportului, contravaloarea serviciului prestat așa cum a fost convenit în contractul de transport;

e) este asimilat ca transportator autorizat orice operator de transport rutier care utilizează și vehicule de transport marfă a căror masă maximă totală autorizată nu depășește 3,5 tone. În acest caz, licența de transport este asimilată cu autorizația de transport.

ART. 23

(1) Serviciul de transport public local de mărfuri în regim contractual se realizează de către transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, din cadrul Primăriei municipiului Reșița, pe bază de contract de transport încheiat cu utilizatorul transportului.

ART. 24

(1) Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public local de mărfuri în regim contractual, următoarele documente:

a) copia conformă a autorizației de transport;

b) contractul de transport;

c) actele de însoțire a mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia;

d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;

f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

g) documente specifice transporturilor de mărfuri perisabile, mărfuri periculoase, deșeuri, animale vii.

(2) Conducătorul vehiculului pentru transport public de mărfuri este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente:

a) copia conformă a autorizației de transport, care se eliberează de către autoritatea de autorizare, inclusiv pentru operatorii de transport rutier deținători ai unei licențe de transport, în conformitate cu prevederile alin. (2) lit. e);

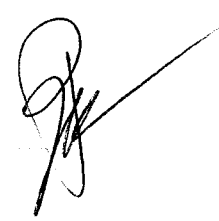
b) contractul de transport;

c) actele însoțitoare ale mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia;

d) alte documente stabilite prin legile în vigoare.

ART. 25

Transportul public local efectuat pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița, cu vehicule în cadrul serviciului de salubritate, în cadrul serviciului de ambulanță sau în cadrul altor servicii de transport public local care nu fac obiectul prezentului capitol este asimilat cu transportul public local de mărfuri în regim contractual și se poate realiza pe baza licenței de transport sau a autorizației de transport, după caz.



SECȚIUNEA a 5-a

Transportul public local de mărfuri cu tractoare cu remorci

ART. 26

Serviciul de transport public local de mărfuri, efectuat cu tractoare cu remorci, se realizează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) transportul se realizează cu remorci sau semiremorci tractate de tractoare rutiere deținute de transportatorul autorizat în proprietate, înmatriculate în județul Reșița, sau în baza unui contract de leasing;

b) transportul se realizează pe raza teritorial-administrativă a municipiului Reșița;

c) transportul se realizează de către un transportator autorizat;

d) pentru efectuarea serviciului, transportatorul autorizat percepe și încasează, pe bază de documente fiscale, de la utilizatorul transportului, contravaloarea serviciului prestat, așa cum a fost convenit între părți;

e) este asimilat ca transportator autorizat orice operator de transport rutier care utilizează și tractoare cu remorci pentru transport marfă. În acest caz, licența de transport este asimilată cu autorizația de transport.

ART. 27

(1) Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului, pe toată durata transportului public local de mărfuri cu tractoare cu remorci, următoarele documente:

a) copia conformă a autorizației de transport;

b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;

c) actele de însoțire a mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia, în condițiile în care marfa nu face obiectul bunurilor din gospodăria proprie a utilizatorului;

d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;

e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care vehiculul rutier este utilizat în baza unui asemenea contract;

f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

g) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, în cazul în care masa totală maximă autorizată a ansamblului de vehicule rutiere (tractor + remorcă) depășește 3,5 tone;

h) documente specifice transporturilor de mărfuri perisabile, mărfuri periculoase, deșeuri, animale vii.

(2) Conducătorul tractorului este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente:

a) copia conformă a autorizației de transport, care se eliberează de autoritatea de autorizare, inclusiv pentru operatorii de transport deținători ai unei licențe de transport, conform prevederilor alin. (1) lit. e);

b) documentul fiscal care atestă că serviciul de transport a fost plătit anticipat;

c) actele însoțitoare ale mărfii, care dovedesc proveniența și destinatarul acesteia, în condițiile în care marfa nu face obiectul bunurilor din gospodăria proprie a utilizatorilor;

d) alte documente prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 6-a

Transportul public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare

ART. 28

Serviciul de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare se realizează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) transportul se realizează cu vehicule special amenajate deținute de transportatorul autorizat în proprietate sau în baza unui contract de leasing;
- b) transportul se efectuează în localitatea de autorizare sau între localitatea de autorizare și alte localități;
- c) pentru efectuarea serviciului, transportatorul autorizat percepe și încasează de la persoanele care au comandat executarea serviciului un tarif pe bază de document fiscal.

ART. 29

Serviciul se realizează de transportatorii autorizați de autoritatea de autorizare, din cadrul Primăriei municipiului Reșița, în municipiul Reșița, pe bază de document fiscal pentru tariful perceput și încasat de la persoanele care au comandat serviciul.

ART. 30

(1) Transportatorii autorizați au obligația de a deține la bordul vehiculului următoarele documente:

- a) copia conformă a autorizației de transport;
 - b) documentul fiscal care atestă că serviciul a fost plătit anticipat;
 - c) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al transportatorului autorizat, cu excepția persoanelor fizice/asociațiilor familiale autorizate ca transportator, în cazul în care conducătorul auto este persoana fizică sau unul dintre membrii asociației familiale;
 - d) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini.
- (2) Conducătorul vehiculului este obligat să prezinte la controlul în trafic următoarele documente:
- a) copia conformă a autorizației de transport, eliberată de autoritatea de autorizare;
 - b) documentul fiscal care atestă că serviciul de transport respectiv a fost plătit anticipat;
 - c) alte documente prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a 7-a

Siguranța rutieră

ART. 31

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local în municipiul Reșița, au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației.

ART. 32

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică

periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislației în vigoare;

4. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

5. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

6. să informeze conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respectă prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

8. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

9. să nu permită intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

10. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor numai cu respectarea maselor totale maxime autorizate de autoritatea competentă și/sau în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare; să se asigure spații libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor și să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spațiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

14. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;

15. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

ART. 33

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 761/1999 privind desemnarea, pregătirea și atestarea profesională a persoanelor care conduc permanent și efectiv activități de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 34

Sarcinile consilierului de siguranță sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională și examinarea consilierilor de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.044/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 35

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:



1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea și fixarea mărfurilor transportate;
5. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
6. să respecte perioadele de conducere și perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, și să utilizeze corect tahograful;
7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcționare;
8. să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

ART. 36

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public local în municipiul Reșița, vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

ART. 37

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

CAP. 3. LICENȚE ȘI AUTORIZAȚII

ART.38

Acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate în municipiul Reșița se face de către autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Reșița.

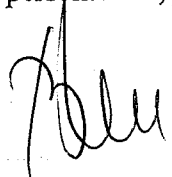
SECȚIUNEA I

Solicitarea autorizației de transport

ART.39

Pentru acordarea unei autorizații de transport, persoanele juridice, persoanele fizice sau asociațiile familiale autorizate să presteze în mod independent un serviciu de transport public vor depune la registratura autorității administrației publice locale o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) copie a certificatului de înregistrare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;
- d) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;



e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

f) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;

g) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

i) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

ART. 40

Operatorilor de transport deținători ai unei licențe de transport corespunzătoare, care doresc să execute și alte servicii de transport public local cu autovehicule, cu excepția celui efectuat cu autobuze, li se eliberează, la cerere, autorizații de transport pe baza unei documentații care va cuprinde:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;

b) copie a licenței de transport;

c) declarație pe propria răspundere, în original, prin care se menționează mijloacele de transport pe care doresc să le utilizeze în executarea serviciului de transport public local și dacă sunt deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing.

SECȚIUNEA a 2-a

Analiza documentelor prezentate de solicitantul autorizației de transport

ART. 41

(1) Autoritatea de autorizare, analizează documentele depuse de solicitant în vederea acordării autorizației de transport și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea documentației.

(2) În cazul în care în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor solicitantul nu transmite toată documentația corespunzătoare prevăzută de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, autoritatea de autorizare va radia solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizației de transport și va comunica această decizie solicitantului.

ART. 42

În funcție de modul de prezentare și de complexitatea informațiilor conținute în documentația depusă de solicitant, autoritatea de autorizare poate decide în intervalul de timp prevăzut la art. 39 alin. (2):

a) convocarea la sediul autorității de autorizare a persoanei desemnate, pentru a clarifica anumite aspecte care rezultă/nu rezultă din documentele puse la dispoziție;

b) verificarea la fața locului a realității datelor din documentația transmisă de solicitant.

ART. 43

Autoritatea de autorizare întocmește un raport de specialitate care include propunerea justificată de acordare/respingere a autorizației, pe care îl înaintează primarului municipiului Reșița, în termen de maximum 10 zile de la data:

a) înregistrării documentației, dacă aceasta este completă;

b) primirii completărilor solicitate conform prevederilor la art. 41 alin. (2), dacă documentația este corespunzătoare;

c) finalizării procedurii prevăzute la art. 42.

SECȚIUNEA a 3-a

Acordarea autorizațiilor de transport

ART. 44

Primarul emite dispoziția corespunzătoare de acordare/respingere a autorizației de transport, în termen de maximum 10 zile de la primirea raportului de specialitate.

ART. 45

Dispoziția primarului privind acordarea autorizației de transport se transmite solicitantului în maximum 5 zile de la data emiterii, însoțită de:

- a) autorizația de transport, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5;
- b) condițiile asociate autorizației, care constituie parte integrantă a acesteia.

ART. 46

(1) În cazul în care autoritatea de autorizare propune respingerea acordării autorizației de transport, se transmit solicitantului:

- a) dispoziția primarului privind respingerea cererii de acordare a autorizației de transport;
- b) motivele refuzului de acordare a autorizației de transport.

(2) În cazul refuzului de acordare a autorizației de transport, solicitantul poate depune o nouă documentație de autorizare, după 6 luni de la data emiterii dispoziției prin care s-a respins acordarea autorizației de transport.

ART. 47

Dispoziția primarului municipiului Reșița prin care se acordă sau se respinge acordarea autorizației de transport poate fi atacată de persoanele interesate la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 48

Condițiile asociate autorizației pentru titularii de autorizație trebuie să conțină cel puțin:

- a) denumirea titularului autorizației de transport;
- b) obiectul autorizației de transport, respectiv serviciul de transport public local pentru care se acordă autorizația;
- c) perioada de valabilitate a autorizației de transport;
- d) drepturile titularului de autorizație;
- e) obligațiile titularului de autorizație;
- f) obligația de a transmite la solicitarea autorității de autorizare date reale și complete privind serviciul autorizat;
- g) condiții privind suspendarea autorizației de transport;
- h) condiții privind retragerea autorizației de transport;
- i) cazurile în care autoritatea de autorizare este îndreptățită să aplice sancțiuni titularului de autorizație.

ART. 49

Condițiile asociate autorizației fac parte integrantă din autorizație și sunt anexă la aceasta.

ART. 50

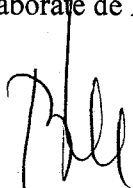
(1) Autorizațiile de transport se înregistrează într-un registru unic în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.

(2) Numărul autorizației de transport este numărul de ordine din acest registru.

(3) Autorizația de transport se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis titularului, iar celălalt se păstrează la autoritatea de autorizare.

ART. 51

Autoritatea de autorizare va elibera, la cerere, câte o copie conformă a autorizației de transport pentru fiecare vehicul utilizat pentru prestarea serviciului respectiv, în conformitate cu normele elaborate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative.



ART. 52

- (1) Durata de valabilitate a autorizației de transport este de 5 ani.
- (2) Autorizațiile de transport intră în vigoare de la data eliberării lor.

ART. 53

La expirarea valabilității autorizației de transport titularul poate solicita prelungirea acesteia, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 4-a

Cazurile în care nu se acordă autorizații de transport

ART. 54

Autoritatea de autorizare nu eliberează autorizații de transport dacă solicitantul se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu are în obiectul de activitate serviciul de transport respectiv;
- b) face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment;
- c) documentația prezentată pentru acordarea autorizației de transport este incompletă;
- d) persoana desemnată a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;
- e) mijloacele de transport cu care dorește să presteze serviciul de transport public local nu sunt sau nu vor fi deținute în proprietate ori în baza unui contract de leasing;
- f) nu deține baza materială în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcare pentru toate vehiculele cu care se execută serviciul respectiv;
- g) furnizează informații neconforme cu realitatea în documentele prezentate pentru acordarea autorizației.

SECȚIUNEA a 5-a

Procedura de solicitare și modificare a autorizației de transport

ART. 55

(1) La cererea titularului, autoritatea de autorizare propune modificarea autorizației de transport în cazul modificării datelor de identificare, respectiv a denumirii și/sau a sediului titularului de autorizație.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), cererea de modificare a autorizației de transport, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, va fi însoțită de copiile certificatului constatator și certificatului de înmatriculare emise de oficiul registrului comerțului.

ART. 56

(1) Autoritatea de autorizare poate propune modificarea autorizațiilor de transport în cazul în care intră în vigoare acte normative care modifică cadrul legislativ pentru domeniul reglementat.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1), modificarea autorizațiilor de transport se face din inițiativa autorității de autorizare, care va comunica în scris titularilor de autorizație modificările survenite, eliberând acestora autorizații de transport cu un conținut modificat, cu respectarea egalității de tratament a titularilor.

ART. 57

Modificarea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art. 43, 44, 45 și ale art. 46 alin. (1).



ART. 58

Dispoziția de modificare a autorizației de transport emisă de primarul municipiului Reșița, însoțită de autorizația de transport cu conținut modificat și copiile conforme ale acesteia, se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

ART. 59

Dispoziția primarului de modificare a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 6-a

Suspendarea autorizației

ART. 60

Autoritatea de autorizare propune suspendarea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației.

ART. 61

Suspendarea autorizației de transport se face pe o perioadă de maximum 30 de zile și intră în vigoare de la data emiterii dispoziției primarului de suspendare a autorizației de transport.

ART. 62

Suspendarea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art. 43, 44 și ale art. 46 alin. (1).

ART. 63

Dispoziția de suspendare a autorizației de transport emisă de primarul municipiului Reșița se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

ART. 64

Dispoziția primarului de suspendare a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 7-a

Retragerea autorizației

ART. 65

(1) Autoritatea de autorizare propune, la cererea titularului de autorizație, retragerea autorizației de transport în următoarele situații:

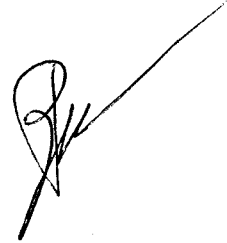
- a) în cazul începerii procedurii de reorganizare judiciară sau a falimentului;
- b) în cazul când titularul autorizației intenționează să înceteze prestarea/furnizarea serviciului.

(2) Cererea pentru retragerea autorizației de transport, conform modelului din anexa nr. 4, va fi însoțită de motivele care au stat la baza acestei solicitări.

ART. 66

Autoritatea de autorizare propune retragerea autorizației de transport în baza constatărilor efectuate din proprie inițiativă sau ca urmare a unor sesizări făcute de părți interesate, în următoarele situații:

- a) în cazurile specificate în condițiile asociate autorizației;
- b) în cazul când titularul autorizației nu mai îndeplinește una dintre condițiile care au stat la baza acordării acesteia;
- c) în cazul când titularul autorizației a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport;
- d) în cazul unor abateri care au afectat grav viața și sănătatea publică, siguranța circulației sau protecția mediului;



e) la expirarea termenului de suspendare a autorizației de transport, dacă situația creată nu s-a normalizat;

f) în cazul nerespectării unor măsuri de conformare dispuse de autoritatea de autorizare în perioada de suspendare;

g) în cazul refuzului titularului de autorizație de a se supune controlului sau de a pune la dispoziția autorității de autorizare datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;

h) în cazul reorganizării judiciare sau al falimentului;

i) în alte cazuri prevăzute în prezentul regulament.

ART. 67

Retragerea autorizațiilor de transport se realizează conform prevederilor aplicabile ale art. 43, 44 și ale art. 46 alin. (1).

ART. 68

(1) Dispoziția de retragere a autorizației de transport emisă de primarul municipiului Reșița se transmite titularului de autorizație în maximum 5 zile de la data emiterii.

(2) Copiile conforme ale autorizației de transport au același regim cu aceasta.

ART. 69

Dispoziția primarului de retragere a autorizației de transport poate fi atacată la instanța competentă, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 8-a

Licențele de traseu

ART. 70

(1) Atribuirea în gestiune delegată, a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate se finalizează prin eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier sau transportatorilor autorizați respectivi.

(2) Odată cu aprobarea programului de transport public local de persoane prin curse regulate, realizate cu autobuze, Consiliul Local al municipiului Reșița va stabili modalitățile de atribuire în gestiune, pentru executarea serviciului de transport public local, pe întreaga rețea de trasee, pe grupe de trasee și pe trasee.

(3) În cazul în care traseele serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate nu pot fi deservite de un singur operator de transport rutier, Consiliul Local al municipiului Reșița are dreptul să decidă atribuirea gestiunii pentru grupe de trasee distincte sau pentru câte un singur traseu și va încheia, după caz, contracte de dare în administrare sau contracte de delegare a gestiunii, cu 2 sau mai mulți operatori de transport rutier sau transportatori autorizați, desemnați câștigători.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), în contractele de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local se vor stabili clauze privitoare la valabilitatea legitimațiilor de călătorie individuale emise pentru fiecare dintre operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizați, după caz, pe toate mijloacele de transport în comun.

(5) În cazul în care se vor încheia contractele respective cu 2 sau mai mulți operatori de transport rutier sau transportatori autorizați, desemnați câștigători, între aceștia și autoritatea administrației publice locale se va încheia un contract de distribuire a încasărilor provenite din vânzarea legitimațiilor de călătorie individuale cu valabilitate pe toate mijloacele de transport, prin care se va stabili modul concret în care se vor repartiza veniturile convenite fiecărui operator de transport rutier sau transportator autorizat.

(6) Legitimațiile de călătorie individuale au regimul stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare.

(7) O licență de traseu conține toate cursele care se efectuează pe traseul respectiv, conform programului de transport adoptat.

(8) Licențele de traseu pentru transportul public local de persoane realizat prin curse regulate în municipiul Reșița, se eliberează de către autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Reșița, pe baza hotărârii consiliului local de dare în administrare sau a hotărârii de atribuire în gestiune delegată a serviciului de transport public local fără licitație, precum și a deciziei de acordare a gestiunii delegate realizate în urma licitațiilor. Valabilitatea licențelor de traseu este de maximum 3 ani.

ART. 71

(1) Atribuirea în gestiune directă sau delegată a serviciului de transport public local pe raza teritorială a municipiului Reșița se face numai pe baza autorizației de transport deținute de transportatorii autorizați sau a licenței de transport deținute de operatorii de transport rutier.

(2) Dovada atribuirii serviciului de transport public local o reprezintă copia conformă a autorizației de transport sau a licenței de transport, emisă de autoritatea de autorizare din cadrul Primăriei municipiului Reșița, pentru fiecare vehicul dovedit ca deținut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, utilizat în realizarea transportului conform prevederilor contractului de atribuire.

(3) În cazul impunerii unui număr limitat de autovehicule în efectuarea unui serviciu de transport public local, prioritatea eliberării copiilor conforme ale autorizației de transport se dă pentru vehiculele deținute în următoarea ordine:

- a) vehicule deținute în proprietate;
- b) vehicule deținute în baza unui contract de leasing.

(4) În cazul unui operator de transport rutier care deține vehicule exceptate de la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, și care pot fi utilizate la efectuarea serviciului de transport public local, copia conformă a autorizației de transport se eliberează în baza licenței de transport deținute.

(5) În cazul serviciului de transport public local de persoane prin curse speciale, autoritatea de autorizare va elibera operatorilor de transport rutier, la cerere, licența pentru fiecare traseu local sau județean pe care aceștia execută transportul, în conformitate cu contractele încheiate cu beneficiarii de transport. Durata licenței de traseu este conformă cu durata contractului, dar nu mai mare de 3 ani.

ART. 72

(1) Autorizația de transport se retrage de către autoritatea de autorizare în cazul în care transportatorul autorizat nu mai îndeplinește condițiile care au stat la baza acordării acesteia sau în cazul în care acesta a furnizat documente conținând informații eronate cu ocazia solicitării de acordare a autorizației de transport. În caz de retragere a licenței de transport sau a autorizației de transport, copiile conforme ale acestora și licențele de traseu au același regim.

(2) Copiile conforme ale licenței de transport sau ale autorizației de transport se suspendă de către autoritatea de autorizare în cazul săvârșirii unor abateri grave sau repetate de la prevederile contractelor de atribuire a serviciului, precum și de la reglementările în vigoare privind transportul rutier și/sau protecția mediului.

(3) Licența de traseu se retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile, în cazul unor abateri grave de la prevederile caietului de sarcini. În intervalul de 60 de zile, Consiliul Local al municipiului Reșița va organiza atribuirea serviciului respectiv în gestiune altui operator de transport rutier.

ART. 73

Licența de transport, licența de traseu, autorizația de transport și copiile conforme ale acestora, eliberate unui operator de transport sau unui transportator autorizat, nu pot fi utilizate de către alte persoane pentru a executa cu autovehiculele deținute activități de transport public.



CAP. 4. STABILIREA, AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

Definiții și abrevieri

ART. 74

Termenii folosiți în acest capitol din cadrul prezentului regulament au semnificațiile următoare:

- a) autoritatea administrației publice locale - Consiliului Local al municipiului Reșița;
- b) autoritatea de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- c) stabilirea de tarife - operațiunea de analiză și calculație a tarifelor, potrivit prezentului regulament și a normelor-cadru elaborate de A.N.R.S.C., prin care Consiliului Local al municipiului Reșița stabilește structura și nivelurile tarifelor;
- d) ajustarea de tarife - activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale tarifelor, desfășurată de autoritatea administrației publice locale, potrivit prezentului regulament și a normelor-cadru elaborate de A.N.R.S.C., prin care se asigură corelarea nivelului tarifelor existente cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) modificarea de tarife - operațiunea de analiză a nivelului tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit prezentului regulament și a normelor-cadru elaborate de A.N.R.S.C., aplicabilă de autoritatea administrației publice locale, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente, creșterea acestora fiind mai mare decât evoluția indicelui prețurilor de consum față de perioada anterioară;
- f) bilet - titlu sau taxă de călătorie, emis conform prevederilor legale;
- g) abonament - legitimație de călătorie ce permite deplasarea utilizatorilor serviciilor de transport public local de persoane, emis conform prevederilor legale;
- h) cartelă magnetică - card magnetic ce permite deplasarea utilizatorilor serviciilor de transport public local de persoane, emis conform prevederilor legale;
- i) autoturism - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
- j) autobuz - autovehicul cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput și construit pentru transportul de persoane pe scaune și în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;
- k) operator de transport - orice întreprindere care deține certificat unic de înregistrare, având ca obiect activitatea de transport public local de persoane, deținătoare a unei licențe de transport și care efectuează transport public local de persoane;
- l) transportator autorizat - orice întreprindere autorizată care desfășoară servicii de transport public local de persoane pe baza unor programe de transport întocmite și aprobate de autoritatea administrației publice locale în a cărei rază de autoritate se găsește stația de plecare;
- m) obligația de exploatare - obligația care impune operatorului de transport public local de persoane autorizat și/sau licențiat ori transportatorului autorizat să efectueze serviciul respectiv în condiții de continuitate, regularitate și de asigurare a capacităților necesare de transport și să respecte condițiile impuse de autoritățile competente care acordă subvenția. Obligația de exploatare include și obligația operatorului de transport respectiv de a asigura toate serviciile complementare serviciului public de transport, respectiv: transportul bagajelor, spații pentru depozitarea bagajelor, vânzarea de bilete în interiorul vehiculelor, informarea călătorilor în timpul transportului, întreținerea și curățenia mijloacelor de transport, îmbarcarea și debarcarea pasagerilor în locuri special amenajate, condiții de confort în timpul transportului;

n) obligația de transport - obligația care impune oricărui operator de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați să accepte și să efectueze servicii publice subvenționate de transport în condițiile stabilite de autoritățile competente;

o) obligația tarifară - obligația care impune operatorilor de transport public local de persoane sau transportatorilor autorizați practicarea tarifelor stabilite de autoritățile competente, contrar interesului comercial al operatorilor sau transportatorilor, impunere care rezultă fie din stabilirea tarifelor sub costurile reale, fie din respingerea cererii de majorare a anumitor tarife.

ART. 75

(1) Operatorii de transport/transportatorii autorizați care prestează servicii publice de transport beneficiază de subvenții de la bugetul de stat, bugetele locale și ale altor instituții, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Beneficiarii tarifelor reduse de transport public local de persoane sunt: elevii, studenții, donatorii onorifici, pensionarii și alte categorii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 76

(1) În cazul operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care prestează servicii de transport public local de persoane și nu beneficiază de subvenții, contravaloarea unei prestații de transport public local de persoane este egală cu cuantumul tarifului mediu pe călătorie.

(2) În cazul operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care prestează servicii publice de transport public local de persoane obținând venituri doar din bilete de călătorie, contravaloarea unei prestații de transport public local de persoane este egală cu cuantumul tarifului mediu pe călătorie.

ART. 77

(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

(2) Consiliul Local al municipiului Reșița poate solicita de la operatorii de transport public local de persoane/transportatorii autorizați, efectuat prin curse regulate, informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

ART. 78

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se fundamentează fără includerea TVA în cheltuielile materiale, aceasta urmând să fie aplicată la totalul cheltuielilor rezultate plus cota de profit rezonabilă.

ART. 79

Procedura de stabilire a tarifelor percepute pentru prestarea serviciului de transport public local de persoane se precizează în hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv în contractul de delegare a gestiunii și trebuie să țină seama de următoarele reguli:

a) tarifele și subvențiile încasate de operatorul de transport rutier sau de transportatorul autorizat în urma prestării serviciului de transport public local de persoane trebuie să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a sistemului de transport public local respectiv;

b) tarifele se actualizează periodic prin indexare cu indicele de creștere a prețurilor de consum, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Reșița;



c) condițiile care generează modificarea tarifelor sau a subvențiilor, precum și procedurile specifice aplicate pentru astfel de situații se prevăd în contractele de atribuire a gestiunii;

d) modificarea tarifelor sau a subvențiilor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Reșița .

ART. 80

Nivelul tarifelor aplicate de către operatorii de transport sau transportatorii autorizați în transportul public local de persoane prin curse regulate în municipiul Reșița, vor constitui criteriile de acordare a gestiunii serviciului respectiv, prin concesionare.

CAP. 5. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 81

Drepturile și obligațiile operatorilor de transport/transportatorilor autorizați care desfășoară activități de transport public local în municipiul Reșița sunt cele prevăzute în prezentul regulament și în caietele de sarcini ale serviciului de transport public local, aprobate de Consiliul Local al municipiului Reșița, anexate la hotărârile de dare în administrare, respectiv la contractele de delegare a gestiunii aprobate prin hotărâri de atribuire.

ART. 82

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele drepturi:

a) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritățile administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;

b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate;

c) să actualizeze semestrial tarifele aferente transportului public local de persoane prin curse regulate cu rata inflației;

d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane prin curse regulate;

e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;

f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, în condițiile stabilite conform contractului de delegare a gestiunii;

g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către concedent, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;

h) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare;

i) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

ART. 83

Operatorii de transport/transportatorii autorizați care desfășoară activități de transport public local au următoarele obligații:

a) să respecte întocmai legile și reglementările specifice fiecărei categorii de transport pe care o execută;



- b) să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale sau ale hotărârii de dare în administrare, după caz;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit hotărârii de dare în administrare, contractului de delegare a gestiunii serviciului sau contractului de transport încheiat cu beneficiarul, după caz;
- d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de transport încheiat cu beneficiarul;
- e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
- f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;
- g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
- h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate;
- i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al municipiului Reșița tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane prin curse regulate;
- k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
- l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
- m) să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local al municipiului Reșița;
- o) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- p) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
- q) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- s) să asigure accesul organelor de control ale concedentului la informațiile privind executarea serviciului concesionat și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor concesionate/închiriate, după caz;
- ș) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
- t) să dețină la sediul social următoarele documente, în funcție de tipul de transport public local efectuat:
- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
 - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
 - avizele medicale și psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;

- toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport/autorizației de transport și a delegării gestiunii, după caz;
 - formularul de expediție/transport și formularul pentru aprobarea transportului în cazul transportului de deșeuri, pentru anul în curs și anul precedent;
 - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concurează la siguranța circulației;
 - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
 - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Consiliului Local al municipiului Reșița, în cazul accidentelor grave de circulație;
 - alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- ț) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
- u) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- v) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- w) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri;
- x) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- y) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

ART. 84

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

ART. 85

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local în municipiul Reșița;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Local al municipiului Reșița, cu privire la transportul public local;
- d) să conteste hotărârile Consiliului Local al municipiului Reșița, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea, în condițiile legii;
- e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier sau de transportatorii autorizați, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;
- f) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în efectuarea serviciilor de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;
- h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local în municipiul Reșița;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

ART. 86

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;
- b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;
- c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;
- d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e) să aibă un comportament civilizată în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

CAP. 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 87

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Reșița sunt următorii:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	UM	NIVEL ACCEPTAT	
			Lunar	Anual
1.	Numărul de curse / trasee pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație	număr	5/0	60
2.	Numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore	număr	0	0
3.	Numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2	număr	150	1.800
4.	Numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	%	100	100
5.	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care: a) numărul de reclamații justificate; b) numărul de reclamații rezolvate; c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale	număr	2 1 2 0	24 12 24 0
6.	Numărul autovehiculelor atestate Euro 3 sau Euro 4 raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație	%	30	30
7.	Mijloacele de transport cu vechimea mai mică de 10 ani și dotările de conformt pentru călători	%	30	
8.	Numărul prevederilor contractului de concesiune a transportului local de călători propuse pentru modificare de către operator, raportat la număr de prevederi contractuale, acceptate pentru modificare de către concedent	număr	maxim 50%	
9.	Despăgubirile plătite de către operatorii de	lei	0	0

	transport/transportatorii autorizați pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului			
10.	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind menținerea licenței de transport	număr	2	
11.	Numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport/transportatorului autorizat	număr	0	0
12.	Controale efectuate de căe autoritate	număr	2	24

(2) În efectuarea serviciului de transport public local se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Reșița.

CAP. 7. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 88

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit Primarului municipiului Reșița, numai pe raza municipiului Reșița.
- (3) Contravențiile sunt cele prevăzute în Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007. Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

MOISE NICOLAE DORĂNEL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE

ASOFRONIEI UZUN MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

REȘIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

CERERE
pentru acordarea autorizației de transport

Către

Primăria municipiului Reșița

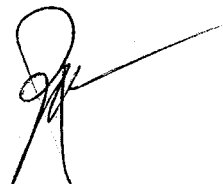
Subsemnatul, în calitate de la
(nume și prenume) (persoană desemnată etc.)

.....,
(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.)
cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et.,
ap., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI/CIF/etc.
....., cont, deschis la Banca, Sucursala, vă solicit
acordarea autorizației pentru

.....
.....
(se menționează serviciul de transport public local)

Data Numele și prenumele

.....
Semnătura și ștampila
.....



CERERE
pentru modificarea autorizației de transport

Către

Primăria municipiului Reșița

Subsemnatul, în calitate de la
(nume și prenume) (persoană desemnată etc.)

.....
(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.)
cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul/județul, telefon, fax, având CUI, vă solicit modificarea
Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordată

.....
.....
(denumirea titularului de autorizație)

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

.....



CERERE
pentru prelungirea autorizației de transport

Către

Primăria municipiului Reșița

Subsemnatul, în calitate de la
(nume și prenume) (persoană desemnată etc.)

.....
(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.)
cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul/județul, telefon, fax, având CUI, vă solicit
prelungirea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, al cărei termen de valabilitate
expiră la data de

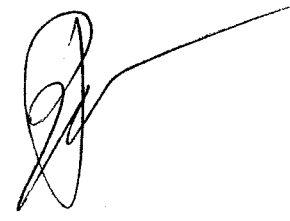
Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

.....



CERERE
pentru retragerea autorizației de transport

Către

Primăria municipiului Reșița

Subsemnatul, în calitate de la
(nume și prenume) (persoană desemnată etc.)
.....,
(denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.)
cu sediul/domiciliul în țara, localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap.,
sectorul/județul, telefon, fax, având CUI, vă solicit
retragerea Autorizației nr. din

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura și ștampila

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2.1.1.1. la H.C.L. nr. 178/08 iunie2011

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A OPERATORILOR DE TRANSPORT ȘI MIJLOACELOR DE TRANSPORT
PUBLIC LOCAL DE PERSOANE DIN MUNICIPIUL REȘIȚA

Nr. crt.	OPERATORUL DE TRANSPORT	LICENȚA DE TRANSPORT NR.	TIPUL MIJLOCULUI DE TRANSPORT	NR. DE ÎNMATRICULARE	LICENȚĂ DE EXECUȚIE NR.	ANUL FABRICAȚIEI	FORMA DE DEȚINERE A AUTOV.	I.T.P. VALABILĂ PÂNĂ LA DATA DE	COMBUSTIBILUL FOLOSIT	NR. LOCURI		STAREA AUTOVEHICULUI LUI	OBS.
										PE SCAUNE	ÎN PICIOARE		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

OBSERVAȚII:

- Coloana 4: pentru autobuz - "A", pentru microbuz - "M"
- Coloana 13 pentru foarte bună - "FB", pentru bună - "B", pentru satisfăcătoare - "S", pentru nesatisfăcătoare - "NS"
- Registrul va fi legat și va avea paginile numerotate. Prima și ultima pagină vor fi semnate de către Primarul Municipiului Reșița și vor fi ștampilate.

Președinte de ședință,
Brici Cristian Nicușor




Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT
Nr. din

pentru efectuarea serviciului de transport public local
(tipul serviciului)

..... de către,
(denumirea solicitantului)

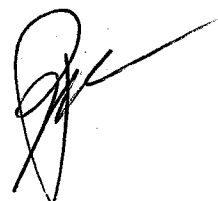
cu sediul/domiciliul în

.....
(adresa completă a solicitantului)

Prezenta autorizație este valabilă până la

PRIMAR

.....
(semnătura și ștampila)



CAIET DE SARCINI
pentru efectuarea serviciului de transport public local prin curse regulate
în Municipiul Reșița

CAPITOLUL 1
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

ART. 5

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL 2
Cerințe organizatorice minime

ART. 6

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;



d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcare mijloacelor de transport;

h) dispecerat și dotări speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;

o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor și analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

v) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul privind organizarea și funcționarea a serviciului de transport public local în Municipiul Reșița aprobat prin hotărâre a consiliului local.

ART. 8

Pentru realizarea obiectivelor de investiții, până la data de 25 noiembrie a fiecărui an concesionarul va propune concedentului spre aprobare planul anual de investiții, precum și bugetul de venituri și cheltuieli propriu.

(1) Concesionarul va prezenta în fiecare an concedentului un raport cu capitolele: comercial, exploatare, social, tehnic și financiar.

(2) Raportul va cuprinde minimum următoarele elemente:

a) situația îndeplinirii parametrilor de performanță din contractul de concesiune;

b) gradul de acoperire a cererii de transport;

- c) relațiile generale prestator-beneficiar;
- d) situația evenimentelor tehnice și de circulație;
- e) situația personalului: număr, structura, accidente de munca, starea de sănătate;
- f) relațiile sociale patronat-sindicate;
- g) starea tehnică a infrastructurii și a mijloacelor de transport;
- h) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- i) stadiul de realizare a programelor de investiții;
- j) execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

Concesionarul are obligația ca din surse proprii, în termen de 6 luni de la semnarea contractului să monteze în fiecare stație de urcare/coborâre un indicator de stație care să cuprindă următoarele elemente: denumirea operatorului, afișarea codului traseului, intervalul de succedare a curselor precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor, a cărei formă și dimensiune va fi stabilită cu concedentul.

Pentru menținerea parametrilor minimi de exploatare a sistemului de transport public local de călători în Municipiul Reșița și având în vedere indicatorii de performanță, planul de investiții va include achiziționarea unui număr minim de 3 unități de transport pe an.

CAPITOLUL 3

Sistemul de transport public local de persoane

ART. 9

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a municipiului Reșița.

ART. 10

Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa nr. 2.2.1.

ART. 11

Denumirea stațiilor și amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în anexa nr. 2.2.2.

ART. 12

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a localităților, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de

desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale și nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 7 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local,

29. să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta;

30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

34. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

MOISE NICOLAE DORĂNEL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘITA
NEDELEA FLORIN**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

Contrasemnează

SECRETAR,

Bucur Lucian Cornel



PROGRAM DE CIRCULAȚIE
al mijloacelor de transport public local de persoane
valabil de la data de _____

Luni-Vineri

LINIA Lungimea	TRASEUL 1T-Renk - P-ța Republicii	CAPACITATE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture / oră între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
1T 8,9 km	<u>Dus:</u> Renk, Confecții, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție, CET, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii <u>Întors:</u> P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Triaj, Intim, Victoria, Moto Velo, Confecții, Renk	min. 140	5	5	5	4	3	05,10	23,50

Sâmbătă-Duminică

LINIA Lungimea	TRASEUL 1T-Renk - P-ța Republicii	CAPACITATE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture / oră între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
1T 8,9km	<u>Dus:</u> Renk, Confecții, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție, Luncă, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii <u>Întors:</u> P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Triaj, Intim, Victoria, Moto Velo, Confecții, Mol	min. 140	3	3	2	2	1	05,30	23,50

Notă: Pentru traseul principal 1T capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 7 tramvaie care vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing. Pentru rezervă capacitatea operațională poate fi asigurată de 2 autobuze articulate la un tramvai având în vedere numărul total de locuri pe scaune plus în picioare existent la tramvaiele din dotare.

Notă: În situația efectuării transportului local de persoane cu tramvaiul redevența calculată este de _____ lei/lună, datorată serviciului prestat pentru acest traseu și infrastructurii aferente.

Luni-Vineri

LINIA Lungimea	TRASEUL 1M – Mol (Mopar) Margeia	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
1 M 13,9km	<p><u>Dus:</u> (Mopar), Mol, Renk, Confecții, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție, Moroasa, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii, Școala de Beton, Stavila, Margeia</p> <p><u>Întors:</u> Margeia, Stavila, Școala de Beton, P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Triaj, Intim, Victoria, Moto Velo, Confecții, Mol, (Mopar)</p>	<p>min. 70 locuri autobuze capacitate medie</p> <p>min. 90 locuri autobuze capacitate medie</p>	18 ture articulate	14 ture articulate	18 ture articulate	14 ture articulate	12 ture medii	05,30	23,50

Sâmbătă-Duminică

LINIA Lungimea	TRASEUL 1M – Mol (Mopar) Margeia	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
1 M 13,9km	<p><u>Dus:</u> Mopar, Mol, Renk, Confecții, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție, Moroasa, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii, Școala de Beton, Stavila, Margeia</p> <p><u>Întors:</u> Margeia, Stavila, Școala de Beton, P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Triaj, Intim, Victoria, Moto Velo, Confecții, Mol, Mopar</p>	<p>min. 70 locuri autobuze capacitate medie</p> <p>min. 90 locuri autobuze capacitate mare</p>	10 ture medii	8 ture medii	10 ture medii	8 ture medii	6 ture medii	05,30	23,50

Notă: Pentru traseul 1M capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 4 autovehicule de capacitate medie și 1 autovehicul rezervă.

Luni-Vineri

LINIA	TRASEUL 4 Moroasa – Lend (Baraj)	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
4	Dus: Moroasa, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii, Școala de Beton, Stavila, Lend (Baraj) Întors: (Baraj), Lend, Stavila, Școala de Beton, P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Poliție, Comisariat, Moroasa	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	3	4	3	3	1	05,20	22,05

Sâmbătă-Duminică

LINIA	TRASEUL 4 Moroasa – Lend (Baraj)	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
4	Dus: Moroasa, Universitate, Nera, Universal, AJOFM, Vamă, P-ța Republicii, Școala de Beton, Stavila, Lend (Baraj) Întors: (Baraj), Lend, Stavila, Școala de Beton, P-ța Republicii, Vamă, Universal, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Mociur, Poliție, Comisariat, Moroasa	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	2	3	2	3	-	06,10	20,05

Notă: Pentru traseul capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 1 autovehicul de capacitate medie (sau 2 microbuze) și un microbuz și 1 autovehicul rezervă.

Luni-Vineri

LINIA	TRASEUL 8 Kaufland - Moniom	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
8 4 km	Dus: Moniom, Abator Moniom, Câlnic, Mol, Kaufland Întors: Kaufland, Mol. Câlnic, Abator Moniom, Moniom,	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	3	2	2	1	1	06,00	22,25

Sâmbătă-Duminică

LINIA	TRASEUL 8 Kaufland - Moniom	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
8 4 km	Dus: Moniom, Abator Moniom, Câlnic, Mol, Kaufland Întors: Kaufland, Mol. Câlnic, Abator Moniom, Moniom,	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	1	-	2	1	-	07,25	20,20

Notă: Pentru traseul capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 1 autovehicul de capacitate medie (sau 2 microbuze) și un microbuz și 1 autovehicul rezervă.

Luni-Vineri

LINIA	TRASEUL 9 Renk - Țerova	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
9	Dus: Renk, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Căminelor, Țerova	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze							
7 km	Întors: Țerova, Căminelor, Intim, Victoria, Moto Velo, Renk,		4	2	3	2	1	04,45	00,00

Sâmbătă-Duminică

LINIA	TRASEUL 9 Renk - Țerova	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
9	Dus: Renk, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Căminelor, Țerova	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze							
7 km	Întors: Țerova, Căminelor, Intim, Victoria, Moto Velo, Renk,		2	1	2	-	1	5,45	22,15

Notă: Pentru traseul capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 1 autovehicul de capacitate medie (sau 2 microbuze) și un microbuz și 1 autovehicul rezervă.

Acest traseu se poate cupla cu Traseul 8 Kaufland – Țerova.

Luni-Vineri

LINIA Lungi- mea	TRASEUL 10 Renk - Doman	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
10 10 km	<u>Dus:</u> Renk, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție Moroasa, Universitate, Nera, Doman <u>Întors:</u> Doman, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Poliție, Triaj, Intim, Victoria, Renk,	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	5	1	3	1	2	05,30	23,45

Sâmbătă-Duminică

LINIA Lungi- mea	TRASEUL 10 Renk - Doman	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
10 10 km	<u>Dus:</u> Renk, Moto Velo, Victoria, Miorița, Intim, Triaj, Poliție Moroasa, Universitate, Nera, Doman <u>Întors:</u> Doman, Nera, Universitate, 7 Noiembrie, Poliție, Triaj, Intim, Victoria, Renk,	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	1	1	1	2	1	06,20	21,20

Notă: Pentru traseul capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 1 autovehicul de capacitate medie (sau 1 microbuz) și 1 autovehicul rezervă.

Luni-Vineri

LINIA Lungi- mea	TRASEUL 11 P-ța Republicii - Cuptoare	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
11 8,1km	Dus: P-ța Republicii, Cuptoare Întors: Cuptoare, P- ța Republicii	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	3	-	3	2	1	05,30	22,00

Sâmbătă-Duminică

LINIA Lungi- mea	TRASEUL 11 P-ța Republicii - Cuptoare	CAPA- CITA- TE (total locuri pe scaune și în picioare)	INTERVALUL DE SUCCEDARE (min. sau orele de trecere prin stație) Număr ture între orele					PLECĂRI DE LA CAPETELE DE TRASEU	
			5-9	9-13	13-17	17-21	21-24	Prima	Ultima
11 8,1km	Dus: P-ța Republicii, Cuptoare Întors: Cuptoare, P- ța Republicii	min. 70 locuri autobuze capacitate medie și microbuze	2	1	1	-	1	05,30	22,05

Notă: Pentru traseul capacitatea minimă necesară va fi asigurată de 1 autovehicul de capacitate medie (sau 2 microbuze) și un microbuz și 1 autovehicul rezervă.

Acest traseu poate fi efectuat în completarea traseului nr. 1 Renk – P-ța Republicii pentru reducerea numărului de km efectuați fără călători de la garaj la P-ța Republicii.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE

ASOFRONIEI UZUN MARIA

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MOISE NICOLAE DORĂNEL

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

RESITA
NEDELEA FLORIN

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

STAȚIILE PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL DE PERSOANE.

Nr crt	Statia	Adresa	Situatia actuala
1.	RENK	Fagarasului	-
2.	RENK	Fagarasului	-
3.	Confectii	Republicii 27	Copertina + banci
4.	Confectii	Fagarasului	-
5.	Moto-Velo	Republicii 23	Copertina + banci
6.	Moto-Velo	Republicii 22	Euromedia
7.	Victoria	Republicii	Copertina + banci
8.	Muzeu	Republicii	Copertina noua + banci
9.	Miorita	Rep.9 (Spar)	2 buc Euromedia
10.	Intim	Rep.1	Copertina noua + banci
11.	Intim	Rep.2	Copertina + banci
12.	Triaj	Timisorii	Euromedia
13.	Triaj	Timisorii	Euromedia
14.	Pasaj Mociur	Revolutiei	Copertina veche + banci
15.	Pasaj Mociur	Revolutiei	Euromedia
16.	CET	Revolutiei	-
17.	CET	Revolutiei	Copertina veche + banci
18.	Universitate	Revolutiei	-
19.	Universitate	Revolutiei	Copertina + banci
20.	Nera	I.L. Caragiale	Copertina + 4 banci noi
21.	Nera	I.L. Caragiale	Copertina + 2 banci noi
22.	Universal	Libertății	Copertina
23.	Universal	Libertății	Copertina
24.	AJOFM	Traian Lalescu	o banca
25.	Poarta 1	Traian Lalescu	o banca
26.	Poarta 2	Traian Lalescu	Copertina veche + o banca
27.	Muncitoresc	P-ta Rep	Copertina noua + 2 banci noi
28.	Muncitoresc	P-ta Rep	-
29.	Muncitoresc	Castanilor 17	Copertina veche + 3 banci noi
30.	Sc.Beton	Castanilor 75	-
31.	Sc.Beton	Castanilor 72	Copertina noua + o banca noua
32.	Stavila	Zimbrului	-
33.	Stavila	Zimbrului	Copertina
34.	Marginea	Platformă Plastomet	-
35.	Marginea	Platformă Plastomet	Copertina veche + bancheta
36.	F.Paine	Timisorii	-

Handwritten signature

Handwritten signature

37.	F.Paine	Timisorii	Copertina veche + bancheta
38.	Dedeman	Timisorii	-
39.	Salvare	Timisorii	Copertina veche + 2 banci noi
40.	Riling	Timisorii	Facultativă -
41.	Riling	Timisorii	Facultativă -
42.	Mol	Timisorii	Copertina veche + bancheta
43.	Mol	Timisorii	-
44.	Kaufland	Muncii	- alveolă
45.	Tr Local	Republicii 27	-
46.	Muncii 1	Muncii	Copertina veche + bancheta
47.	Muncii 1	Muncii	-
48.	Muncii 2	Muncii	Copertina veche + bancheta
49.	Muncii 2	Muncii	-
50.	Gara N.	Muncii	Copertina veche + banchetă
51.	Gara N.	Muncii	-
52.	Parc Intim	Muncii	Copertina veche + bancheta
53.	Parc Intim	Muncii	o banca
54.	Bazin olimpic	Fagarasului	Alveola
55.	Bazin olimpic	Fagarasului	Alveola + 1 banca
56.	Lic M Eliade	Fagarasului	-
57.	Lic M Eliade	Fagarasului	- Alveola
58.	Caransebesului 1	Caransebesului	o banca
59.	Caransebesului 1	Caransebesului	-
60.	Caransebesului 2	Caransebesului	-
61.	Caransebesului 2	Caransebesului	-
62.	Politie	A.I.Cuza 4	Copertina veche + 4 banci
63.	Lunca	A.I.Cuza 25	Euromedia
64.	Comisariat	Sportului 10	-
65.	Moroasa	Ateneului 1	2 banci
66.	Fluturelu	Petru Maior	-
67.	Fluturelu	Petru Maior	-
68.	B1.800	P-ta Traian Vuia	Copertina veche + 2 banci metalice
69.	Fier Vechi	Scintei	-
70.	Fier Vechi	Scintei	- Alveola
71.	Lend 1	Primaverii	- Alveola
72.	Lend 1	Primaverii	-
73.	Strand	Ciresului	- Alveola
74.	C. Primavara	Ciresului	Copertina + o banca
75.	Lend	Ciresului	Copertina + bancheta
76.	Lend	Ciresului	-
77.	Strand Vechi		-
78.	Strand Vechi		-
79.	Baraj 1		-
80.	Baraj 1		-
81.	Baraj 2		-
82.	Baraj 2		-
83.	Dig		-
84.	Valiugului 135	Valiugului 135	-
85.	Intrare RMAS	Valiugului 135	-
86.	Basovat	Valiugului	-
87.	Basovat	Valiugului	Copertina

88.	Canton	Valiugului	-
89.	Canton	Valiugului	-
90.	Secu 1		-
91.	Secu 1		-
92.	Secu Sat		-
93.	Secu Sat		Copertina veche
94.	Cuptoare		-
95.	Nera/Doman	DN 58 Trez.	Copertina veche + bancheta
96.	Nera/Doman	DN 58 Trez.	-
97.	Cariere	DN 58.	-
98.	Cariere	DN 58.	-
99.	Doman 1	Nr 4	-
100.	Doman 1	Nr 5	Copertina + o banca
101.	Doman	Nr 45	Copertina + o banca
102.	Intim Lic	Caminelor	Copertina veche + bancheta
103.	Intim Lic	Caminelor	-
104.	Marbec	Terovei	-
105.	Marbec	Terovei	-
106.	Abator Gospodar	Terovei	-
107.	Abator Gospodar	Terovei	-
108.	Terova 1	Nr 34	-
109.	Terova 1	Nr 31	-
110.	Terova		Copertina
111.	Cilnic 1	Confecții - Câlnicel	-
112.	Cilnic 1	Brutarie	-
113.	Cilnic 2	Biserica	-
114.	Cilnic 2	Biserica	-
115.	Abator Moniom		-
116.	Abator Moniom		-
117.	Moniom		Copertina veche + banchetă
118.	DSV		Facultativă -

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
MOISE NICOLAE DORĂNEL**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘITA
NEDELEA FLORIN**

INSPECTOR,

DUMITRACHE MARIUS

**Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel**



REGULAMENT

privind modalitatea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Reșița

CAPITOLUL 1

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și derularea procesului de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în municipiul Reșița și este elaborat în conformitate cu Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, și Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 263/06 decembrie 2007, privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

ART. 2

Prezentul regulament stabilește etapele și modul de organizare și derulare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate în Municipiul Reșița.

ART. 3

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică obligatoriu în cazul în care se hotărăște administrarea și gestionarea serviciilor de transport public local în modalitatea gestiunii delegate.

(2) Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate este permisă numai către operatorii licențiați.

SECȚIUNEA a 2-a

Definiții

ART. 4

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) delegare de gestiune - procedura prin care Primăria municipiului Reșița, în calitate de delegatar, atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în calitate de delegant, în condițiile prezentului regulament, gestiunea serviciului de transport public local prin curse regulate, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;

b) licență de transport - documentul eliberat de A.R.R. prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, pentru prestarea unui serviciu de transport public local;



c) autorizație de transport - documentul eliberat de autoritatea de autorizare, prin care se atestă că transportatorul îndeplinește condițiile de acces pentru efectuarea unui serviciu de transport public local;

d) operator - persoana fizică sau juridică, română ori străină, care are competența și capacitatea recunoscute de a presta servicii de transport public local, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii;

e) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specifice unui serviciu de transport public local, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură prestarea serviciului de transport public local;

f) autoritatea administrației publice locale - Consiliul Local al municipiului Reșița, denumită în continuare autoritate publică;

g) A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

h) A.R.R. - Autoritatea Rutieră Română;

i) autoritate de autorizare - serviciul sau compartimentul în cadrul autorității administrației publice locale, care evaluează îndeplinirea cerințelor în vederea acordării/respingerii, modificării, prelungirii, suspendării sau retragerii autorizațiilor de transport;

j) licitație publică deschisă - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară organizează delegarea gestiunii serviciilor de transport public local;

k) negociere directă - procedura prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară negociază condițiile prestării serviciilor de transport public local, clauzele contractuale, inclusiv redevența, după caz, cu unul sau mai mulți ofertanți, în condițiile prezentei proceduri;

l) atribuire directă - modalitatea prin care autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară delege gestiunea serviciilor de transport public local, fără licitație publică, societăților comerciale rezultate prin reorganizarea pe cale administrativă a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a direcțiilor sau serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale și care au avut în administrare bunuri, activități sau servicii de utilități publice, societăților comerciale de interes intercomunitar al căror capital este deținut în totalitate de autoritățile publice care formează asociațiile de dezvoltare comunitară, precum și în cazul societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL 2

Inițierea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice

ART. 5

(1) Delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin curse regulate se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Reșița.

(2) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatea publică va asigura elaborarea și va aproba studiul de oportunitate al delegării.

(3) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată;

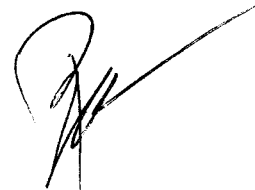
b) situația economico-financiară actuală a serviciului și starea tehnică a sistemului aferent acestuia;

c) investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă, precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului;

d) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea gestiunii;

e) nivelul minim al redevenței, după caz;

f) durata estimată a contractului de delegare.



ART. 6

(1) Documentația de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii serviciului/activității va cuprinde, în cazul licitației deschise și al negocierii directe, cel puțin următoarele documente:

- a) studiul de oportunitate;
- b) hotărârea de stabilire a modalității de gestiune a serviciului;
- c) proiectul contractului de delegare;
- d) caietul de sarcini al serviciului;
- e) regulamentul serviciului;
- f) cerințele privind eligibilitatea;
- g) criteriile de selecție a ofertelor stabilite de autoritatea administrației publice locale.

(2) Documentația de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii va cuprinde obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) - e).

CAPITOLUL 3 Principii și reguli generale

SECȚIUNEA 1

Principii

ART. 7

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin licitație deschisă și negociere directă sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea normelor pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a criteriilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a aceluiași reguli, indiferent de forma de organizare, natura capitalului ori naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractelor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică/asociația de dezvoltare comunitară a condițiilor pentru ca orice operator să aibă dreptul de a participa la procedura de delegare, în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

ART. 8

Autoritatea publică atribuie contractul de delegare a gestiunii prin:

- a) licitație publică deschisă;
- b) negociere directă, în cazul în care două licitații publice deschise consecutive nu conduc la desemnarea unui câștigător sau în situația în care, după repetarea procedurii, nu s-au depus două oferte;

ART. 9

În cadrul procedurii de licitație publică deschisă și negociere directă, autoritatea publică are obligația de a asigura protejarea informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii.

ART. 10



Autoritatea publică are obligația de a preciza în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă.

ART. 11

(1) Autoritatea publică are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii de către orice persoană interesată.

(2) Autoritatea publică are obligația de a pune la dispoziția oricărei persoane interesate care a înaintat o solicitare, în acest sens, documentația de atribuire a contractului, în una dintre următoarele modalități:

- a) direct, nerestricționat, pe site-ul propriu;
- b) pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic/optic.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b) autoritatea publică are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire a contractului, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul copierii documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

SECȚIUNEA a 2-a Reguli privind oferta

ART. 12

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cerințele autorității publice.

ART. 13

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea publică.

ART. 14

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta la sediul autorității publice, la data și până la ora limită stabilită în anunț.

(2) Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(3) Riscurile legate de transmiterea ofertei cad în sarcina ofertantului.

(4) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la termenul stabilit pentru deschiderea acestora.

ART. 15

(1) Oferta va fi redactată în limba română.

(2) Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate și plicul interior;

b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

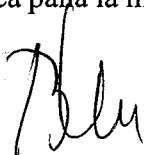
ART. 16

(1) Plicurile exterioare vor fi înregistrate, în ordinea primirii, într-un registru special denumit "Candidaturi și oferte", precizându-se data și ora primirii.

(2) Autoritatea publică poate solicita participanților la licitație/negociere directă să depună o garanție de participare la licitație, al cărei quantum, data până la care poate fi depusă, precum și perioada de valabilitate a acesteia se precizează în anunțul licitației.

(3) Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă, fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii.

(4) Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către autoritatea publică până la momentul semnării contractului de delegare.



(5) Autoritatea publică este obligată să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație, în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

SECȚIUNEA a 3-a
Comisia de evaluare

ART. 17

(1) În scopul evaluării ofertelor prezentate în cazul procedurii de licitație publică deschisă și de negociere directă, autoritatea publică locală are obligația de a numi, prin hotărâre, o comisie de evaluare formată din membri și membri de rezervă.

(2) Numărul membrilor comisiei de evaluare trebuie să fie impar.

(3) Membrii comisiei de evaluare, precum și membrii de rezervă vor fi, de regulă, specialiști în domeniul transportului public local, economic și juridic.

(4) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți de autoritatea publică dintre membrii comisiei de evaluare.

(5) Președintele și secretarul comisiei de evaluare au calitatea de membri în comisie.

(6) Înainte de începerea ședinței de evaluare, membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea privind dosarul delegării, care se va păstra la dosarul delegării.

(7) Declarațiile se depun la secretarul comisiei, care le prezintă președintelui comisiei de evaluare.

(8) În caz de incompatibilitate sau de imposibilitate de prezentare, membrul comisiei aflat într-o astfel de situație va fi înlocuit de îndată cu unul dintre membri de rezervă numiți în condițiile alin. (1).

ART. 18

(1) Comisia de evaluare are obligația de a se întruni la locul și data prevăzute în anunțul publicitar.

(2) Comisia de evaluare lucrează legal numai în prezența tuturor membrilor săi.

(3) Prin grija autorității publice documentația licitației este pusă la dispoziția fiecărui membru al comisiei cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită prevăzută pentru deschiderea ofertelor.

ART. 19

(1) Președintele comisiei de evaluare verifică prezența tuturor membrilor, identitatea acestora, precum și îndeplinirea formalităților privind declarația prevăzută la art. 17 alin. (6).

(2) Președintele verifică mandatele și identifică împuterniciții ofertanților prezenți.

(3) Președintele declară deschisă ședința de licitație și procedează la verificarea integrității plicurilor exterioare.

(4) Președintele procedează la desigilarea pe rând a fiecărui plic exterior cuprinzând documentele de eligibilitate și la verificarea împreună cu membrii comisiei a existenței și a validității documentelor solicitate de autoritatea publică prin documentația de atribuire a contractului de delegare.

(5) Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se efectuează în ziua deschiderii plicurilor exterioare și se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți participanții.

(6) Plicurile interioare nu se deschid în această etapă. Se verifică integritatea acestora.

(7) Toate operațiunile și constatările comisiei din această etapă se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal se întocmește și se semnează în aceeași zi în care s-au deschis plicurile exterioare.

(8) Procesul-verbal se semnează de toți membrii comisiei și de către împuterniciții legali ai ofertanților prezenți la deschiderea plicurilor exterioare.

(9) Hotărârea se ia cu majoritate simplă de voturi, opiniile diferite se motivează și se consemnează în același proces-verbal întocmit de secretarul comisiei. La exprimarea votului nu se admit abțineri.

(10) Un exemplar, în copie, al procesului-verbal se remite celor prezenți de către secretarul comisiei.

(11) Pentru continuarea procedurii, cel puțin două oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.



(12) Dacă nu s-au depus cel puțin două oferte sau în cazul în care nu sunt două oferte eligibile, procedura se reia prin publicarea anunțului licitației publice, conform art. 22.

(13) Dacă după derularea a două proceduri consecutive nu sunt întrunite cerințele prevăzute în alin. (12), se aplică procedura negocierii directe.

ART. 20

(1) În cazul în care minimum 2 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, comisia procedează la deschiderea plicurilor interioare în aceeași zi. Hotărârea comisiei de evaluare se consemnează într-un proces-verbal. Hotărârea se adoptă cu votul majorității simple a membrilor.

(2) În cazul în care comisia de evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare, lucrările comisiei se consemnează în procese-verbale intermediare, pe baza cărora se întocmește raportul de evaluare.

(3) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

(4) Raportul de evaluare cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător, cauzele respingerii ofertelor.

ART. 21

Membrii comisiei răspund solidar sau individual, după caz, pentru hotărârile comisiei, precum și pentru actele și faptele proprii, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Licitația publică deschisă

ART. 22

(1) Autoritatea publică are obligația să publice anunțul licitației în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală, precum și, opțional, în Jurnalul Oficial al Comunității Europene.

(2) Informațiile pe care trebuie să le conțină anunțul licitației sunt următoarele:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității locale;
- b) hotărârea privind stabilirea modalității de gestiune;
- c) aria teritorială, trasee, grup de trasee;
- d) serviciul/activitatea care urmează să fie prestat/prestată/furnizat/furnizată/detaliat/detaliată pe activități;
- e) durata contractului de delegare a gestiunii;
- f) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului/persoanei de la care se poate solicita documentația de delegare, precum și modalitățile de obținere a documentației;
- g) dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de delegare;
- h) termenul limită de depunere a ofertelor, data și ora, adresa la care se depun/transmit ofertele;
- i) data, ora și locul deschiderii ofertelor;
- j) dacă este cazul, garanțiile solicitate;
- k) durata de valabilitate a ofertei.

(3) Termenul de depunere a ofertelor este de minimum 30 de zile și maximum 60 de zile de la data publicării anunțului conform art. 22 alin. (1). În calculul termenelor nu se includ ziua apariției anunțului și ziua organizării licitației.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Nerespectarea termenului minim privind publicarea în cele 3 publicații atrage reluarea procedurii de la etapa anunțului publicitar.



ART. 23

(1) Autoritatea publică are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate documentația de atribuire a contractului de delegare din ziua imediat următoare apariției anunțului licitației sau cel mai târziu în termen de două zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

(2) Solicitarea va fi scrisă și se va înregistra în Registrul de candidaturi și oferte.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea publică a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de două zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

ART. 24

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea termenului limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Autoritatea publică are obligația să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(3) Răspunsul privind clarificările face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și va fi comunicat tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

(4) Dacă în urma clarificărilor se modifică în mod esențial documentația de atribuire, autoritatea publică va relua procedura de la etapa publicării anunțului licitației.

SECȚIUNEA a 5-a

Negocierea directă

ART. 25

(1) În cazul în care nu a fost desemnat niciun câștigător în urma celei de-a doua licitații publice deschise, se trece la procedura de negociere directă.

(2) În cazul procedurii de negociere directă ofertantul/ofertanții trebuie să prezinte oferta/ofertele în aceleași condiții precum cele prevăzute pentru licitația publică deschisă.

ART. 26

În cazul procedurii negocierii directe se aplică în mod corespunzător prevederile art. 17 - 19.

ART. 27

(1) La data prevăzută în anunțul publicitar pentru începerea procedurii de negociere directă, comisia de evaluare programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

(2) Comisia poate stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședință comună cu/pentru toți ofertanții. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea candidaților.

(3) Numai candidații desemnați eligibili vor fi invitați la negociere.

(4) În situația în care s-a prezentat un singur candidat sau un singur candidat a fost desemnat eligibil, autoritatea publică locală va negocia condițiile delegării cu acesta, în condițiile prezentei proceduri.

ART. 28

Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă, prevăzută la art. 6 alin. (1).

ART. 29

(1) Comisia de evaluare va negocia condițiile delegării cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită conform programării, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

(2) Comisia va întocmi câte un proces-verbal pentru fiecare negociere purtată cu fiecare ofertant în parte, pe baza căruia se va întocmi raportul de evaluare.

ART. 30



(1) După încheierea negocierii comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere purtate cu fiecare ofertant, care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care se stabilește cea mai avantajoasă ofertă.

(2) Comisia va analiza și va evalua ofertele, va întocmi și va înainta autorității publice raportul de evaluare în termen de maximum 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare.

ART. 31

Condițiile delegării prin negociere directă nu pot fi inferioare celor stabilite prin documentația de atribuire aprobată pentru licitația publică deschisă.

SECȚIUNEA a 6-a

Cerințe de eligibilitate în cadrul procedurii de atribuire prin licitație publică deschisă și negociere directă

ART. 32

(1) Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

a) licența de transport;

b) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, după caz;

c) certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul;

d) dovada plății garanției de participare, după caz;

e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, după caz, din care să rezulte că nu se află într-una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

f) documente care atestă deținerea în proprietate a autobuzelor/microbuzelor și a tramvaielor.

(2) Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate ale documentelor menționate la alin. (1) atrage excluderea din procedura de delegare.

(3) Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la alin. (1) în original și traduse de un traducător autorizat.

SECȚIUNEA a 7-a

Determinarea ofertei câștigătoare

ART. 33

(1) Comisia evaluează ofertele pe baza criteriilor de selecție aprobate de autoritatea publică.

(2) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

(3) Autoritatea publică locală, potrivit condițiilor specifice impuse de natura serviciului și a sistemului de utilități publice delegat, poate stabili și alte criterii în condițiile prevăzute de ordinul 263/2007.

ART. 34

Autoritatea publică are obligația de a aproba prin hotărâre atribuirea contractului de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, într-un termen ce nu poate depăși 30 de zile de la data înaintării acestuia de către comisie.

ART. 35

Comisia va stabili ca verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate să se facă în ședința de deschidere cu ofertanții prezenți. Prezența ofertanților nu este obligatorie. În această situație se întocmește un singur proces-verbal privind eligibilitatea ofertanților.



ART. 36

(1) În etapa de evaluare și analiză a ofertelor propriu-zise, comisia poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Autoritatea publică are obligația de a-i informa pe toți ofertanții despre hotărârea referitoare la atribuirea contractului de delegare, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la adoptarea acesteia.

ART. 37

(1) Autoritatea publică va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat numai după împlinirea unui termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării privind atribuirea contractului.

(2) Refuzul de a încheia contractul de delegare conferă dreptul de a cere plata de daune-interese stabilite de către instanța de judecată competentă la cererea părții interesate.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, licitația publică va fi anulată, iar autoritatea publică va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 8-a Conflictul de interese

ART. 38

(1) Pe parcursul aplicării regulamentului de atribuire a contractului de delegare, autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 39

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte ori au făcut parte în ultimul an din consiliul de administrație, organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

b) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

c) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAP. 4

Contractul de delegare a gestiunii

ART. 40

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în formă scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;



- h) condiții de redefinire a clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării, înțelegând prin aceasta încheierea unor contracte cu terții având drept obiect prestarea serviciului/activității delegat/delegate, astfel cum sunt prevăzute în legea serviciului delegat;
- n) cesionarea contractului de delegare, cu acordul autorității publice, în condițiile legii speciale;
- o) în anexă, programul estimativ al lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric:
 - sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare a acestora;
 - indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului, condiții și garanții;
 - tarifele practicate în momentul delegării și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora, conform normelor-cadru;
 - modul de facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
 - politica privind resursele umane și politica socială;
- p) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul;
- q) penalități pentru neîndeplinirea termenelor și condițiilor solicitate în caietul de sarcini.

(2) Pe lângă clauzele minime și obligatorii prevăzute la alin. (1), părțile pot include și alte clauze convenite de ele, după caz.

(3) Contractul de delegare a gestiunii, pe lângă anexele menționate la alin. (1), va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

ART. 41

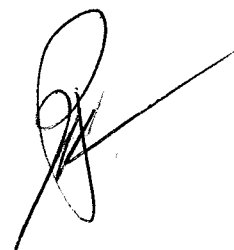
În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:

- a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice la încetarea contractului. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractele de delegare;
- b) bunurile de preluare, la expirarea contractului, pot reveni autorității publice în măsura în care aceasta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata delegării gestiunii;
- c) bunurile proprii, care la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și care au fost utilizate de către acesta pe durata contractului, cu excepția celor prevăzute la lit. b).

ART. 42

(1) Autoritatea publică poate modifica unilateral contractul de delegare, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, cealaltă parte are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.



(3) În cazul dezacordului între părți cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită operatorului să nu își execute obligațiile contractuale.

ART. 43

(1) Raporturile contractuale dintre autoritatea publică și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

(2) Operatorul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră.

ART. 44

(1) Operatorul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de delegare și în acord cu prevederile legale specifice serviciului/activității delegat/delegate.

(2) Autoritatea publică are obligația să verifice în perioada derulării contractului de delegare modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către operator.

ART. 45

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere de către autoritatea publică, cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea publică, prin reziliere de către operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității publice, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta.

ART. 46

Contractul de delegare a gestiunii va fi încheiat în limba română.

ART. 47

Contractul de delegare încheiat în condițiile art. 25 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 va conține cel puțin clauzele obligatorii prevăzute la art. 40 din prezentul regulament.

ART. 48

Contractul de delegare a gestiunii nu poate fi modificat prin act adițional, în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii.

CAP. 5

Dosarul delegării

ART. 49

Autoritatea publică are obligația de a întocmi și păstra dosarul delegării pentru fiecare contract atribuit.

ART. 50

Dosarul se păstrează de către autoritatea publică atât timp cât contractul de delegare produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării acestuia.

ART. 51

Dosarul trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) documentația de atribuire a contractului de delegare, prevăzută la art. 6;
- b) anunțurile publicate potrivit prezentelor norme-cadru referitoare la organizarea procedurii de delegare și atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- d) procesele-verbale și raportul comisiei;

- e) hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
- f) contractul de delegare semnat;
- g) orice alte modificări intervenite pe parcursul derulării contractului.

ART. 52

Dosarul delegării se supune Legii privind liberul acces la informațiile de interes public nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 6

Dispoziții privind exercitarea monitorizării și controlul delegării

ART. 53

(1) A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă, conform Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, să monitorizeze respectarea prevederilor prezentelor norme-cadru și să sancționeze abaterile de la acestea în domeniul de activitate al autorităților administrației publice locale și al operatorilor de transport, cu referire la respectarea prevederilor normelor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

(2) Autoritatea publică va transmite A.N.R.S.C. documentația de atribuire a contractului de delegare prevăzută la art. 6, concomitent cu transmiterea anunțului în vederea publicării.

(3) Documentația prevăzută la art. 6 va fi transmisă prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin poștă, cu confirmare de primire;
- b) prin mijloace electronice;
- c) prin orice combinație a modalităților prevăzute la lit. a) - c).

ART. 54

(1) A.N.R.S.C. analizează documentația întocmită de autoritatea publică în scopul delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și transmite observații scrise dacă se constată neconformități în aplicarea legislației în vigoare în domeniul serviciilor de transport public local.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, A.N.R.S.C., prin intermediul unor reprezentanți, asistă la ședințele comisiei de evaluare.

(3) În exercitarea atribuțiilor, reprezentanții A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la toate documentele și informațiile legate de procedura de delegare. Aceștia pot solicita autorității publice/președintelui comisiei de evaluare informații suplimentare scrise, de natură să conducă la lămurirea aspectelor procedurale legate de derularea procedurii de atribuire.

(4) Accesul reprezentanților A.N.R.S.C. la documentele și informațiile privind procedurile de atribuire a contractelor de delegare se realizează cu respectarea normelor privind confidențialitatea informațiilor.

(5) Activitatea desfășurată de A.N.R.S.C. nu limitează în niciun mod responsabilitățile și obligațiile autorității publice/comisiei de evaluare care decurg din aplicarea prevederilor legislației în vigoare.

ART. 55

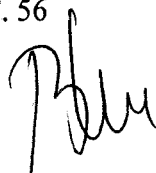
(1) Autoritatea publică, pe baza observațiilor transmise de A.N.R.S.C., poate dispune, după caz:

- a) suspendarea/anularea procesului de atribuire a contractului de delegare;
- b) modificarea, încetarea, revocarea sau anularea, după caz, a actelor în legătură cu care s-au constatat neconformități;
- c) alte măsuri corective pentru remedierea neconformităților semnalate de reprezentanții A.N.R.S.C.;
- d) continuarea procesului de atribuire a contractului de delegare.

(2) Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor potrivit prezentelor norme-cadru revine autorității publice/comisiei de evaluare.

(3) Decizia luată de autoritatea publică/comisia de evaluare se transmite de îndată A.N.R.S.C.

ART. 56



În cazul nerespectării prezentului regulament, A.N.R.S.C. va aplica măsurile legale și va sesiza instituțiile abilitate.

CAPITOLUL 7 Dispoziții finale

ART. 57

(1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității publice/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentului regulament, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Autoritatea publică este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(3) Plângerea se adresează autorității publice în termen de 30 de zile de la data la care persoana interesată a luat cunoștință de încălcarea dreptului sau interesului legitim.

(4) Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva soluției date de autoritatea publică este tribunalul - secția de contencios-administrativ și fiscal pe raza căreia se află sediul autorității publice. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ și fiscal a Curții de Apel.

ART. 58

Persoanele prevăzute la art. 57 alin. (1), care au suferit un prejudiciu, pot solicita despăgubiri prin acțiune în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 59

Contractele de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local, valabil încheiate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 92/2007, își produc efectele potrivit clauzelor contractuale, până la expirarea acestora, dar nu mai mult de termenul maxim stabilit prin lege.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

MOISE NICOLAE DORĂNEL

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE

ASOFRONIEI UZUN MARIA

SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI

RESIȚA
NEDELEA FLORIN

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

INSPECTOR,
DUMITRACHE MARIUS

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor



Contrasemnează
SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

CRITERII DE SELECȚIE
a ofertanților pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de
transport public local prin curse regulate în Municipiul Reșița

CRITERII DE SELECȚIE

Comisia de licitație va face evaluarea ofertelor pe baza următoarelor criterii:

1. Vechimea parcului de autovehicule (autobuze/microbuze)

Punctajul obținut la acest criteriu se va calcula după următoare formulă:

- AF = AA	20 puncte
- AF = AA - 1	19 puncte
- AF = AA - 2	18 puncte
- AF = AA - 3	17 puncte
- AF = AA - 4	16 puncte
- AF = AA - 5	15 puncte
- AF = AA - 6	14 puncte
- AF = AA - 7	13 puncte
- AF = AA - 8	8 puncte
- AF = AA - 9	7 puncte
- AF = AA - 10	6 puncte
- AF = AA - 11	5 puncte
- AF = AA - 12	4 puncte
- AF = AA - 13	3 puncte
- AF = AA - 14	2 puncte
- AF = AA - 15	1 punct

AF = anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport

AA = anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, inclusiv cele de rezervă, și se face media aritmetică a acestora.

2. Nivelul tarifelor practicate pe traseele din Municipiul Reșița

- tariful integrat cel mai mic ofertat lei/bilet	35 puncte
- pentru alte tarife ofertate punctajul se va acorda proporțional cu raportul dintre tariful cel mai mic și celelalte tarife supuse evaluării	

Ofertantul declarat câștigător va menține tariful din ofertă cel puțin un an de la data încheierii contractului de concesiune. După această perioadă tariful poate fi indexat anual cu un procent de maxim indicele prețurilor de consum total anual înregistrat în anul precedent. Indexarea se va aplica tarifului practicat la data indexării. Tarifele modificate vor fi aprobate de Consiliul Local al municipiului Reșița, prin Hotărâre de Consiliu și vor intra în vigoare de la data stabilită prin aceeași hotărâre.

3. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- certificat ISO 9001	15 puncte
privind sistemul de management al calității	
- certificare ISO 9001 în curs de desfășurare	5 puncte
- fără sistem de management al calității	0 puncte

- certificat ISO 14001 15 puncte
privind sistemul de management al mediului
- certificare ISO 14001 în curs de desfășurare 5 puncte
- fără sistem de management al mediului 0 puncte

Notă: Dovada certificării ISO 9001 sau ISO 14001 în curs de desfășurare este: copii xerox după contracte de consultanță și achitarea taxei aferente.

4. Sistem de management OHSAS 18001 în direcția protejării sănătății și securității angajaților

- certificat OHSAS 18001 15 puncte
în direcția protejării sănătății și securității angajaților
- certificare OHSAS 18001 în curs de desfășurare 5 puncte
- fără sistem de management în direcția protejării sănătății și securității angajaților 0 puncte

Notă: Dovada certificării OHSAS 18001 în curs de desfășurare este: copii xerox după contracte de consultanță și achitarea taxei aferente.

5. Capitalul social

- de la 100.000 lei până la 300.000 lei 10 puncte
- de la 300.001 lei până la 500.000 lei 15 puncte
- de la 500.001 lei până la 1.000.000 lei 20 puncte

Se va lua în considerare capitalul social înscris în ultimul bilanț contabil.

6. Cifra de afaceri

- de la 100.000 lei până la 300.000 lei 1 punct
- de la 300.001 lei până la 500.000 lei 3 puncte
- de la 500.001 lei până la 700.000 lei 5 puncte
- de la 700.001 lei până la 1.000.000 lei 10 puncte
- de la 1.000.001 lei până la 1.500.000 lei 15 puncte
- de la 1.500.001 lei până la 2.000.000 lei 20 puncte

Se va lua în considerare cifra de afaceri înscrisă în ultimul bilanț contabil.

7. Investiții realizate pentru autobuze și microbuze urbane pentru transportul public și/sau traseele scoase la licitație (conform contractelor de atribuire pentru transportul public și documente care atestă proprietatea pentru autobuzele/microbuzele achiziționate la traseele scoase la licitație)

	<u>în ultimii 2 ani</u>	<u>între (2-5) ani</u>	<u>peste 5 ani</u>
- de la 500.000 lei până la 700.000 lei	5 puncte	3 puncte	1 punct
- de la 700.001 lei până la 1.000.000 lei	10 puncte	5 puncte	2 puncte
- de la 1.000.001 lei până la 1.200.000 lei	15 puncte	8 puncte	4 puncte
- de la 1.200.001 lei până la 1.500.000 lei	20 puncte	10 puncte	5 puncte

8. Gradul de poluare al autovehiculelor

- Euro 4 sau superior - 10 puncte
- Euro 3 - 8 puncte
- Euro 2 - 6 puncte

Punctele se cumulează pentru fiecare autovehicul în parte, inclusiv cele de rezervă, și se face media aritmetică a acestora.

9. Redevența pentru autobuze/microbuze.

- 3000 lei/lună - 5 puncte
- 5000 lei/ lună -10 puncte
- 8000 lei/lună -20 puncte

10. Deținerea de bază materială pe raza municipiului Reșița în proprietate sau în baza unui contract de închiriere care să asigure spațiul necesar pentru parcare a tuturor vehiculelor, pentru instalațiile auxiliare necesare în menținerea stării tehnice și a curățeniei acestor vehicule pentru executarea serviciului de transport public local.

În proprietate - 30 puncte

În baza unui contract de închiriere - 25 puncte

Notă: În prezenta procedură se scoate la licitație în vederea delegării gestiunii prin contract de atribuire doar serviciul de transport public local.

Baza tehnico-materială (depou) poate fii, după caz, cumpărată sau închiriată ca urmare a scoaterii la licitație în vederea recuperării creanțelor de către administratorul judiciar ulterior adjudecării câștigătorului licitației pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în Municipiul Reșița.

TOTAL punctaj maxim (suma punctajelor maxime de la fiecare criteriu) - 220 puncte.

ADMINISTRATOR PUBLIC,

GHEORGHIU AUREL

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

MOISE NICOLAE DORĂNEL

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**

ASOFRONIEI UZUN MARIA

**SERVICIUL PUBLIC DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI**

**REȘIȚA
NEDELEA FLORIN**

**ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA**

**INSPECTOR,
DUMITRACHE MARIUS**

Președinte de ședință,

Brici Cristian Nicușor

Contrasemnează

SECRETAR.

Bucur Arcian Cornel

