

# **SC Oradea Transport Local SA**

Nr. \_11475\_ din \_12\_/\_09\_/2011

---

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

### **PRIVIND ACHIZIȚIA DE 10 MIDIBUZE NOI PENTRU TRANSPORTUL URBAN DE CĂLĂTORI ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

---

**COD CPV:**

**34120000-4 - Autovehicule pentru transportul a 10 sau mai multe persoane (rev.2)**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

---

### **CUPRINS**

---

- Secțiunea I           ▪   FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**
- Secțiunea II         ▪   CAIETUL DE SARCINI**
- Secțiunea III       ▪   FORMULARE**
- Secțiunea IV        ▪   CONTRACT DE FURNIZARE**

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE AUTOBUZE NOI  
PENTRU TRANSPORTUL URBAN DE CĂLĂTORI  
ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

---

**SECȚIUNEA I  
▪ FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI ▪**

---

COD CPV:  
34120000-4 - Autovehicule pentru transportul a 10 sau mai multe persoane (rev.2)

## I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1 Date de contact

<b>Denumire:</b> SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA		
<b>Adresă:</b> Str. Atelierelor nr. 12		
<b>Localitate:</b> Oradea, jud. Bihor	<b>Cod poștal:</b> 410542	<b>Țara:</b> România
<b>Persoană de contact:</b> Ing. Popescu Bogdan	<b>Telefon:</b> +4(0259) 423245 (int. 425)	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:secretariat@otlra.ro">secretariat@otlra.ro</a> ; <a href="mailto:achizitii@otlra.ro">achizitii@otlra.ro</a>	<b>Fax:</b> fax: +4(0259) 426010	
<b>Adresă de internet:</b> <a href="http://www.otlra.ro">www.otlra.ro</a>		

### I.2 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local;	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale;
<input type="checkbox"/> agenții naționale;	<input type="checkbox"/> apărare;
<input type="checkbox"/> autorități locale;	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională;
<input checked="" type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică;	<input type="checkbox"/> mediu;
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională;	<input type="checkbox"/> economico-financiare;
<input type="checkbox"/> altele (specificați).	<input type="checkbox"/> sănătate;
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului;
	<input type="checkbox"/> protecție socială;
	<input type="checkbox"/> cultură, religie și activități recreative;
	<input type="checkbox"/> educație;
	<input type="checkbox"/> activități relevante;
	<input type="checkbox"/> energie;
	<input type="checkbox"/> apă;
	<input type="checkbox"/> poștă;
	<input checked="" type="checkbox"/> transport;
	<input type="checkbox"/> altele (specificați).

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA  NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată

**Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:** înainte cu 4 zile lucrătoare de data deschiderii ofertelor până la ora 15<sup>00</sup>, sau ora 13<sup>30</sup> dacă este vineri. Adresa: Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, Jud. Bihor, România.

**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:** înainte cu 2 zile lucrătoare de data deschiderii ofertelor până la ora 15<sup>00</sup>, sau ora 13<sup>30</sup> dacă este vineri.

**Instituția responsabilă pentru soluționarea contestației**

**Denumire:** Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

**Adresă:** Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3

**Localitate:** București, Cod poștal 030084, Țara: ROMÂNIA

**E-mail:** [ofice@cnsr.ro](mailto:ofice@cnsr.ro) **Telefon:** +4(021)3104641

**Adresă de internet:** [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro) **Fax:** + 4(021) 3104642

### I.3 Sursa de finanțare:

Se specifică sursele de finanțare ale	După caz, proiect/program finanțat din fonduri
---------------------------------------	--

contractului ce urmează a fi atribuit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surse Atrase și/sau Bugetul Propriu al Consiliului Local al Municipiului Oradea, din credit și</li> <li>▪ Surse proprii ale SC OTL SA</li> </ul>	comunitare DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
---	---

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1 Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Contract de Furnizare Midibuze, 10 midibuze noi necesare pentru transportul urban de călători din Oradea.</b>		
<b>II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare</b>		
<b>(a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Produse</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> SAU Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> SAU Combinații între ele <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Nr.
Principala locație a lucrării _____ _____	<b>Principalul loc de livrare:                  Municipiul Oradea,                  sediul SC OTL SA Oradea</b>	Principalul loc de prestare _____ _____
Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□	Cod CPV <b>34120000-4</b>	Cod CPV/ CPSA □□□□□□□□/ □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura se finalizează prin:</b> Contract de furnizare produse <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Durata contractului de achiziție publică</b> Până la ieșirea din garanție a ultimului autobuz livrat		
<b>II.1.5) Divizare pe loturi:</b> DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Un număr de 10 autobuze urbane de capacitate medie (midibuze) nearticulate, cu motoare cu norme de poluare minim Euro5, putere minim 100KW, lungime între <b>7,5m-9,5m</b>, cu 2 axe, cu minim 2 uși de acces, cu podea coborâtă la minim 1 ușă, dotate cu 1 trapă pentru accesul persoanelor cu dizabilități, cu capacitate minimă de transport călători de 25 de locuri total, din care minim 15 de locuri pe scaune.</p> <p>Ofertele se depun <b>pentru 10 midibuze pentru călători, servicii de întreținere planificată, revizii tehnice în perioada de garanție și dacă este cazul, piese de schimb, servicii de „know-how” și echipamente pentru întreținerea acestora.</b></p>		
<b>II.1.6) Ofertele alternative sunt acceptate</b> DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/> Se depune numai oferta completă.		

## II.2 Cantitatea sau scopul contractului

### II.2.1) Achiziție de produse:

Achiziția de mijloace specifice transportului public urban: 10 midibuze de capacitate medie (midi), nearticulate, în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini (din Secțiunea II).

În prețul ofertei vor fi incluse:

- Activitatea de livrare a autobuzelor la sediul OTL în Oradea, cu asumarea întregii responsabilități a transportului la sediul Achizitorului de către Ofertant;
- VALOAREA manoperei de întreținere planificată și revizii tehnice conform manualului de întreținere al producătorului, care va fi efectuată în perioada de garanție de către Ofertantul declarat câștigător, cu asumarea întregii responsabilități de către Ofertant;
- Piese și materialele aferente întreținerii planificate și reviziilor tehnice conform manualului de întreținere al producătorului.
  - Ofertantul va organiza, dota și menține un centru service în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierele) OTL Oradea, pe toată perioada de garanție. În acest caz, instruirea și autorizarea personalului OTL Oradea – în operațiuni de întreținere și reparații care să se încadreze în condițiile de garanție date de către fabricant – vor fi incluse în preț; în această situație, ofertantul va include în oferta sa tehnică și financiară și:
    - Livrarea de SVD-uri specifice pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare, piese și materiale de primă dotare, agregate de primă dotare, precum și echipamente de diagnosticare complete (inclusiv: startdiagnoza – hardware și software). În perioada garanției aceste costuri sunt responsabilitatea ofertantului, iar în perioada post-garanției OTL va prelua contra cost întreaga dotare din atelier în urma negocierii.
- TOATE TAXELE, ACCIZELE și ORICE ALTE CHELTUIELI LEGATE DE IMPORTUL /FURNIZAREA OBIECTULUI ACHIZIȚIEI.

**II.2.2) Opțiuni (dacă există) DA  NU**

Dacă există, descrierea acestor opțiuni.

Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

## II.3 Condiții specifice contractului

<b>II.3.1</b> Garanția de participare (după caz)	<b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>
<b>II.3.2</b> Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)	<b>DA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NU</b> <input type="checkbox"/>
<b>II.3.3.1)</b> Contract rezervat (dacă DA, scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.3.3.2) Altele</b> (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> <b>NU</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Prezenta procedură de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de furnizare de produse.	

## III. PROCEDURA

### III.1 Procedura selectată

Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> (justificare accelerare procedură – anexa distinctă	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/> Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/> (Justificare în cazul negocierii fără anunț de participare – se completează o anexă distinctă) Cerere de ofertă <input type="checkbox"/>
--	---

Dialog competitiv

### III.2 Etapa finală de licitație electronică

DA  NU

Conform cu prevederile art.161-169 din OUG 34/2006, faza finală de licitație electronică se va desfășura într-o singură rundă, durata rundei fiind de 1 zi. Procedura de licitație electronică va fi inițiată în SEAP de autoritatea contractantă prin introducerea numai a ofertanților care sunt înregistrați în SEAP care au depus oferte și a căror ofertă a fost declarată conformă și calificată.

Deoarece faza finală electronică se aplică doar la preț, se vor introduce datele cu prețurile oferite inițial, se va stabili calendarul rundei unice de licitare, se va publica anunțul de inițiere a licitației electronice și se vor informa ofertanții selectați și admisibili. Runda finală de licitație electronică nu va începe mai devreme de 2 zile lucrătoare de la definitivarea și publicarea anunțului în SEAP și transmiterea invitațiilor electronice.

În timpul derulării (de 1 zi) rundei finale de licitație electronică ofertanții pot transmite una sau mai multe oferte exclusiv în sensul îmbunătățirii prețului oferit în jos. Autoritatea contractantă va comunica numărul participanților în runda finală de licitație electronică și poziția clasamentului. În timpul derulării (de 1 zi) rundei finale de licitație electronică, dacă ofertanții vor transmite una sau mai multe oferte exclusiv în sensul îmbunătățirii prețului oferit în jos, aceștia au și obligația de a transmite ulterior autorității contractante ofertele detaliate îmbunătățite. După terminarea rundei finale de licitație electronică autoritatea va stabili clasamentul final și va stabili oferta câștigătoare, determinat conform Caietului de sarcini.

*Notă: în cazul în care un ofertant nu-și modifică oferta în sensul îmbunătățirii acesteia, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă anterior desfășurării acestei faze, respectiv cea introdusă în prealabil în SEAP de autoritatea contractantă.*

Pe durata rundei autoritatea contractantă va asigura principiul tratamentului egal față de toți ofertanții. Autoritatea contractantă nu va dezvălui oferta de preț sau alte informații confidențiale prezentate de acesta. Candidatul care în urma rundei finale de licitație electronică a oferit cel mai mic preț, va fi invitat să reconfirme rezultatul din clasamentul final. Ofertanții nu au dreptul ca prin oferta din runda finală de licitație electronică să aducă modificări elementelor din ofertă, altele decât prețul.

#### **Observație:**

*- în cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

*- în situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigător.*

IV.3) Calendarul estimativ al procedurii:	Săptămâna din 2011:
Publicare invitație de participare	38 / septembrie
Depunerea ofertelor	45 / octombrie
Examinarea și evaluarea ofertelor	45 / octombrie – 46 / octombrie
Faza finală de licitație electronică	46 / octombrie
Stabilirea ofertei câștigătoare	47 / octombrie
Perioada de așteptare	47 / octombrie

Semnarea contractului 48 / octombrie

### III.3 Legislația aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
3. Hotărârea nr.925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
4. Ordinul ANRMAP privind Manualul Operațional pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
5. Hotărârea nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție prin mijloace electronice pentru Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
6. Hotărârea nr. 1337/27.09.2006 privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.
7. Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

## IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### IV.1 Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarații privind eligibilitatea <b>Solicitat</b> ✓	<u>Cerința obligatorie:</u> Prezentare <b>Formularul 7</b> și <b>Formularul 8</b> (din Secțiunea III).
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor <b>Solicitat</b> ✓	<u>Cerința obligatorie:</u> prezentare <b>Certificate de atestare fiscală</b> eliberate de organele de administrare fiscală ale unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora societatea are sediul social, <b>privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local</b> , în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor sau nu mai vechi de 30 de zile.  <b>Cazier fiscal</b> , în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor sau nu mai vechi de 30 de zile.  <u>Pentru persoane juridice străine:</u>  <u>Cerință obligatorie:</u> Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetele autorităților publice locale și naționale conform legii țării de reședință. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat, valabile la data deschiderii ofertelor sau nu mai vechi de 30 de zile.

	În situația în care, din documentele solicitate reiese faptul că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art.181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție.
--	--

#### IV.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române <b>Solicitat</b> ✓	<u>Cerințe obligatorii:</u> 1. Prezentare <b>Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</b> de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată, valabile la data deschiderii ofertelor sau nu mai vechi de 30 de zile. 2. Prezentare <b>copie după Certificatul de înmatriculare CUI și + certificat TVA.</b>
Persoane juridice /fizice străine <b>Solicitat</b> ✓	<u>Cerință obligatorie:</u> Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat, valabile la data deschiderii ofertelor sau nu mai vechi de 30 de zile.

#### IV.3 Situația economico-financiară

<b>Dacă DA</b>	
Bilanț contabil sau raport de audit <b>Solicitat</b> ✓	Pentru persoane juridice/fizice române, se va prezenta bilanțul contabil din anul 2010, vizat și înregistrat de organele competente, și (dacă este cazul) raportul de audit din anul precedent, semnat de o firmă de audit autorizată. Documentele oficiale vor fi prezentate în copie legalizată.  Pentru persoanele juridice/fizice străine, se va prezenta ultimul raport anual sau raportarea financiară obligatorie legal în țara de reședință, înregistrate la organele competente în țara respectivă, SAU raportul de audit din anul precedent, semnat de o firmă de audit autorizată. Documentele oficiale vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.
Informații privind cifra de afaceri <b>Solicitat</b> ✓	Prezentare <b>Formularul 10</b> (din Secțiunea III). <b>Valoarea medie minimă impusă este de 1.000.000,00 Euro, fără TVA.</b> Cifra medie anuală se va calcula prin împărțirea valorii cifrei de afaceri exprimată în Lei la cursul Euro/Leu mediu de 4,1 Lei, pentru anii 2008, 2009, 2010.
Solvabilitate patrimonială (capital propriu/ total pasiv x 100) <b>Nesolicitat</b> ✓	Nu este cazul.
Lichiditate generală (Active circulante/ datorii curente x 100)	Nu este cazul.

Nesolicitat ✓	
---------------	--

#### IV.4 Capacitatea tehnică

<b>Dacă DA</b>	
Fișa de informații generale <b>Solicitat</b> ✓	Prezentare <b>Formularul 10</b> (din Secțiunea III)  În cazul în care ofertantul nu este și producător, se va prezenta și <b>Formularul 3</b> din Secțiunea III.
Lista principalelor livrări din ultimii 3 ani <b>Solicitat</b> ✓	Prezentare <b>Formularul 11</b> (din Secțiunea III)  Se vor prezenta și vor fi luate în considerare numai livrări de autobuze urbane, în ultimii 3 ani.
Fișe de proiect pentru experiența similară <b>Solicitat</b> ✓	Prezentare <b>Formularul 12</b> (din Secțiunea III)  Cerința minimă impusă pentru experiența similară:  Livrarea de autobuze corespondent categoriei de dimensiune.  Unul sau mai multe contracte de livrări de autobuze urbane, cu valoarea cumulată de <b>minim 600.000 Euro</b> , fără TVA, în ultimii 3 ani.  Pentru fiecare experiență similară se vor prezenta fișe de proiect, conform <b>Formularului 12</b> din Secțiunea III, care să se regăsească și în cadrul <b>Formularului 11</b> .  Ofertantul va prezenta minim 2 recomandări din partea beneficiarilor, pentru toate experiențele similare ( <b>Formularul 12</b> ) prezentate.  Recomandările se vor prezenta în original sau copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat (dacă este cazul).  Nu se consideră experiență similară livrarea de autobuze prototip și/sau autobuze cu podea coborâtă mai puțin decât solicitat.  Se consideră experiență similară livrarea de orice autobuze urbane cu podea coborâtă parțial.  Formularele vor fi prezentate de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu este producător sau în cazul asocierii, autobuzele întrunind condițiile enunțate mai sus, pentru a fi luate în considerare ca experiență similară, trebuie să fie fabricate de către producătorul care va executa produsele oferite.
Declarație privind echipamentele tehnice, utilaje, instalații <b>Nesolicitat</b> ✓	Nu este cazul.
Informații privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității <b>Nesolicitat</b> ✓	Nu este cazul.

Certificat de conformitate autobuz <b>Solicitat</b> ✓	Se va prezenta copia conformă a documentului.
Certificat de origine autobuz <b>Solicitat</b> ✓	Se va prezenta copia conformă a documentului.  Se solicită certificat de origine, proveniența autobuzelor, pentru autobuzele oferite sau autobuze similare livrate, adică finalizate (vezi experiența similară).
Certificare de omologare într-o țară din Uniunea Europeană (autobuze urbane) <b>Solicitat</b> ✓	Se va prezenta copia conformă a documentului.
Schițe tehnice /fișe tehnice/ fotografii <b>Solicitat</b> ✓	Se va prezenta fișa tehnică completă, fotografiile, desene, schițe, etc.
Informații privind subcontractanții <b>Nesolicitat</b> ✓	Nu este cazul.

#### IV.5 Standarde de asigurare a calității

<b>Solicitat</b> ✓	Prezentarea documentelor care să ateste certificarea conform ISO 9001:2008 pentru ofertant, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.  Documentele se vor prezenta în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat (dacă este cazul).
--------------------	---

#### IV.6 Standarde de protecție a mediului

<b>Solicitat</b> ✓	Prezentarea documentelor care să ateste certificarea conform ISO 14001 pentru ofertant, în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.  Documentele se vor prezenta în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat (dacă este cazul).
--------------------	---

#### IV.7 Standarde de protecție a muncii

<b>Solicitat</b> ✓	Declarație privind respectarea, pe parcursul îndeplinirii contractului, a următoarelor acte normative: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legea protecției muncii nr. 90/1996;</li> <li>▪ Ordinul 388/1996 privind Normele metodologice de aplicare a legii nr. 90/1996;</li> <li>▪ Normele generale de protecție a muncii/2002;</li> <li>▪ Contractul colectiv unic la nivel național;</li> <li>▪ Codul muncii (Legea nr. 53/2003).</li> </ul>
--------------------	---

**În caz de neprezentare a unor documente solicitate la pct. IV.1., IV.2., IV.3., IV.4. cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare (situația personală, înregistrarea, situația economică și financiară, capacitatea tehnică), autoritatea contractantă permite**

completarea ulterioară, dar numai în limitele respectării termenului stabilit de autoritatea contractantă (în maxim 72 de ore de la comunicare) pentru documentele care dovedesc înregistrarea, eligibilitatea sau cerințele minime de calificare, în condițiile din HG 925/2006. Depășirea termenului de completare fixat pentru aceasta de către autoritatea contractantă are ca efect descalificarea ofertantului.

**Notă:** În cazul asocierii operatorilor economici pentru depunerea ofertei comune, fiecare partener va trebui să prezinte în mod obligatoriu documentele solicitate la pct. IV.1. și IV.2.

**Notă:** În cazul asocierii a doi sau mai mulți operatori economici, se va completa Formularul 9 iar pentru situația economică și financiară (pct. IV.3.) și pentru capacitatea tehnică (IV.4.) se ia în considerare valoarea însumată a capacităților partenerilor care formează asocieria.

**Notă:** Termenul limită de livrare a tuturor autobuzelor este de maxim 6 luni de la data semnării contractului, astfel: 3 buc. maxim până în luna 2, + 3 buc. maxim până în luna 4, + 4 buc. maxim până în luna 6.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

### V.1 Limba de redactare a ofertei

ROMÂNĂ

Toată oferta se depune obligatoriu în limba română pentru a putea fi calificată și evaluată, după caz.

### V.2 Perioada de valabilitate a ofertei

Minim 100 zile de la data deschiderii ofertelor.

### V.3 Garanția de participare

Solicitat ✓	<p><b>Garanția de participare este de 50.000,00 Lei.</b></p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi egală cu perioada de valabilitate a ofertei (minim 100 zile de la data deschiderii ofertelor).</p> <p>Forma garanției de participare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Scrisoare de garanție bancară sau de asigurator pentru participare emisă pentru autoritatea contractantă (prezentare <b>Formularul 4</b> din Secțiunea III) sau</li><li>- Ordin de plată în contul RO05RNCB0032046498350001 deschis la BCR Oradea, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor. Plata se face în Lei la cursul Leu / Euro oficial al BNR din data plății.</li></ul> <p>În orice situație, garanția de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la deschiderea ofertelor. Aceasta va fi prezentată separat de restul ofertei.</p>
-------------	---

	<p>În cazul constituirii garanției de participare prin scrisoare, aceasta va trebui să fie emisă de o bancă din România sau de o bancă din străinătate, care are drept corespondent o bancă din România sau care are sucursală în România, în favoarea SC Oradea Transport Local SA (OTL) (<b>Formularul 4</b> din Secțiunea III).</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</li><li>oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei, și oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</li><li>oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.</li></ol> <p>Garanția de participare va fi eliberată ofertantului câștigător în maxim 3 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p>
--	--

#### V.4 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să conțină toate elementele tehnico-funcționale descriptive ale autobuzului ofertat pentru ca la autobuzele livrate autoritatea contractantă să poată verifica efectiv corespondența reală dintre oferta scrisă și produsul efectiv livrat.

Ofertantul are obligația să facă dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate la cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu - articol cu articol - la specificațiile tehnice cerute prin caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, prezentate în ordinea din Caietul de sarcini. Comentariile articol cu articol al specificațiilor tehnice din caietul de sarcini sunt parte componentă a propunerii tehnice și se fac conform cu specificațiile tehnice ale autobuzului ofertat.

Ofertantul va prezenta orientativ o descriere a produselor enumerate în Anexele 1-4 din Fișa de date a achiziției. Documentația va fi însoțită de prospecte, schițe, desene, etc. (inclusiv în format digital, pe CD), după caz, din care să rezulte performanțele tehnice și funcționale ale autobuzului, design-ul, finisajele interioare și exterioare. Această documentație va fi prezentată în conform cu originalul de la producător și tradusă în limba română. Pentru cazul în care ofertantul nu este producător se solicită documente în original de la producător, dar se acceptă copia și traducerea acestora, legalizate în limba română.

Ofertantul are obligația să răspundă la toate punctele din Secțiunea II - Caietul de sarcini. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge ofertele care nu respectă Condițiile eliminatorii conform Art. 1.4 din Secțiunea II.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, astfel încât informațiile prezentate să fie clare, complete și să permită calcularea corespunzătoare a punctajului pentru toate elementele propunerii tehnice care intervin în algoritmul prezentat în Anexa 5 din Secțiunea I. În cazul în care, din lipsa

documentelor pentru anumite criterii de punctaj, nu se poate calcula punctajul, se vor acorda 0,00 puncte. Punctajele ofertelor se vor calcula cu 2 zecimale.

Ofertantul va prezenta graficul de livrare a produselor - se va prezenta **Formularul 14** din Secțiunea III.

Livrarea tuturor autobuzelor se va face eșalonat, cel târziu până la 4 luni de la data semnării contractului.

Ofertantul va indica în mod clar termenele de livrare la care se angajează să livreze cele autobuzele, cu precizarea explicită a graficului de livrare a tuturor autobuzelor contractate (conform **Formularului 14** din Secțiunea III).

Punerea în funcțiune la OTL Oradea va respecta aceleași norme europene și RAR și standarde de calitate impuse în documentația de licitație, ofertantul purtând întreaga răspundere privind punerea în funcțiune a autobuzelor.

Ofertantul are obligația de a omologa autobuzul livrat în România, pe riscul și cheltuiala proprie (se prezintă **Formularul 13**).

Autoritatea contractantă nu va avea nici o răspundere privind autobuzul livrat în contractul de livrare, rezultată din îndeplinirea angajamentului de punere în funcțiune la OTL Oradea de către ofertant.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, ofertantul declarat câștigător nu își respectă angajamentul asumat, ofertantul va plăti daune în valoare de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui autobuz livrat la care nu a fost respectat angajamentul de punere în funcțiune la OTL Oradea.

Daunele se vor reține din garanția (sau tehnică) de bună execuție a contractului.

În cazul în care valoarea daunelor depășește valoarea garanției de bună execuție, acestea se vor deduce din valoarea facturilor care vor fi emise spre plată.

De asemenea, tot în cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta și următoarele formulare din Secțiunea III: **Formularul 16, Formularul 17, Formularul 18, Formularul 20, Formularul 21.**

## V.5 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta **Formularul 2** (Secțiunea III).

Valabilitatea ofertei va fi de minim **100** de zile. **Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 100 de zile va fi respinsă.**

Ofertantul va evidenția în formularul de ofertă prețul total, cu evidențierea separată a TVA-ului, pentru produsele care fac obiectul ofertei. În **Formularul 15** din Secțiunea III vor fi evidențiate toate elementele de preț ale produsului pentru formarea prețului DDP Oradea.

Prețurile vor fi franco Achizitor, OTL Oradea, DDP Oradea, vămuit, descărcat de pe mijlocul de transport, conform INCOTERMS 2000, cu evidențierea separată a TVA-ului, și trebuie să includă toate taxele prevăzute de legislația românească în vigoare. Vămuirea va fi efectuată de către ofertant pe cheltuiala și riscul său. Toate taxele pentru obținerea documentelor de înregistrare a autobuzului trebuie să fie incluse în preț.

Prețul din formularul de ofertă va fi exprimat în Lei și Euro pentru livrare franco Achizitor, OTL Oradea, DDP Oradea vămuit, descărcat de pe mijlocul de transport, conform INCOTERMS 2000, cu toate taxele incluse până la sediul autorității contractante.

Termenul de livrare a produselor este: eșalonat, conform **Formularului 14** Secțiunea III.

Data pentru care se determină echivalența Leu/Euro: cursul publicat pe site-ul oficial al BNR pentru ziua care survine cu o săptămână calendaristică înaintea datei deschiderii ofertelor, respectiv data de \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2011, la cursul 1 Euro = \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ Lei.

**Prețul prevăzut în ofertă are caracter ferm și este neajustabil, nemodificabil și neactualizabil.**

## V.6 Modul de prezentare a ofertei

1. Adresa la care se depune oferta:  
Denumire: SC Oradea Transport Local SA  
Adresă: Str. Atelierelor nr. 12  
Localitate: Oradea, Jud. Bihor, România  
Persoană de contact: ing. Popescu Bogdan  
Telefon: +4(0259) 423 245 (int. 425)  
Fax: +4(0259) 426 010
2. Data limită pentru depunerea ofertei:  
Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2011 (conform SEAP), ora 09:00
3. Numărul de exemplare:
  - 3.1 **Originale: 1 exemplar în limba română.** În caz de eventuale neconcordanțe, va prevala textul în limba română.
  - 3.2 Numărul de exemplare în copie: fără copie.
4. Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta (pentru fiecare lot la care depune ofertă):  
**Oferta** se va depune la sediul OTL Oradea, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa:
  - a) „Ofertă pentru achiziția de midibuze noi pentru transportul urban de călători”
  - b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2011 (conform SEAP), ora 10:00”.

Plicul va conține în interior 1 ORIGINAL în LIMBA ROMÂNĂ, sigilate și ștampilate. ORIGINALUL va conține în interior:

- plicul nr. 1: documente de calificare;
- plicul nr. 2: propunere tehnică;
- plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele solicitate de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cele cuprinse în propunerea financiară se vor prezenta și următoarele documente:

- a) Scrisoarea de înaintare  
Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Formularul 1 (care se va atașa în exteriorul ofertei)**;
- b) Dovada plății garanției de participare (care se va atașa în exteriorul ofertei).

**Ofertantul trebuie să sigileze originalul în limba română și copiile în plicuri separate, marcând în mod corespunzător plicurile cu „ORIGINAL”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis în mod corespunzător.**

5. **Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.**
6. **Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**

#### **V.7 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând în acest sens autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilite în documentația de atribuire.
3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o adresă a autorității contractante diferită de cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

#### **V.8 Deschiderea ofertelor**

1. Ora, data și locul deschiderii ofertelor:  
Locul deschiderii ofertelor:  
**SC Oradea Transport Local SA**  
**Adresă: Str. Atelierelor nr. 12,**  
**Localitate: Oradea, Jud. Bihor, Țara: ROMÂNIA**  
**Data: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2011 (conform SEAP), ora 10:00**
2. Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:  
Ofertantul trebuie să prezinte dovada plății garanției de participare și împuternicirea scrisă din partea operatorului economic, pentru maxim 3 persoane desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor (se prezintă **Formularul 19**).
3. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

### **VI. CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **VI.1 Criteriul de atribuire**

**Prețul cel mai scăzut ✓**

## VI.2 Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării prețului cel mai scăzut.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Se compară prețul complet al autobuzelor în Euro, franco Achizitor, OTL Oradea, DDP Oradea, vămuit, conform INCOTERMS 2000, exclusiv TVA.

**PREȚUL OFERTEI** = prețul produselor și serviciilor aferente (autobuze noi + service în perioada obligatorie de garanție de 2 ani sau 140.000 km.)

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

### VII.1 Informarea ofertanților

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții cu privire la deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, de regulă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

### VII.2 Termeni și condiții conform cărora se va încheia contractul

- Prețurile sunt franco Achizitor, DDP Oradea vămuit, conform INCOTERMS 2000, cu evidențierea separată a TVA-ului;
- Toate taxele și asigurările pe timpul transportului până la sediul autorității contractante, precum și taxele vamale și alte datorii în vamă vor fi incluse în preț. Toate taxele pentru obținerea documentelor de înmatriculare a autobuzului vor fi în sarcina Ofertantului.

### VII.3 Prețul contractului

Prețul unitar / total al contractului va fi stabilit ferm în Euro; dacă ofertantul este persoană juridică română, plățile vor fi efectuate în LEI (RON), la cursul BNR din ziua emiterii facturii; dacă ofertantul este persoană juridică străină, plata se va face în Euro.

### VII.4 Ajustarea prețului

Prețul exprimat în Euro este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a contractului.

### VII.5 Condiții de plată

Autoritatea Contractantă nu va face plăți în avans; la semnarea contractului de achiziție, imediat după primirea de la ofertant a garanțiilor de bună execuție și de bună execuție tehnică (**Formularul 5** și **Formularul 6**), Autoritatea Contractantă va emite către Ofertantul câștigător o comandă fermă care, împreună cu contractul de livrări produse, garantează achitarea valorii autobuzelor în condițiile contractului.

Autoritatea Contractantă va achita integral contravaloarea fiecărei unități livrate, nedepășind termenul de 30 zile calendaristice de la întocmirea procesului-verbal de recepție și punere în funcțiune a unității (autobuzului) respective.

Ofertantul câștigător va livra autobuzele în conformitate cu graficul de livrări conform Formularului 14 din Secțiunea III, „Angajament privind graficele de livrare produse și de prestări servicii”, document care face parte integrală din prezentul contract. În situația în care Ofertantul câștigător va efectua livrări în avans față de graficul de livrări, Autoritatea Contractantă va face plățile aferente livrărilor respective la termenii stabiliți prin graficul de livrări.

#### **VII.6 Garanția de bună execuție a contractului**

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului de furnizare este de 10% din valoarea contractului de furnizare, fără TVA, conform **Formularului 5** din Secțiunea III.

Garanția de bună execuție se transformă în garanție tehnică de bună execuție la contract, în cel mult 30 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a ultimului autobuz.

#### **VII.7 Garanția tehnică de bună execuție a contractului**

Garanția tehnică de bună execuție a contractului va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, și se constituie în RON sau EURO prin scrisoare de garanție bancară cu 30 de zile înainte de termenul de expirare a valabilității scrisorii de garanție de bună execuție. Garanția tehnică de bună execuție va fi emisă de o bancă recunoscută, conform **Formularului 6** din Secțiunea III.

Restituirea garanției tehnice de bună execuție se face astfel:

- **100% în termen de 15 zile de la ieșirea din garanție a ultimului autobuz livrat.**

În cazul neconstituirii garanției tehnice de bună execuție achizitorul este în drept să execute garanția de bună execuție sau să rețină cuantumul aferent din facturi.

### **VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

Ofertantul care se consideră vătămat are dreptul să formuleze contestație, în scris, pe care o înaintează Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC). Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante.

Termenul în care pot fi depuse contestațiile: 10 zile de la data luării la cunoștință de către contestator despre actul autorității contractante, pe care îl consideră nelegal. Contestatarul are obligația ca – după înaintarea contestației către CNSC – să transmită de îndată autorității contractante o copie a acestei contestații. Consiliul are obligația de a soluționa contestația în termen de 20 zile lucrătoare de la data primirii acesteia, sau de la data primirii dosarului achiziției publice de la autoritatea contractantă, dacă a solicitat acest lucru. În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit cu încă 10 zile.

Decizia CNSC este obligatorie pentru părți și poate fi atacată cu plângere în termen de 10 zile de la comunicare, pe motive de ne-legalitate și/sau de netemeinicie. Plângerea se depune la sediul CNSC, care are obligația să înainteze dosarul instanței competente în cel mult 3 zile de la expirarea termenului pentru exercitarea căii de atac. Litigiile privind acordarea de despăgubiri se soluționează numai de către instanța de judecată competentă, după caz.

---

# ANEXE LA SECȚIUNEA I ▪ FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI ▪

---

**Notă:** *Anexele 1-4 sunt aplicabile numai cu titlul orientativ/informativ ca să poată include în oferta sa organizarea, dotarea și menținerea unui centru service în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierele) OTL Oradea, pe toată perioada de garanție obligatorie de 2 ani sau 140.000 km/autobuz, care se va îndeplini prima. Prețurile aferente anexelor 1-4 nu fac parte din ofertă.*

## Anexa 1 - Lista completă a produselor posibil livrabile în cadrul garanției

1. **Repere consumabile posibile pentru perioada de garanție** (garnituri de frână, filtre, elemente elastice, becuri, etc.) așa cum sunt ele definite în planul de întreținere.

Ofertantul va defini **reperele consumabile necesare** activității de întreținere și revizii tehnice în termen de garanție, cantitățile necesare, codurile de catalog și periodicitatea de schimb. Calculul se va face pentru un parcurs de 140.000 km sau 24 luni/Autobuz (70.000 km/an/autobuz) – conform modelului prezentat în Anexa 1 din Secțiunea I.

Prin repere consumabile se înțelege totalitatea reperelor care necesită înlocuirea periodică așa cum este prevăzut în planul de întreținere. În plus prin repere și materiale consumabile se înțelege și totalitatea materialelor și reperelor care au o perioadă de utilizare normală în exploatare mai mică decât perioada de garanție menționată în contract.

Ne angajăm, la cerere, să efectuăm livrarea și înlocuirea în perioada de garanție și să punem la dispoziția OTL Oradea pentru procesele de întreținere planificată așa cum sunt prevăzute în manualul de întreținere următoarele repere:

Reperele consumabile sunt detaliate de ofertant în cadrul modelului de mai jos.

**Tabelul 1.1.**

Nr. crt.	Denumire/tip	Cod produs	Perioada recomandată de schimb	Cantitate pe vehicul pentru 140.000km
1				
2				
3				
...				

Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite repere lipsesc din lista întocmită de ofertant, sau cantitățile sunt insuficiente, acestea vor fi livrate gratuit de către ofertant.

2. **Uleiuri și lubrifianți** (cantitățile necesare pentru înlocuirea conform prescripțiilor producătorului pentru o perioadă de 2 ani sau 140.000 km) inclusiv completările.

Ofertantul va defini uleiurile și unsoarele speciale necesare activității de întreținere și revizii tehnice în termen de garanție în cantitățile necesare, caracteristicile tehnice și periodicitatea de schimb.

Uleiurile și lubrifianții sunt evidențiate separat de către ofertant în cadrul modelului de mai jos.

**Tabelul 1.2.**

Nr. crt.	Denumire/tip	Cod produs	Perioada recomandată de schimb	Cantitate pe vehicul pentru 140.000km
1				
2				
...				

Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite repere lipsesc din lista întocmită de ofertant, sau cantitățile sunt insuficiente, acestea vor fi livrate gratuit de către ofertant.

3. **SDV-uri specifice** mărcii pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare (altele decât cele prevăzute în **Tabelul 1.2**), conform **Anexei 2** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.

Ofertantul va pune livra SDV-urile speciale pentru executarea lucrărilor de intervenție/verificări/ reglaje și reparații.

**Ofertantul va defini componența unui set complet de SDV-uri speciale, conform manualului de întreținere și reparații, însoțite de pliante și prospecte. Acestea vor intra în proprietatea achizitorului și nu vor putea fi folosite de către reprezentanții ofertantului pentru reparațiile în termen de garanție din vina furnizorului.**

În cazul în care se constată că pe durata de derulare a contractului sunt necesare scule specifice, dispozitive care nu au fost incluse în ofertă, ofertantul este obligat să le furnizeze pe propriile costuri.

4. **Piese de schimb și materiale de primă dotare**, conform **Anexei 3** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.

5. **Agregate de primă dotare**, conform **Anexei 4** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.

6. **Echipe de diagnosticare** conform **Anexei 2** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției, formular ce va fi completat de ofertant (inclusiv stardiagnoza, hardware și software), necesare procesului de diagnosticare a sistemelor și agregatelor autobuzului și pentru reglarea și setarea acestora în perioada de garanție.

Ofertantul va prezenta dotarea cu echipamentele de diagnosticare specifice complete pentru toate sistemele controlate electronic, precum și software de reîncărcare pentru punctele în care este posibilă deteriorarea.

Ofertantul se angajează ferm să livreze gratuit programul software în original în limba română cu drept de utilizare neexclusiv pentru durata de viață a Autobuzului și a oricărui up-grade care va apărea în timpul duratei de viață a vehiculului.

**Tabelul 1.3.**

Nr. crt.	Denumire/tip	Caracteristici	Cantitate
1			
2			
...			

Livrarea pentru componentele prevăzute la punctele 1 și 2 va fi efectuată la termenele stabilite de către Ofertant în funcție de întreținerea planificată.

Livrarea pentru componentele prevăzute la punctele 3 și 6 va fi efectuată odată cu primul autobuz.

Livrarea pentru componentele prevăzute la punctele 4 și 5 va fi efectuată la solicitarea Autorității contractante.

**Anexa 2 - SDV-uri specifice mărcii, estimate pentru lucrările de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare**

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea Estimată	
1	Dispozitive specifice vehiculului, dacă este cazul (respectiv, ofertantului i se solicita sa includă în oferta sa tehnica acele SDV-uri specifice pentru lucrările de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare care au caracter proprietar (respectiv nu sunt clasice ci specifice).	<b>PENTRU MONTAT – DEMONTAT</b>	
	- Rulmenți	2 bucăți	
	- Pivoți	2 bucăți	
	- capete de bară	2 bucăți	
	- silent-bloc-uri	2 bucăți	
	- tambur/discuri frână	2 bucăți	
	CHEI DINAMOMETRICE și CHEI SPECIALE pentru		
	- roți	3 bucăți	
	- prezoane chiulasă motor	2 bucăți	
	- injectoare motor	2 bucăți	
	- prezoane fulie motor	1 bucată	
	- șuruburi arbore cardanic transmisie	2 bucăți	
	- piulițe fuzete roți față	2 bucăți	
	- piulițe fuzete roți spate	2 bucăți	
- capete de bară	2 bucăți		

**NOTĂ:**

- Lista va fi completată de către fiecare ofertant cu SDV-urile specifice autobuzului.
- În cazul în care se constată că pe durata de derulare a contractului sunt necesare scule specifice, dispozitive etc care nu au fost incluse în ofertă, ofertantul este obligat să le furnizeze pe cheltuiala sa.
- Toate componentele vor fi însoțite de manualul de utilizare și întreținere TRADUS în LIMBA ROMÂNĂ, certificări de conformitate CE, fișele tehnice de produs, software, catalog de piese de schimb, certificatele de garanție, declarație de conformitate etc;
- Termenul de garanție este de 12 luni.

### Anexa 3 - Piese și materiale de primă dotare, estimate

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea estimată
1	Pompe alimentare combustibil	2 bucăți
2	Injectoare (set)	2 seturi
3	Pivoți + bucși	2 seturi
4	Capete bară (set)	2 seturi
5	Bare direcție - ansamblu (set)	2 seturi
6	Arbori cardanici	1 bucată
7	Cruci cardan	2 bucăți
8	Rulmenți	
8.1	- pivoți;	2 seturi
8.2	- roți axă față;	2 seturi
8.3	- roți axă spate;	2 seturi
8.4	- transmisie principală;	2 seturi
8.5	- reductoare planetare (după caz);	2 seturi
9	Buloane roți cu piulițe	
9.1	- axă față (set);	1 set
9.2	- axă spate (set);	1 set
10	Amortizoare suspensie	
10.1	- axă față;	2 bucăți
10.2	- axă spate;	2 bucăți
11	Discuri frână/ saboți	
11.1	- axă față;	4 bucăți
11.2	- axă spate;	4 bucăți
12	Garnituri frână	
12.1	- axă față (set);	2 seturi
12.2	- axă spate (set);	2 seturi
13	Burdufuri suspensie	
13.1	- axă față;	4 bucăți
13.2	- axă spate;	4 bucăți
14	Curele transmisie diferite (set)	2 seturi
15	Corpuri de iluminat tubulare (set)	2 seturi
16	Faruri	2 bucăți
17	Proiectoare	2 bucăți

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea estimată
18	Lămpi semnalizate	
18.1	- față;	2 bucăți
18.2	- lateral;	2 bucăți
18.3	- spate	2 bucăți
19	Catadioptri (set)	2 seturi
20	Parbrize (buc)	2 bucăți
21	Lunete	2 bucăți
22	Geamuri laterale (set)	2 bucăți
23	Garnituri și ornamente din cauciuc - geamuri, uși, capace etc. (set)	2 seturi
24	Lamele ștergător	2 bucăți
25	Articulație acționare ștergător parbriz	2 bucăți
26	Furtunuri	
26.1	- instalație răcire (set);	2 seturi
26.2	- sistem alimentare (set);	2 seturi
26.3	- sistem frânare;	2 seturi
26.4	- servo-direcție.	2 seturi
27	Relev regulator tensiune	2 bucăți
28	Relee protecție (set)	2 seturi
29	Simeringuri	
29.1	- motor (set);	2 seturi
29.2	- axă față (set);	2 seturi
29.3	- axă spate (set);	2 seturi
29.4	- transmisie principală;	2 bucăți
29.5	- servo-direcție.	2 bucăți
26	Termostat răcire motor	2 bucăți
27	Cuplaj ventilator răcire motor	2 bucăți
28	Supape de reglare a suspensiei pneumatice (set)	2 seturi
29	Supape releu (set)	2 seturi
30	Electrovalve uși	2 bucăți
31	Cilindri acționare uși	2 bucăți
32	Aparatură bord (aparate indicatoare) (set)	2 seturi
33	Traductoare - temperatură apă, presiune aer, presiune ulei etc. (set)	2 seturi
34	Comutator - semnalizare, schimbător faze, ștergător parbriz etc. (set)	2 seturi
35	Eșapament complet (set)	1 set

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea estimată
36	Rezervor combustibil	1 bucată

- \*(set) = totalitatea elementelor în cauză;
- Toate componentele vor fi prezentate cu codurile din catalogul de piese de schimb și se vor putea identifica pe desene și planșe, iar unde este cazul pe desene explodate. Se pot prezenta și pe CD;
- Termene de garanție: 12 luni.

#### Anexa 4 - Agregate de primă dotare, estimate

Nr. crt.	Denumirea	Cantitatea
1	Pompe apă	1 bucată
2	Cuplaj ventilator răcire motor	2 bucăți
3	Sistem injecție	1 bucată
4	Turbosuflete	1 bucată
5	Compresoare aer	1 bucată
6	Casete direcție	1 bucată
7	Pompe direcție	1 bucată
8	Electromotoare	2 bucăți
9	Alternatoare	2 bucăți
10	Unități electronice de comandă a echipamentului de injecție (EDC)	1 bucată
11	Unități electronice de comandă a suspensiei (ECAS)	1 bucată
12	Aerotermă dezaburire parbriz	3 bucăți
13	Aerotermă salon	3 bucăți
14	Robinet principal de frânare	2 bucăți
15	Uscător aer	2 bucăți

\* (set) = totalitatea elementelor în cauză.

Toate componentele vor fi prezentate cu codurile din catalogul de piese de schimb și se vor putea identifica pe desene, pliante, planșe iar unde este cazul pe desene explodate. Se pot prezenta și pe CD.

Termen de garanție: 12 luni

*Notă:* Pentru reperele menționate mai sus care nu există în echiparea vehiculului oferit, ofertanții vor furniza reperele echivalente din punct de vedere funcțional sau vor face dovada neutilizării acestora prin documentația aferentă.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE MIDIBUZE NOI  
PENTRU TRANSPORTUL URBAN DE CĂLĂTORI  
ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

---

**SECȚIUNEA II  
▪ CAIETUL DE SARCINI ▪**

---

COD CPV:  
34120000-4 - Autovehicule pentru transportul a 10 sau mai multe persoane (rev.2)

## II. NOȚIUNI GENERALE

### II.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie un număr de 10 midibuze noi, moderne, pentru transportul urban de călători în municipiul Oradea. Principalele caracteristici ale autobuzelor care constituie obiectul achiziției sunt:

- 10 autobuze de capacitate medie (midi) ne-articulate, cu 2 axe și minim 2 uși;
- Podeaua parțial coborâtă pe suprafața disponibilă călătorilor în picioare;
- Accesul de intrare la cel puțin 1 ușă a autobuzului să fie cu podea cu înălțimea maximă de 340 mm de la carosabil;
- Să fie echipate cu motoare diesel cu aspirație întrunind cel puțin standardul de emisii EURO-5 conform normelor RAR și UE;
- Puterea motorului să fie de minim 100 KW conform CIV;
- Tipul de transmisie - cutie de viteze automată pentru transport urban sau manuală; se accepta amândouă tipurile de transmisie, dar tipul de transmisie se punctează.
- Să fie echipate pentru măsurarea efectivă a consumului de carburant;
- Să fie echipate cu instalație de pornire pentru temperaturi scăzute;
- Să fie dotate cu frână de serviciu pneumatică cu 2 circuite independente, cu sistem ABS - ASR,;
- Să aibă o capacitate minimă pentru pasageri de 25 de locuri total de transportat (calculat pentru o sarcină maximă de 8 călători/m<sup>2</sup>), dintre care minimum 15 locuri pe scaune, conform CIV.
- Să aibă culoarea albă în totalitate.
- Să aibă minim o trapă de acces pentru persoane cu dizabilități și minim un loc amenajat în interior pentru acestea.

De asemenea, din obiectul achiziției fac parte, vor fi evidențiate separat în oferta tehnică și financiară și vor fi incluse în preț următoarele elemente:

- Activitatea de livrare a autobuzelor în municipiul Oradea la sediul SC OTL SA, cu asumarea întregii responsabilități asupra produsului de către Ofertant;
- Garanția obligatorie de 2 ani sau 140.000km / autobuz, care se va îndeplini prima, calculată la un parcurs mediu pe autobuz de 70.000 km./an; Manopera de întreținere planificată și revizii tehnice conform manualului de întreținere al producătorului va fi efectuată în perioada de garanție de către Ofertantul declarat câștigător, cu asumarea întregii responsabilități de către Ofertant.
- Reviziile tehnice efectuate conform manualului de întreținere al producătorului, precum și oricăror reparații acoperite pe toată garanția.
- Ofertantul declarat câștigător va asigura reprezentanța service într-un centru service autorizat de către fabricant, care trebuie să fie:
  - Ofertantul va organiza, dota și menține un centru service în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierelor) SC OTL SA Oradea, pe toată perioada de garanție. În acest caz, instruirea și autorizarea personalului OTL Oradea în operațiuni de întreținere și reparații care să se încadreze în condițiile de garanție date de către fabricant vor fi evidențiate în oferta tehnică și financiară și vor fi incluse în preț.
  - Dotarea cu SDV, hardware, software, sistem de diagnoză, ș.a. asemenea pentru asigurarea service-ului se va face de ofertant, va fi inclusă în ofertă și va rămâne în proprietatea achizitorului, fără costuri pentru acesta.
- Livrarea de agregate, echipamente și materiale de primă dotare, consumabile, conform manualului de întreținere și reparații și echipamente de diagnosticare

complete (inclusiv stardiagnoza de marcă, hardware și software) pentru asigurarea garanției.

- Consumabilele în perioada de garanție se aduc pe cheltuiala achizitorului de la ofertant sau de oriunde achizitorul consideră oportună o furnizare echivalentă.

**Ofertantul va identifica în cadrul ofertei sale tehnice și financiare, în costurile aferente livrării autobuzelor (inclusiv condițiile de garanție impuse de către autoritatea contractantă) și organizarea unui centru de service (dotări, instruire personal, asistență în obținerea autorizării de către fabricant) la sediul (atelierile) OTL Oradea pentru perioada de garanție.**

**Nu se acceptă oferte alternative sau parțiale .**

## II.2 Bugetul achiziției

**Autoritatea contractantă a prevăzut pentru efectuarea achiziției de autobuze, în condițiile prevăzute în prezenta documentație, un buget alocat de 650.000,00 Euro, estimat astfel:  
65.000,00 Euro, fără TVA / buc.**

### **Notă, important:**

- **În cazul în care o ofertă depășește cu peste 10% bugetul maxim alocat se va respinge oferta.**

- **În cazul în care toate ofertele depășesc cu peste 10% bugetul maxim alocat sau oferta declarată câștigătoare depășește bugetul maxim alocat, se anulează procedura.**

## II.3 Condiții legate de obiectul achiziției

- Autobuzele vor îndeplini toate condițiile de fiabilitate, tehnice, de confort și de siguranță, pentru circulația pe drumurile publice din România. Autobuzele vor avea omologarea de tip sau individuală, după caz, a întregului autovehicul, acordată de către autoritățile competente din statele membre ale Uniunii Europene, în baza directivelor-cadru: Directiva 70/156/CEE, modificată de Directiva 2001/116/CEE. Conform Legii nr. 230/2003 pentru aprobarea OG nr. 78/2000 și a Ordinelor MTCT nr. 36/2003, MIPTI nr. 211/2003, MTCT nr. 1043/2003, MTCT nr. 1356/2004, MTCT nr. 2196/2004 autobuzele trebuie să fie omologate de către Registrul Auto Român (RAR) în scopul obținerii cărții de identitate și a certificatului de înmatriculare și vor fi conforme cu orice alte norme și reglementări în vigoare la data livrării/luării în posesiune de către Achizitor.
- Ofertantul va prezenta în oferta tehnică un autobuz nou cu podeaua parțial coborâtă pe suprafața disponibilă călătorilor în picioare, care dispune la data livrării de omologare de tip sau individuală, după caz, și care să satisfacă cerințele prezentului caiet de sarcini;
- Prezenta procedură de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de furnizare produse.

### Condiții eliminatorii

Nr. crt.	Cerințe obligatorii	Caracteristici minime obligatorii
1.	Respectarea condițiilor prevăzute	Conform legislației aplicabile.

Nr. crt.	Cerințe obligatorii	Caracteristici minime obligatorii
	de regulamentele CEE-ONU la care România a aderat	
2.	Podea parțial coborâtă pe suprafața disponibilă pentru pasageri în picioare	Podea parțial coborâtă la min. 1 ușă
3.	Motor cu aprindere prin comprimare, minim EURO 5, montat în consola spate la Lotul 1; controlat prin CAN multiplex, având inclus sistemul de diagnoză, control și parametrizare.	Certificat de atestare minim EURO 5. Puterea de 100 Kw conform CIV.
4.	Pentru elementele sistemului cinematic (motor, cutie viteze, transmisie)	Să aibă marcă CE.
5.	Obligativitatea de livra toate autobuzele	Toate în maxim 6 luni de la semnare contract.
6.	Durata de viață a autobuzului	10 ani
7.	Garanție pe 1 autobuz în ansamblu, inclusiv service și toate componentele care nu au garanție distinctă.	Garanție obligatorie, inclusă în prețul ofertei: 2 ani sau 140.000 km., care se îndeplinește prima, calculată la un parcurs pe 1 autobuz de 70.000km./an.
8.	Sistem anti-blocaj / anti-patinare ABS / ASR cu diagnoză, control și parametrizare Prin sistem CAN multiplex.	Dotare minimă cu sistem ABS-ASR.
9.	Lungimea caroseriei autobuzului	între 7,5 și 9,5 m
10.	Lățimea caroseriei autobuzului	max. 2550 mm (fără oglinzi exterioare)
11.	Înălțimea autobuzului	max. 3300 mm
12.	Ampatament obligatoriu	între 3.800 mm și 5.000 mm (+/- 5%)
13.	Podea parțial coborâtă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Unde e coborâtă accesul pe uși să fie de maxim 340mm de la carosabil.</li> <li>▪ La podeaua coborâtă se dotează cu minim 1 trapă pentru accesul persoanelor cu dizabilități.</li> </ul>
14.	Viteza maximă constructivă cu limitator de viteză	Conform normelor RAR pentru omologare și înmatriculare în trafic urban
15.	Capacitatea de transport totală calculată pentru 8 călători/m <sup>2</sup>	Minim total 25 de locuri din care minim 15 locuri pe scaune, conform CIV

Notă: *sistemele solicitate pentru echiparea autobuzului sunt obligatorii (de exemplu instalație informare călători, computer de bord, HVAC etc.) și trebuie să se respecte cerințele tehnico – funcționale.*

*termen de livrare totală 10 buc. este de maxim 6 luni de la semnarea contractului astfel: 3 buc. maxim până în luna 2, + 3 buc. maxim până în luna 4, + 4 buc. maxim până în luna 6.*

### III. CADRUL LEGISLATIV ȘI DE REGLEMENTARE

Autobuzele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică trebuie să îndeplinească toate condițiile de conformitate cu standardele tehnice și să fie conforme cu toate normele legale și reglementările din România și din Uniunea Europeană, referitoare la vehiculele urbane de transport public, în vigoare la data punerii în funcțiune a autobuzelor.

Autobuzele trebuie să fie certificate CEE, sau dacă au o altă certificare, se va face dovada echivalenței acestei certificări cu certificarea CEE.

#### III.1 Documente de referință

Ofertantul trebuie să prezinte toate reglementările la care se conformează autobuzul și în baza cărora acesta a fost realizat, făcându-se referire, dar nu limitat la, următoarele:

##### **Reglementări referitoare la (auto)vehiculele de transport public urban**

Toate legile și regulamentele românești și europene aplicabile, în vigoare la data semnării contractului

Ofertantul se obligă să aplice eventualele modificări necesare ca urmare a modificării legislației în vigoare în România, dacă acestea nu au putut fi prevăzute la data semnării contractului pe baza celor convenite de comun acord cu Autoritatea contractantă.

##### **Reglementări privitoare la protecția muncii și PSI**

Se vor respecta următoarele acte normative:

- Lege privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Norme generale de protecția muncii-ediția 2002;
- Normele specifice de securitate a muncii pentru transport urban (autobuz) și instalații aferente, exploatare și întreținere;
- Reglementări pentru protecția mediului;
- Reglementări PSI.

## **IV. PARAMETRII DE OPERARE**

### **IV.1 Parametrii privind condițiile climaterice**

Autobuzul va fi proiectat și realizat pentru a funcționa atât din punct de vedere tehnic cât și din punctul de vedere al confortului asigurat pasagerilor în condițiile de climă specifice municipiului Oradea:

- agenți externi: ploaie, viscol, ceață, praf, noroi, zăpadă, chiciură, gheață, soluție salină, produse petroliere;
- atmosferă ne-explozivă;
- categoria de exploatare: 1;
- domeniul temperaturilor de utilizare: -25°C +45°C;
- umiditatea relativă medie lunară în perioada cea mai caldă și umedă raportată la +20°C: 90% timp de două luni;
- viteza maximă a vântului: 140 km/h;
- Zona climatică: N-V a României.

### **IV.2 Condiții mecanice**

- șocuri și vibrații: conform normelor UE pentru autobuze;
- nivel de zgomot: conform normelor UE pentru autobuze.

### **IV.3 Durata normată de funcționare și perioada de utilizare**

- Durata de serviciu normată conform H 2139/2004.

Durate de funcționare și durata de utilizare fără reparație generală:

- Durata de funcționare: 10 ani sau 700.000 km, având în vedere un parcurs estimat pentru 1 autobuz de 70.000km/an;

### **IV.4 Condiții pentru lucrări de întreținere**

Autobuzele vor fi întreținute în perioada de garanție:

- într-un centru service organizat, dotat și menținut în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierele) OTL Oradea, de către ofertant, conform ofertei sale, pe toată perioada de garanție.

Autobuzele vor fi parcate în aer liber.

## V. SPECIFICAȚII GENERALE DE DESIGN

### V.1 Dimensiuni (exterior, interior, funcționale)

Autobuzele care fac obiectul achiziției trebuie să se încadreze în următorii parametri referitori la dimensiuni:

#### **Dimensiuni pentru exterior:**

- lungime care să depășească limitele de 7,5-9,5 m lineari;
- lățime care să nu depășească 2.550 mm (fără oglinzi exterioare);
- înălțime totală care să nu depășească 3.300 mm.

#### **Dimensiuni pentru interior:**

- înălțimea interioară a salonului: minim 2.000 mm unde e podea coborâtă;
- o eventuală înclinare a podelelor va respecta reglementările UE;
- deschiderea liberă a ușii: min. 1.200 mm. La eventualele uși cu o singură foaie deschiderea liberă minimă a ușilor poate fi mai mică de 1.200 mm cu condiția ca să se poată omologa autobuzul conform normelor RAR în vigoare.

## VI. SPECIFICAȚII TEHNICE

### VI.1 Caroseria

#### Specificații constructive

- Caroseria autobuzului va fi metalică, de tip șasiu sau auto-portantă, mono-volum, iar construcția ei va fi realizată în conformitate cu reglementările 2001/85/EC;
- Module și părțile construite folosite la structura de rezistență vor fi din oțel de tip inox sau orice alt tip de oțel, protejate corespunzător anti-coroziv pentru a asigura durata de viață normată a caroseriei de 15 ani; modulele constructive din oțel se punctează.
- Îmbrăcămintea exterioară va fi realizată cu panouri din materiale anti-corozive sau protejate anti-coroziv, (oțel zincat, inox, aluminiu, etc.) sau din materiale plastice sau compozite. Îmbinarea panourilor, precum și prinderea de scheletul caroseriei se va face prin nituire, lipire sau orice alt procedeu care asigură siguranța protecției anti-corozive, fără elemente de fixare sau îmbinare aparente;
- Învelișul părții din față și al părții din spate va fi confecționat din panouri de tip PAFS;
- Toate inscripționările din interiorul și exteriorul autobuzului cu privire la sistemele de siguranță, sensul de urcare-coborâre, persoane cu handicap, capacitatea maximă de încărcare, numărul de locuri (în picioare și pe scaune) seriile de șasiu și caroserie, presiunea în anvelope, indicarea traseului vor fi redactate în limba română și maghiară.

#### Protecția anti-coroziune și vopsirea

- Caroseria și amenajările interioare și exterioare, precum și toate celelalte echipamente și părți componente ale autobuzului vor fi protejate corespunzător împotriva coroziunii mecanice și a electro-coroziunii pe toată durata de viață a autobuzului. La partea de dedesubt se va aplica un strat final de protecție la șocuri și lovituri, rezistent la agenți poluanți, apă cu sare, produse petroliere, etc.;
- Sistemul de vopsire exterioară precum și materialele care nu necesită vopsire vor fi rezistente la spălare mecanizată prin perii rotative.
- Ofertantul va preciza în ofertă compatibilitatea materialelor utilizate la amenajarea interioară și exterioară a autobuzului cu diferiți agenți de curățare, degresare existenți pe piață în CE;
- Sistemul de vopsire va fi rezistent la aplicarea repetată a reclamelor realizate pe folie auto-adezivă;
- Materialele de vopsire vor avea grad de nocivitate redus și nu vor degaja mirosuri neplăcute și nici noxe în timpul funcționării autobuzului. În cazul în care se utilizează oțel inoxidabil se vor aplica procedurile specifice de acoperire și vopsire ale furnizorului;
- Sigla autorității contractante, numărul de inventar și numărul de înregistrare al vehiculului vor fi încadrate obligatoriu în designul vopsirii, se vor stabili la contractare și vor fi incluse în prețul ofertei.
- Se vor prezenta buletinele și garanția producătorului materialelor pentru protecție anti-corozivă.

#### Amenajarea și designul interior

- Autobuzul trebuie să asigure transferul ușor al călătorilor la urcare și coborâre, fără obstacole sau zone înguste în dreptul ușilor de acces, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități cel puțin cu 1 trapă de acces la 1 ușă. În interior, modul de dispunere a scaunelor, a barelor de mână curentă și a echipamentelor, butoanele pentru anunțarea următoarei opriri pentru persoanele cu dizabilități, cutiile pentru

stingătoarele de incendiu și a celor pentru obiectele din inventarul autobuzului trebuie să asigure funcționalitatea fără a produce accidentarea călătorilor în caz de șocuri la tracțiune/frânare și/sau la eventuale accidente de circulație;

- Suprafața podelei va fi continuă, fără muchii sau denivelări, fiind realizată prin lipirea corespunzătoare a covorului cauciucat;
- Sistemul de montare a elementelor amenajării interioare va permite montarea și demontarea ușoară a acestora pentru întreținere, fiind protejate contra auto-desfacerii și anti-vandalism;
- Autobuzele vor fi cablate (instalații incluzând alimentări, mufe, conectori etc.) pentru instalarea ulterioară a unui sistem de taxare/validator și GPS;
- În dreptul ușilor se va monta, într-o poziție ușor accesibilă, butonul și lampa de confirmare pentru anunțul de deschidere a ușii la următoarea oprire;
- Interiorul autobuzului va fi dotat cu un număr corespunzător de difuzoare pentru a asigura un nivel sonor inteligibil pentru călători, cel puțin câte unul la fiecare ușă;
- Trapele și ușile de vizitare, reduse la număr pe cât posibil, să permită accesul facil la toate agregatele autobuzului. Ele trebuie să aibă o construcție robustă, etanșă împotriva agenților corozivi și să asigure o mare siguranță în exploatare prin sistemul de fixare adoptat;
- Designul interior va cuprinde locuri speciale pentru inscripționările obligatorii conform legislației în vigoare.

### **Îmbrăcămintea pereților laterali și a plafonului**

Materialele utilizate vor fi rezistente la agenți poluanți, radiații solare, ozon, UV, flacără și foc și vor avea caracteristici anti-vandalism. În caz de deteriorare intenționată/accidentală nu vor produce așchii sau muchii tăioase care să afecteze călătorii.

### **Barele de susținere**

- Barele de susținere vor fi realizate din oțel vopsit, cu dispozitive de fixare asigurate contra auto-desfacerii și anti-vandalismului. Poziționarea trebuie realizată astfel încât să nu stânjenească circulația călătorilor. Se vor respecta normele ECE ONU R36;
- Poziționarea barelor va permite sprijinul călătorilor pe toată lungimea utilă a autobuzului iar pe pereții laterali sau în dreptul ușilor se vor aplica pictograme, pentru a atenționa călătorii să se sprijine pentru a nu se accidenta, în cazul șocurilor la tracțiune/frânare. Se admite și utilizarea curelelor de mână curentă, în anumite zone, în care din motive constructive barele vor fi poziționate la o înălțime mare.

### **Scaunele**

- Scaunele pentru călători trebuie să fie antivandalism, să fie realizate din material armat cu fibră de sticlă sau mase plastice colorate în masă, cu sau fără tapițerie, ușor lavabile, cu tratament antistatic, și trebuie să fie prevăzute cu un orificiu pentru scurgerea apei în partea șezutului;
- Dispunerea scaunelor va asigura respectarea normelor europene în vigoare (ECE-ONU R 36);
- Montarea scaunelor simple în compartimentul călătorilor se va face prin fixarea lor în consolă și se vor asigura cu o bară de susținere fixată în plafon (nu constituie condiție obligatorie). Prinderea scaunelor se va face astfel încât pătrunderea apei, apei cu sare, noroiului etc., să nu fie posibilă și să nu conducă la degradarea în timp a pasajelor;
- Mânerele scaunelor de deasupra spătarelor trebuie să fie separat din oțel sau corp comun cu scaunul și nu vor depăși în lateral conturul scaunelor.

## Armonizare ambientală și gamă cromatică

Toate elementele de design (stil, gamă cromatică, concept estetic unitar etc.) trebuie să fie armonizate ambiental cu întreaga amenajare exterioară și interioară. Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o varianta de design, în format hard (tipărit la scara 1:20) și digital, din care beneficiarul va alege elementele de design și gama cromatică pe care o va aproba ulterior.

Se acceptă prezentarea numai a variantei de design exterior cu culoarea alba dacă se prezintă și culorile folosite în interior la pereți, scaune, bare, etc. Nu există o impunere la interior, autoritatea contractantă urmând să aleagă o variantă de design interior din cele propuse de ofertantul câștigător.

## Geamurile

- Geamurile laterale ale autobuzului vor fi pe cât posibil în format unic pentru a asigura ușurința aprovizionării și interschimbabilității acestora și vor fi lipite de caroserie direct sau prin rame. Ferestrele trebuie să fie coplanare cu peretele lateral exterior. Sistemul de lipire va fi rezistent la variații de temperatură, lumină, UV, agenți poluanți și va fi garantat pe toată durata de viață a autobuzului;
- Autobuzul va avea geamuri dotate cu ferestre glisante la partea superioară cu înălțimea între 25% - 50% din toată înălțimea geamului la minim 1/2 din geamurile laterale. Acestea vor fi dotate cu un sistem de înaltă fiabilitate pentru asigurare în poziția închis respectiv deschis. Rama acestora va fi astfel concepută și realizată încât să permită etanșeitarea pentru trecerea prin stația de spălare cu apă sub presiune;
- Geamurile vor fi dotate pe interior cu folie de protecție împotriva vandalismului, care se referă în principal la zgârieturi sau la scrierea, desenarea geamului, în măsura în care să se și poată omologa RAR.
- Răspunderea privind repartizarea și numărul ferestrelor aparține Ofertantului iar în caz de neasigurare a ventilației naturale corespunzătoare, este obligat să efectueze modificări constructive asupra autobuzului pe cheltuiala proprie;
- Ofertantul va prezenta schița ieșirilor de siguranță iar ferestrele care vor fi stabilite ca ieșiri de siguranță vor fi dotate cu ciocănel vopsit în roșu, legat cu cablu de oțel. Se acceptă asigurarea ciocănelului cu sigiliu, dar acestea trebuie legate și cu un cablu de oțel ca să nu poată fi sustrate. Cablul să fie pliabil. Acestea vor fi marcate corespunzător ca ieșiri de siguranță;
- Toate suprafețele vitrate vor fi proiectate și realizate astfel încât să asigure protecția călătorilor și a personalului de întreținere și exploatare în caz de spargere;
- Acestea vor asigura un coeficient minim de pierderi termice și vor fi rezistente la zgâriere la partea exterioară astfel încât să permită spălarea autobuzului prin perii rotative. Geamurile pot fi perfect transparente sau colorate.

## Ușile

- Ușile cu care va fi dotat autobuzul, vor fi cu comandă electrică și acționare pneumatică, vor fi vitrate pe minim 50% din suprafață, cu funcționare automată;
- Ușile pot fi cu câte 1 foaie fiecare.
- Foile duble ale ușii trebuie să se deschidă și să se închidă simultan sau separat, să fie prevăzute cu sistem de limitare a forței de închidere și sesizare pasager între ușii;
- Comenzile ușilor vor fi în conformitate cu Regulamentul CEE-ONU R 36 și prescripțiile RAR, autobuzul nu pornește cu o ușă deschisă;
- În caz de urgență, după oprirea vehiculului, ușile trebuie să poată fi deschise din interior și exterior, chiar dacă nu există alimentare cu energie electrică. Identificarea sistemului de acționare a deschiderii ușilor în caz de urgență se va putea face prin inscripționare cu roșu „ACȚIONARE ÎN CAZ DE URGENȚĂ”;

- Autobuzul va fi prevăzut cu dispozitive care să nu-i permită rularea când ușile sunt deschise. Închiderea ușilor va fi semnalizată;
- Ușa din față va fi prevăzută cu sistem de închidere și asigurare din exterior (cu buton de comandă mascat), cele două foi ale acesteia având comenzi individuale;
- În vecinătatea ușilor în salon, vor fi montate butoane pentru solicitarea deschiderii ușilor în stație.

### **Stingătoarele de incendiu**

- În fiecare autobuz vor fi instalate stingătoare de incendiu, montate cu dispozitive care să facă posibilă utilizarea acestora numai prin ruperea sau spargerea unui dispozitiv de siguranță (sigiliu) în caz de necesitate. Dimensiunea și tipul stingătorului (minim P5) se vor stabili în concordanță cu legislația PSI din România. Autobuzul va avea minimum două stingătoare;
- Acestea trebuie fixate astfel încât pe de o parte să fie excluse actele de vandalism, iar pe de altă parte să poată fi ușor accesibile în caz de urgență;
- Poziționarea stingătoarelor se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă la definitivarea proiectului tehnic;
- Dacă ofertantul consideră necesare și alte dotări în acest scop acestea vor fi incluse în ofertă.

### **Panouri și marcaje**

- La exterior vor fi amplasate:
  - în lateralul autobuzului, între primele 2 uși, un panou indicând linia, și traseul liniei
  - În față un panou indicând linia și traseul liniei
  - În spate un panou indicând numărul liniei
- La interior vor fi amplasate:
  - în partea din față un panou electronic de afișaj pentru informarea călătorilor;

Dimensionarea panourilor cade în sarcina ofertantului/producătorului în funcție de tipul și soluția constructivă a autobuzului.

### **Oglinzi interioare**

Oglinda se va instala în cabina de conducere pentru a se putea supraveghea salonul călătorilor. Suportul acesteia va permite reglajul iar poziționarea se va face astfel încât să nu afecteze culoarul de trecere al conducătorului de vehicul în interiorul cabinei. Se acceptă și varianta cu mai multe oglinzi pentru a asigura vizibilitatea conducătorului de vehicul în salonul de călători.

Poziționarea și numărul oglinzilor trebuie să corespundă Directivei 2001/85/EC.

### **Postul de conducere**

Este preferabil ca în postul de conducere să se poată permite numai accesul șoferului.

Organizarea postului de conducere și amplasarea comenzilor vor fi făcute conform reglementărilor UE în vigoare.

Cabina conducătorului de autobuz va fi pentru o singură persoană, va asigura acestuia o vizibilitate bună, va fi cu circuit separat de climatizare și va fi separată în totalitate de salonul pasagerilor printr-o ușă interioară.

Scaunul, ergonomic, va fi reglabil pe 3 direcții, cu suspensie pneumatică, cu amortizor la șocuri.

Tabloul de bord va respecta condițiile ergonomice impuse de normele internaționale și va conține toate elementele de comandă ale sub-ansamblelor și instrumentele destinate controlului și acționării autobuzului. El va conține:

- odometru și kilometraj conform Directivei 75/443/CEE, modificată cu Directiva 97/39/CEE, manometre sau martori luminoși de avertizare presiune ulei (motor, cutie viteze);
- indicator de temperatură sau martor luminos de avertizare a temperaturii lichidului de răcire;
- indicator nivel minim lichid de răcire din vasul de expansiune;
- indicator al nivelului de carburant;
- butoane comandă uși;
- avertizor luminos și sonor de funcționare anormală a principalelor sisteme (presiune aer, temperatură lichid răcire, presiune ulei);
- comandă de securitate (care să asigure, în caz de urgență, oprirea autobuzului, deschiderea ușilor) etc.

Constituie un avantaj utilizarea bordului de conducere cu OBD (On Bord Diagnostic) pentru o interfață facilă șofer vehicul.

Evenimente majore ca: depășirea temperaturii maxime a lichidului de răcire, deconectarea traductorilor, etc. se vor memora pe suport nevolatil, fără posibilitatea ca personalul neautorizat să poată efectua ștergerea datelor.

### **Parbriz și geamuri**

Parbrizul trebuie să fie de tip DUPLEX cu sistem anti-aburire și va asigura vizibilitate optimă de pe locul conducătorului de vehicul. Se preferă parbriz dintr-o singură bucată, cu un singur plan de curbură. La partea superioară va fi realizată din construcție sau cu folie aplicată, o bandă colorată sau de protecție.

Se preferă separarea de parbriz a instalației de afișaj care va fi montată deasupra acestuia. Parbrizul va fi omologat pentru utilizarea la vehicule de transport public conform reglementărilor prezentate în capitolul 1.2. În cazul în care pentru montarea parbrizului sunt necesare scule speciale, acestea vor fi incluse în prețul ofertei.

Geamurile laterale ale cabinei vor fi de tipul securit iar în partea stângă se va asigura o fereastră culisantă, cu dispozitiv de indexare și blocare în poziția închis și dispozitiv de indexare în poziții intermediare la deschidere. Geamurile laterale ale cabinei vor fi incluse în sistemul de degivrare al cabinei pentru a asigura vizibilitatea perfectă la oglinzile exterioare.

### **Obiecte de inventar**

Ofertantul va include în oferta sa tehnică detalii privind accesoriile care se vor livra și instala în cabina de conducere și obiectele de inventar care vor fi incluse în prețul ofertei, conform normelor RAR. Detaliile specifice se vor stabili cu autoritatea contractantă la avizarea proiectului tehnic:

- cârlige (mascate) pentru remorcare în față și opțional în spate, sau găuri filetate dimensionate corespunzător;
- roată de rezervă;
- cale pentru roți, fixate într-un compartiment asigurat;
- două stingătoare pentru incendiu
- sistem antifurt pentru rezervorul de combustibil
- cric;
- cutie de prim ajutor;
- vestă reflectorizantă,
- set complet de becuri rezervă.

## VI.2 Sistemele electronice ale autobuzului

Nr. crt.	Denumire	Semnalizare la bord
1	Motor diesel EDC (Electronic Diesel Control)	✓
2	Sisteme de frânare: - protecție anti-blocare ABS - protecție anti-patinare ASR	✓ ✓
3	Sistem de măsurare și limitare viteză	✓
4	Instalație de măsurare consum combustibil	✓
6	Instalație control funcționare ușă	✓
7	Instalație de răcire	✓
8	Instalație avertizare incendii	✓
9	Instalație informare călători	✓

### Instalația de iluminare și semnalizare

- Instalația de iluminare și semnalizare exterioară va fi realizată în conformitate cu normele și Reglementările interne și internaționale în vigoare;
- Autobuzul va fi dotat cu toate lămpile de iluminat și semnalizare necesare pentru circulația pe drumurile publice conform Reglementărilor din România cu set de becuri de rezervă complet;
- Toate lămpile și becurile trebuie să se poată înlocui ușor fără a apela la scule speciale;
- Trebuie să fie montate în spatele autobuzului, lămpi combinate de semnalizare, stop, poziție și lumini de mers înapoi.

### Instalația de încălzire și ventilație/climatizare salon (HVAC)

- Pentru realizarea unui microclimat interior în salonul de călători pentru timpul rece se va utiliza un sistem de încălzire care va realiza o temperatură internă de minim 10 grade Celsius în timp de maxim 30 de minute la o temperatură a mediului ambiant de -20 grade Celsius. Sistemul de încălzire pe timp de iarnă va fi automatizat cu termostat, reglat la 10 - 18 grade Celsius (reglabil);
- Temperatura în interiorul salonului la temperaturi exterioare de peste 30 grade Celsius va fi mai mică cu minimum 4 grade Celsius față de temperatura exterioară pentru întreaga gamă de temperaturi de funcționare din Municipiul Oradea în regim de exploatare a autobuzului cu călători;
- Curenții de aer vor fi dirijați în mod uniform pe toată lungimea autobuzului fără a produce disconfortul călătorilor, respectându-se Reglementările în vigoare privind viteza curenților de aer și temperatura maximă admisibilă a corpului cald (ce poate fi atins de călători în salon). Aerul trebuie să circule în așa fel încât ferestrele să nu se aburească. Sensorii interiori de temperatură trebuie poziționați în locuri adecvate. Aceștia nu trebuie să fie influențați de călători, razele soarelui sau curenții formați cu ferestre deschise;
- Instalația de ventilație forțată și încălzire va fi realizată cu elemente de înaltă fiabilitate certificate CE iar furnizorul acestora va avea certificare ISO 9001. Motoarele electrice vor fi de tipul fără colector (se acceptă și motoare de tip cu colector), iar

debitul de aer al instalației va fi reglabil în mod automat, în funcție de temperatura interioară;

- Agentul frigorific utilizat în Instalația de climatizare nu va fi toxic iar în cazul avariilor, o pierdere de agent frigorific, va fi semnalizată.
- Se impune rezervor și instalație pentru combustibilul HVAC separat de alimentarea cu combustibil a motorului, cu contorizare. Pentru a se putea determina consumurile specifice nu se acceptă alimentarea HVAC din rezervorul principal de motorină. Se acceptă sisteme de încălzire și climatizare salon separate cu condiția rezervorului separat de alimentare cu motorină a HVAC.

### **Instalația de iluminat salon**

Iluminatul interior al autobuzului va asigura următoarele caracteristici:

- microclimat interior printr-o intensitate luminoasă cu un grad de uniformitate, fără producerea de orbire prin contact vizual direct și fără să afecteze conducătorul de vehicul;
- siguranța transferului de călători la urcare/coborâre cu sistem de iluminat care funcționează în perioada cât ușile sunt deschise, poziționat deasupra pragului de sus al ușii și cu asigurarea iluminării în exteriorul autobuzului minim 500 mm în dreptul ușilor deschise;
- iluminat specific local dacă este cazul (în zona rampei pentru accesul persoanelor cu dizabilități și celor cu cărucior).
- Sistemul de iluminat principal va fi realizat printr-o coloană de corpuri luminoase și va fi protejat cu dispersoare cu grad corespunzător de transparență;

### **Oglinzi retrovizoare exterioare cu reglare și încălzire electrică**

Oglinzile exterioare vor avea degivrare (încălzire electrică) și vor avea dispozitiv de poziționare manuală sau electrică din interior. Acestea vor fi dispuse pe stânga și pe dreapta cabinei de conducere având posibilitatea de a fi pliate de caroserie din exterior sau cu comanda din interiorul cabinei, pentru trecerea prin stația de spălare sau alte spații înguste. Se va ține cont că instalațiile de spălare au periile cu sensul de rotire invers sensului de mers al autobuzului. Oglinzile vor fi vopsite în culoarea autobuzului.

Poziționarea și numărul oglinzilor trebuie să corespundă Directivei 2001/85/EC.

### **Instalația de încălzire cabină și degivrare parbriz**

Pentru funcția de încălzire și degivrare a parbrizului, în cabină va fi instalată o aerotermă cu minim 2 trepte de regim de funcționare, cu comandă manuală și va fi instalată o tubulatură fixă pentru încălzire și ventilație. Sistemul va permite reglajul debitului și orientarea acestuia astfel încât să fie încălzit și ventilat întregul spațiu al cabinei fără a crea curenți de aer cald supărători pentru conducătorul de autobuz. Jetul de aer cald nu va afecta în nici un mod prin șoc termic parbrizul.

Aeroterma va fi un produs de serie, pentru autobuze urbane. Se vor prezenta în ofertă certificate CE pentru aerotermă.

### **Instalația de aer condiționat cabină**

- Cabina de conducere a autobuzului va fi obligatoriu dotată cu circuit separat pentru instalația de aer condiționat cu funcționare în regim automat. Dimensionarea instalației de aer condiționat se va face pentru funcția de răcire/încălzire. Sistemul de aer condiționat trebuie să fie reglabil obligatoriu între 20°C și 28°C. Aportul de aer proaspăt trebuie să se realizeze printr-un filtru de polen;

- Se vor prezenta în ofertă certificate CE pentru Instalația de aer condiționat și certificatul ISO 9001/2000 pentru producător. Agentul de răcire va respecta condițiile de ne-toxicitate ca și la salonul călătorilor.

### VI.3 Instalația de informare călători

- Ofertantul va include în oferta sa tehnică instalația de informare a călătorilor, în sistem "digital voice", care funcționează automat dar acordă în mod automat prioritate pentru anunțurile efectuate prin microfon de către conducătorul de vehicul;
- În cabina de conducere se va auzi printr-un difuzor cu volum reglabil, anunțul dat în salonul de călători de Instalația audio de informare a acestora și se va afișa prescurtat și indicația monitoarelor (panouri și marcaje), cel puțin un indicator de informare din interiorul salonului privind stația care urmează. Sistemul va fi prevăzut cu control al volumului, autoreglabil în funcție de zgomotul ambiant (se acceptă și sistem de control al volumului, manual );
- Echipamentul de informare vizuală și auditivă a călătorilor este format din:
  - indicatoare de traseu cu leduri ultra-luminoase (un display frontal, un display lateral, un display spate, cu minim 1 rând fiecare);
  - dimensiuni obligatorii:
    - față: înălțime minimă 200mm, lungime minimă 1.000mm, minim 60 caractere
    - lateral: înălțime minimă 150mm, lungime minimă 500mm, minim 30 caractere
    - spate: înălțime minimă 150mm, lungime minimă 150mm, minim 3 caractere
  - indicator interior (vizual cu leduri), cu înălțime minimă 100mm, lungime minimă 300mm, minim 20 caractere;
  - instalație de anunț "digital voice";
  - instalație de amplificare cu difuzoare în interior, cel puțin unul la fiecare ușă;
  - radio-CD stereo tip auto; NU E CUPLABIL ÎN SALON;

Afișarea caracterelor pentru panourile de informare călători se face pe 1 rând. Dimensiunea pixelilor cade în sarcina ofertantului/producătorului pentru a se asigura vizibilitatea cea mai bună. Caracterele la panoul informare călători din interior nu trebuie să fie statice, ele pot fi mobile pentru a se rula în panou. La panourile față-spate, caracterele să fie statice. Culoarea afișajului să fie de preferabil verde; dacă soluția tehnică propusă conține alte culori fiabile, se acceptă.

- Autobuzele vor fi livrate cu echipamentele de informare încărcate cu datele rețelei de autobuze din Municipiul Oradea și cu anunțurile vocale preînregistrate. Mesajele afișate vor fi în limba română și la cerere în limba maghiară;

Toate materialele sonore, mesajele pentru afișaje și coordonatele GPS vor fi puse la dispoziția ofertantului stabilit câștigător, nu trebuie montate înainte pe autobuz.

### VI.4 Alte sisteme

#### Echipament de comunicare date GPS

Toate autobuzele vor fi pregătite pentru instalarea sistemelor GPS (cablare, legături, întrerupătoare, siguranțe etc), dar se vor livra fără instalația GPS instalată; aceasta va fi adăugată mai târziu. Autobuzele vor fi pregătite (cu mufa, etc.) pentru a permite accesarea datelor din calculatorul de bord și din alte sisteme electronice ale autobuzului (palm-top'uri, lapt-top, etc.). Sistemul GPS ce va fi instalat ulterior va furniza informațiile către instalația de informare călători. Ofertantul va facilita comunicarea (legătura) dintre tahograf și instalația GPS și anume între măsurarea combustibilului și computerul de bord al GPS.

### **Instalația de ștergere și spălare parbriz**

Cabina de conducere trebuie să fie echipată cu ștergătoare pentru parbriz care să asigure o zonă de ștergere suficient de mare care să permită cu ușurință vizibilitatea din punctul de vedere a siguranței circulației. Instalația de comandă va permite funcționarea în două trepte în mod continuu și va permite funcționarea intermitentă fără temporizator sau cu temporizare reglabilă.

Ștergătoarele de parbriz vor funcționa în comun cu o instalație de spălare a parbrizului cu comandă manuală.

Spălătorul de parbriz va fi dotat cu un rezervor care să faciliteze umplerea din exteriorul autobuzului.

### **Instalația de taxare**

Toate autobuzele vor fi pregătite pentru instalarea sistemelor de taxare (fiind dotate cu cablare, legături, întrerupătoare, siguranțe etc.), dar se vor livra fără instalația de taxare instalată; aceasta va fi adăugată mai târziu.

### **Marcare**

Fiecare autobuz va avea montat pe peretele vertical al bordului, în partea dreaptă, o tăbliță indicatoare cu următorul conținut, în limba română:

- denumirea societății producătoare;
- tipul autobuzului;
- anul de fabricație;
- seria șasiului;
- masa proprie;
- masa utilă;
- masa totală;
- capacitate de transport (pe scaune și total);
- orice alte specificații obligatorii conform normelor RAR.

## VII. CONDIȚII DE LIVRARE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

### VII.1 Omologarea de tip a autobuzului în România

- Omologarea de tip a autobuzului se va face conform legislației în vigoare în România;
- Se solicită omologarea de tip sau individuală, după caz, a autobuzului la livrare pentru a se putea face recepția acestuia în vederea înmatriculării în numele OTL.
- Omologarea de tip trebuie finalizată înainte de prima livrare, prezentarea certificatului de omologare constituind condiție de recepție. Achizitorul nu va efectua recepția în absența certificatului de OMOLOGARE DE TIP sau INDIVIDUALĂ, după caz, conform normelor RAR România.
- Neacordarea omologării va conduce la rezilierea contractului și perceperea de daune interese;
- Omologarea autobuzului în România se va face pe cheltuiala și riscul Ofertantului.

## VIII. DOCUMENTAȚIA DE ÎNSOȚIRE

### VIII.1 Documente pentru fiecare autobuz

Fiecare autobuz va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română:

- Factura in Original
- Pentru toate autobuzele, CERTIFICAT DE OMOLOGARE DE TIP sau INDIVIDUALĂ, dup caz;
- La fiecare autobuz livrat se va preda și CIV original necesar pentru înmatricularea în numele OTL;
- Manual de exploatare/conducere/întreținere; Ofertantul declarat câștigător va prezenta și procesele tehnologice de întreținere planificată din care să reiasă periodicitatea operațiilor, timpii alocăți; manual de întreținere și carte service la fiecare livrare.
- Carnet service;
- Certificat de garanție;
- Certificat de calitate;
- Declarație de conformitate;
- Certificat de origine.
- Certificat de autenticitate pentru fiecare vehicul.

### VIII.2 Documente pentru tot lotul de autobuze:

- certificat de atestare EURO 5 pentru motor;
- manual de întreținere și reparații (care să cuprindă toate instalațiile și sub-ansamblele autobuzului) – 2 bucăți în limba română (1 buc. scris + 1 buc. electronic);
- catalog de piese de schimb și consumabile în limba romană – 1 buc. scris + 1 buc. electronic;
- schema instalației electrice (la scara 1.10 – 1.20) – 1 buc. scris + 1 buc. electronic;
- schema instalației pneumatice - 1 buc. scris + 1 buc. electronic;
- schema instalației de răcire și climatizare - 4 bucăți;
- fișa de reglaj a pompei de injecție și a injectoarelor - 1 buc. scris + 1 buc. electronic;
- manual de utilizare și programare a indicatoarelor de traseu, inclusiv software cu interfață utilizator în limba română pentru afișajele interior și exterior - 1 buc. scris + 1 buc. electronic.

Ofertantul declarat câștigător va include în prețul ofertei setul complet de software parametrizabil (configurabil în service) pentru toate echipamentele electronice utilizate pe autobuz. Acest set va fi predat la livrarea autobuzului cap de serie. Setul complet de software trebuie să îndeplinească toate operațiunile privind instalarea, utilizarea și orice alte modificări necesare sistemelor electronice pentru toată perioada de utilizare a autobuzului, eliminându-se practic orice sincope funcționale. La ieșirea din garanție ofertantul declarat câștigător va preda gratuit autorității contractante ultima variantă a softurilor de configurare up-gradată la zi. Acestea vor fi cu drept de utilizare neexclusivă pe toată durata de viață a autobuzului pentru autoritatea contractantă. De asemenea se vor livra și dispozitivele pentru inscripționarea Microcontrolerelor (inclusiv platforma hardware și software) pentru instalarea respectiv descărcarea informațiilor în dispozitivele electronice care dispun de această facilitățe.

La fiecare livrare de autobuz se va face instructajul complet cu șoferii pentru utilizarea autobuzului.

## IX. CALITATE ȘI RECEPȚIE

- 8.1.** Ofertantul va prezenta dovada calității și conformității pentru fiecare livrare, execuția și punerea în funcțiune a autobuzului. Aceasta este o condiție obligatorie.
- 8.2.** Recepția se face individual la fiecare autobuz livrat pe bază de Proces Verbal de Recepție și Caietul autobuzului.
- 8.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de invita la probe reprezentanții autorităților române în domeniu, cei ai Primăriei Municipiului Oradea, precum și orice alți experți din domeniu, recunoscuți în România.

## X. **GARANȚII ȘI SERVICE**

### X.1 **Garanție**

Ofertantul va include obligatoriu în oferta sa tehnică și financiară următoarele garanții:

#### **Garanție obligatorie inclusă în prețul ofertei**

Garanția obligatorie, inclusă în prețul ofertei, va include următoarele:

- Garanția funcționării fără defecțiuni a fiecărui autobuz de minim 24 de luni sau minim 140.000 km de la data punerii în exploatare. Garanția obligatorie este pentru autobuz în ansamblu și toate componentele acestuia.
- Pe perioada reparațiilor în garanție, perioada de garanție obligatorie se prelungește automat cu durata de imobilizare a autobuzului.

## XI. ÎNTREȚINEREA ȘI REVIZIILE PLANIFICATE

- Oferta va conține și mentenanța planificată din care să reiasă periodicitatea, operația efectuată, piesele care trebuie înlocuite preventiv, consumabilele, timpii alocați pentru manoperă;
- Ofertantul va include în prețul ofertei toate piesele estimate pentru mentenanța în garanție (cu excepția celor care au fost prevăzute în anexa 1) aferente, pentru cele 24 luni sau 140.000 km de livrarea fiecărui autobuz. Acestea vor fi incluse în preț și furnizate de către Ofertant când e cazul;
- Ofertantul va include în prețul ofertei :
  - Manopera de întreținere planificată și revizii tehnice conform manualului de întreținere al producătorului, va fi efectuată de către Ofertantul declarat câștigător;
  - Asigurarea reprezentanței în regim permanent la sediul OTL Oradea pe toată perioada de garanție;
- Service-ul și activitatea de întreținere și reparații se vor realiza.
  - Ofertantul va organiza, dota și menține un centru service în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierelor) OTL Oradea, pe toată perioada de garanție. În acest caz, instruirea și autorizarea personalului OTL Oradea în operațiuni de întreținere și reparații care să se încadreze în condițiile de garanție date de către fabricant, vor fi incluse în preț; în aceasta situație, ofertantul va include în oferta sa tehnica și financiară si:
    - Livrarea de SVD-uri specifice pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare, piese și materiale de primă dotare, agregate de primă dotare, precum și echipamente de diagnosticare complete (inclusiv stardiagnoza de marcă, hardware și software).
    - După ieșirea din garanție, service-ul dotat de furnizor rămâne în proprietatea achizitorului, contra cost pentru acesta, în urma negocierii, la un nivel la care achizitorul să poată efectua reparațiile și întreținerea post-garanție.
    - Asigurarea cu stoc de piese tampon pentru reparații în garanție.

### XI.1 Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție

- Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului de realizare a activității de asistență tehnică și service în perioada de garanție și pentru viciile ascunse respectiv pentru alte defecte de material sau de proiectare în perioada post-garanție sau în cazul unei solicitări de intervenție din partea autorității contractante;
- Ofertantul va garanta realizarea pe costurile sale a tuturor reparațiilor, înlocuirilor și modificărilor impuse de defecțiuni tehnice, defecțiuni sistematice și vicii ascunse ale autobuzelor precum și ale celor constatate cu ocazia reviziilor planificate atunci când sunt defecțiuni în termen de garanție;
- Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va realiza fie în unitatea autorității contractante, fie la centrul de service al ofertantului; în cel de-al doilea caz, dacă reparația echipamentelor, subansamblurilor și agregatelor nu se poate efectua la service-ul înființat de ofertant la OTL Oradea, transportul dus-întors se va face pe cheltuiala și riscul ofertantului;
- În cazul defecțiunilor survenite în traseu, tractarea până la atelierelor autorității contractante cad în sarcina Autorității contractante;

- Ofertantul va remedia toate defectele care apar în perioada de garanție integral pe cheltuiala proprie, inclusiv manopera necesară;
- Activitatea de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi asigurată de către ofertant 24 de ore pe zi, 365 zile pe an;
- Remedierea defecțiunilor în termen de garanție se va realiza fără penalizări în maxim 48 ore de la întocmirea notificării transmise.

#### **XI.2 Penalizări și mod de tratare pentru defecțiuni în termen de garanție**

- Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului de realizare a activității de asistență tehnică, remedierea defecțiunilor în termen de garanție și pentru viciile ascunse respectiv pentru alte defecte de material sau de proiectare în perioada de garanție și post-garanție sau în cazul unei solicitări de intervenție din partea autorității contractante;
- Pe perioada garanției, ofertantul declarat câștigător va înlocui pe cheltuiala sa toate elementele defecte cu defecte de material, de producție sau de concepție;
- Dacă durata imobilizării în cadrul garanției depășește 1 zi calendaristică, garanția autobuzului va fi prelungită cu numărul zilelor de imobilizare;
- Pentru defecțiunile apărute în termenul de garanție, care produc accidente soldate cu pagube materiale și/sau vătămarea corporală a călătorilor sau a personalului de exploatare, ofertantul declarat câștigător va suporta daune directe și indirecte conform prevederilor contractului și ale legislației în vigoare;
- Constatarea defectelor se va face de către reprezentantul autorității contractante în prezența reprezentantului ofertantului declarat câștigător. În cazul neprezentării în interval de maxim 24h a reprezentantului ofertantului declarat câștigător pentru constatare, reprezentantul autorității contractante va întocmi unilateral procesul verbal de constatare pe care-l va trimite prin fax la ofertantul declarat câștigător. **DESPĂGUBIRILE sunt APLICABILE DUPĂ TRECEREA PERIOADEI DE 24 H;**
- Ofertantul va prezenta un angajament ferm privind timpul de rezolvare a defectelor reclamate în perioada de garanție conform Formularului 20.

#### **XI.3 Remedierea defecțiunilor în termen de garanție ne-imputabile ofertantului declarat câștigător**

Pentru remedierea defecțiunilor ne-imputabile ofertantului declarat câștigător apărute în perioada de garanție, acesta are obligația de a furniza autorității contractante, la cerere, piesele și sub-ansamblele de schimb necesare, cu o ofertă ce va prezenta pentru fiecare reper în parte, furnizorul, codul de producător și prețul unitar în Euro fără TVA.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a putea achiziționa de pe piață materiale, sub-ansamble și agregate de origine (identice cu cele din echiparea inițială a autobuzului) și de a le înlocui pe cele defecte fără ca ofertantul declarat câștigător să scoată autobuzul din garanție.

#### **XI.4 Defecțiuni sistematice și vicii ascunse**

- În cazul în care, în intervalul de 2 ani sau pe parcursul a 140.000 km, care e prima, o avarie sau o uzură anormală se repetă la mai mult de 2 buc. din autobuzele livrate, acestea reprezintă un defect sistematic de concepție sau de fabricație. În acest caz, ofertantul declarat câștigător este obligat să verifice, să reproiecteze, să înlocuiască sau să repare, pe cheltuiala proprie, elementul defect, la toate autobuzele;
- Ofertantul declarat câștigător va fi responsabil pe întreaga durată de viață a autobuzului, de remedierea viciilor ascunse de material, concepție sau execuție pentru autobuz ca ansamblu cât și pentru toate agregatele, sistemele și echipamentele sale, pe cheltuiala sa.

**XI.5 Instruire pentru personalul OTL Oradea**

- În situația în care ofertantul nu dispune de un centru de service în municipiul Oradea, respectiv în situația în care Ofertantul se obligă, prin oferta sa, să organizeze, să doteze și să mențină un centru service în regim permanent la sediul achizitorului din municipiul Oradea, respectiv la sediul (atelierele) OTL Oradea, pe toată perioada de garanție, atunci Ofertantul va suporta costurile aferente școlarizării și autorizării personalului autorității contractante, NOMINALIZAT DE ACEASTA pentru activitatea de punere în funcțiune, probe, activitatea de exploatare, activitatea de întreținere în atelier și activitatea de service pentru principalele sub-ansamble și pentru autobuzul în ansamblu. De asemenea se va realiza și instruirea pentru activitatea de depanare și intervenție și activitatea de asigurare a calității;
- Costurile de instruire vor fi suportate de Ofertant iar în cazul în care instruirea se va realiza la sediul ofertantului, Autoritatea contractantă va suporta costurile de transport, cazare, masă, asigurare medicală;
- Ofertantul va suporta toate costurile de instruire, inclusiv dar nu limitate la suportul de curs, materiale documentare, instrucțiuni etc.;
- Autorizarea după încheierea școlarizării va garanta însușirea nivelului de cunoștințe necesar acestui personal;
- La încheierea ciclului de școlarizare pentru fiecare categorie, personalul școlarizat va fi autorizat de către reprezentantul ofertantului declarat câștigător cu toate implicațiile juridice care decurg din aceasta (personalul va putea utiliza autobuzele respective fără ca ofertantul declarat câștigător să poată contesta lipsa de cunoștințe profesionale în cazul personalului autorității contractante, în situația producerii unor deficiențe);
- Instruirea va fi confirmată de Ofertant prin emiterea unui certificat de instruire care să confirme însușirea cunoștințelor.

**Instruirea și autorizarea personalului de exploatare**

- Vor fi instruiți un număr de 2 specialiști în activitățile de instruire și formare profesională pentru conducătorii de autobuze. Instruirea se va face pe principiul „train the trainers” (instruirea instructorilor);
- Instruirea va fi confirmată de Ofertant prin emiterea unui certificat de instruire care să confirme însușirea cunoștințelor privind conducerea autobuzului.

**Instruirea și autorizarea personalului pentru activitatea de întreținere în atelier și service**

Vor fi instruiți un număr de minimum 10 specialiști în activitățile de întreținere, revizii tehnice și reparații astfel:

- 2 specialiști pentru motor;
- 1 specialiști pentru transmisie;
- 1 specialiști pentru întreținere caroserie, uși automate;
- 2 specialiști pentru trenul de rulare și sistemul de frânare hidraulică, inclusiv ABS și ASR;
- 2 specialiști pentru instalații de încălzire, ventilație și aer condiționat;
- 2 specialiști pentru instalații electronice, instalații de informare a călătorilor, computer de bord.

## XII. PIESE DE SCHIMB

- Toate componentele autobuzelor cât și componentele echipamentelor trebuie să fie interschimbabile la nivel de autobuz sau agregat fără a fi necesare nici un fel de prelucrări sau adaptări;
- Se va garanta furnizarea la cerere de piese de schimb pentru toate părțile componente și echipamentele pentru cel puțin 10 de ani după livrarea ultimului autobuz;
- Se va prezenta calculul de mentenanță;
- Orice piesă, subansamblu, agregat sau echipament solicitat trebuie să fie livrate de la comandă: din stoc tampon în Oradea (la cele prevăzute), în maxim 24h (la cele uzuale), în maxim 48h (la cele normale) și maxim 7 zile (la excepții);
- Oferta tehnică va conține catalogul de piese de schimb și consumabile, în format scris sau electronic, cu nominalizarea producătorilor acestora (pentru cele care nu sunt produse de către ofertant). Pentru consumabile (de exemplu garnituri de frână, etc.), va fi furnizată și specificația tehnică pentru a putea fi achiziționate de pe piață;
- În cazul în care producătorul unei componente nu mai produce componenta respectivă, ofertantul trebuie să precizeze elementul echivalent pentru a respecta funcționarea și performanțele autobuzului;
- În cazul în care producătorul scoate din fabricație o componentă, ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante documentația necesară, fără costuri suplimentare pentru a se putea achiziționa de pe piață componenta respectivă;
- Piesele de schimb vor fi identice sau echivalente din punct de vedere funcțional și al condițiilor de montaj;
- Ofertantul va propune loturi cu piese de schimb, echipamente, etc. pentru întreținerea preventivă și reparații pe perioada de 2 ani de garanție. Listele sunt orientative și sunt prevăzute în Anexele 1-4 din secțiunea I;
- Acestea vor fi livrate de ofertant și vor fi utilizate de către autoritatea contractantă pentru activitatea de intervenție în perioada de garanție. Livrarea de piese de schimb se va face eșalonat, decontarea acestora se va face pe bază de deviz de lucrări;
- Ofertantul declarat câștigător se obligă prin contract să-și asigure propriul stoc de consumabile, piese de schimb, echipamente și sub-ansamble care îi sunt necesare pentru activitatea de întreținere și revizie în termen de garanție precum și activitatea de depanare și reparație în termen de garanție la sediul autorității contractante care va asigura gratuit spațiile de depozitare necesare, conform cu livrările asumate;
- Acest stoc va fi completat cu piese reparate sau noi în timp util, de fiecare dată după utilizarea unui articol, cu excepția materialelor consumabile;
- Ofertantul garantează livrarea pieselor de schimb pentru o perioadă de 10 ani de la recepția finală a ultimului vehicul, în condiții și prețuri de piață corespunzătoare, dar numai la cererea expresă a achizitorului.

### XIII. DECLARAȚII ȘI ANGAJAMENTE OFERTANT

Toate formularele prezentate în Secțiunea III (Formularele numerotate de la 1 la 21), reprezentând declarații și angajamente ale ofertantului, fac parte integrală din ofertă și vor fi prezentate la depunerea ofertei. Neprezentarea acestora va duce la descalificarea ofertantului.

Formularele sunt:

- Formularul 1 ▪ Scrisoare de înaintare
- Formularul 2 ▪ Formular de ofertă
- Formularul 3 ▪ Fișă informații producător
- Formularul 4 ▪ Scrisoare de garanție bancară pentru participare
- Formularul 5 ▪ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formularul 6 ▪ Scrisoare de garanție bancară de garanție tehnică
- Formularul 7 ▪ Declarație privind eligibilitatea
- Formularul 8 ▪ Declarație privind incompatibilitatea și conflictul de interese
- Formularul 9 ▪ Declarație de asociere
- Formularul 10 ▪ Informații generale
- Formularul 11 ▪ Lista principalelor livrări în ultimii 3 ani
- Formularul 12 ▪ Experiența similară\*) cu minim 2 recomandări originale
- Formularul 13 ▪ Angajament privind omologarea autobuzelor
- Formularul 14 ▪ Angajament privind graficele de livrare produse și de prestări servicii
- Formularul 15 ▪ Angajament privind produsele livrabile în cadrul contractului
- Formularul 16 ▪ Angajament privind garanția
- Formularul 17 ▪ Angajament privind timpul de răspuns la cereri de reparații (în per. de garanție)
- Formularul 18 ▪ Angajament privind H.V.A.C.
- Formularul 19 ▪ Delegație reprezentant
- Formularul 20 ▪ Angajament privind întreținerea preventiv planificată
- Formularul 21 ▪ Fișa tehnică a autobuzului

#### XIV. DISPOZIȚII FINALE

- Ofertantul are obligația să răspundă la toate punctele de mai sus. Ofertantul trebuie să aibă în vedere algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor astfel încât informațiile prezentate să fie clare, complete și să permită calcularea corespunzătoare a punctajului pentru toate elementele propunerii tehnice care intervin în algoritmul prezentat;
- Pentru aprecierea factorilor de evaluare din tabelul punctelor de calitate ofertantul va prezenta toate informațiile și documentele necesare inclusiv traducerea legalizată a acestora în limba română unde e cazul;
- Comisia va verifica modul în care autobuzul ofertat respectă cerințele din prezentul caiet de sarcini. Ofertantul este obligat să asigure cu personal competent clarificarea problemelor ca urmare a solicitărilor comisiei autorității contractante;
- La solicitarea Autorității, Ofertantul va prezenta rapoarte de testări și expertize suplimentare față de cele solicitate prin prezentul caiet de sarcini pentru a demonstra performanțele și caracteristicile autobuzului ofertat.

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE MIDIBUZE NOI  
PENTRU TRANSPORTUL URBAN DE CĂLĂTORI  
ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

---

**SECȚIUNEA III  
▪ FORMULARE ▪**

---

COD CPV:  
34120000-4 - Autovehicule pentru transportul a 10 sau mai multe persoane (rev.2)

**Formular 1 ▪ Scrisoare de înaintare**

OFERTANTUL Înregistrat la sediul autorității contractante

..... (denumirea/numele) nr. .... / .....

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP, nr. .... din .....  
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de achiziție publică),  
noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

## Formular 2 ▪ Formular de ofertă

### OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Stimați Domni,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm ..... (denumirea produselor), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre) Lei, reprezentând ..... (suma în litere și în cifre) EURO, plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... (suma în litere și în cifre) Lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele și să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază:  
  
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";  
  
 nu depunem oferta alternativă.  
  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Data ...../...../.....

..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele ofertantului).

**Formular 3 ▪ Fișă de la producător**

OFERTANTUL

..... (denumirea/humele)

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Noi ..... (denumirea producătorului, adresa completă, înregistrare),  
ca producători de ..... și având capacitățile de  
producție în ..... (adresa fabricii), să livreze produsele  
..... (denumirea produselor).

Prin prezenta garantăm calitatea și performanțele produselor oferite de  
..... (denumirea furnizorului) să asigure pentru produsele  
respective îndeplinirea obligațiilor care decurg din contractul de furnizare, referitoare la serviciile  
de asamblare și punere în funcțiune, de întreținere și de asistență tehnică.

Data completării .....

Producător,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 4 - Scrisoare de garanție bancară pentru participare**

BANCA

..... (denumirea)

**Garanție pentru participare cu ofertă  
la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de SC ORADEA TRANSPORT LOCAL SA să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Bancă ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătura autorizată)

**Formular 5 ▪ Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

BANCA

..... (denumirea)

**Scrisoare de garanție bancară de bună execuție**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Cu privire la contractul de achiziție publică ....., (denumirea contractului) încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 5% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o DECLARAȚIE cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care achizitorul își exercită opțiunea de a transfera contractul de achiziție publică unei terțe partide (companie de leasing), ne dăm prin prezenta avizul favorabil și declarăm că garanția de bună execuție este transferabilă fără a fi necesare alte formalități; părțile se obligă să ne comunice în scris datele companiei care preia contractul, prealabil efectuării transferului.

În cazul în care părțile contractante doresc să modifice unele prevederi contractuale, altele decât transferul contractului, care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Bancă ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătura autorizată)

**Formular 6 ▪ Scrisoare bancară de garanție tehnică de bună execuție**

BANCA

..... (denumirea)

**Scrisoare de garanție bancară de garanție tehnică**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Cu privire la contractul de achiziție publică ....., (denumirea contractului) încheiat între ....., în calitate de contractant, și ....., în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 5% din valoarea fără TVA a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului în perioada cuprinsă între livrarea Autobuzelor și ieșirea lor din garanție, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care achizitorul își exercită opțiunea de a transfera contractul de achiziție publică unei terțe partide (companie de leasing), ne dăm prin prezenta avizul favorabil și declarăm că garanția tehnică este transferabilă fără a fi necesare alte formalități; părțile se obligă să ne comunice în scris datele companiei care preia contractul, prealabil efectuării transferului.

În cazul în care părțile contractante doresc să modifice unele prevederi contractuale, altele decât transferul contractului, care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Restituirea garanției tehnice se face astfel: în termen de 15 de zile de la ieșirea din garanție a ultimului Autobuz din lotul de Autobuze livrate în 2008.

Parafată de Bancă ..... în ziua ..... luna ..... anul .....  
(semnătura autorizată)

## Formular 7 ▪ Declarație privind eligibilitatea

### OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),

1. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante SC Oradea Transport Local SA, Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta DECLARAȚIE este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 8 ▪ Declarație privind incompatibilitatea și conflictul de interese**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 70-79 inclusiv și art. 80-90 inclusiv din Legea nr. 161/2003 privind incompatibilitatea și conflictul de interese.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației de mai sus, orice informații suplimentare.
3. Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 9 - Declarație de asociere**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Privind: ..... în municipiul Oradea, România

Stimați Domni,

Companiile:

..... (denumirea/numele candidatului/ofertantului), având sediul în  
..... (sediul/adresa candidatului/ofertantului), reprezentată de .....  
(numele reprezentantului autorizat), în calitate de .....

și

..... (denumirea/numele candidatului/ofertantului), având sediul în  
..... (sediul/adresa candidatului/ofertantului), reprezentată de .....  
(numele reprezentantului autorizat), în calitate de .....

declarăm intenția de a oferta și, în cazul obținerii contractului, de a furniza produsele și presta serviciile care fac obiectul contractului, împreună, ca și consorțiu, conform caietului de sarcini și a ofertei noastre tehnice și financiare.

Suntem de acord ca, în scopul acestei oferte, compania .....  
(denumirea/numele candidatului/ofertantului) să acționeze ca lider al asociației în  
....., iar compania ..... să acționeze ca  
.....

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

## Formular 10      ▪      Informații generale

### OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare ..... (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor: .....
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii Lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
2008		
2009		
2010		
Media anuală:		

Curs mediu de 1 euro = 4,1 lei.

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 11      ▪      Lista principalelor livrări în ultimii 3 ani**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Declar pe propria răspundere că societatea noastră a efectuat, în ultimii 3 (trei) ani, în cadrul unor contracte de furnizare produse, următoarele livrări de natură și complexitate similare produselor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică:

Nr. crt.	Denumire beneficiar/client	Tip autobuz cu podea coborâtă și număr de bucăți	Nr. contract	Perioada de livrare	Valoare contract	Executat %
1.						
2.						
3.						
...						

(se vor adăuga linii în funcție de numărul de livrări)

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 12**      ▪      **Experiența similară\***)

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

1. Denumirea și obiectul contractului: .....  
Numărul și data contractului: .....
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: .....  
Adresa beneficiarului/clientului: .....  
Țara: .....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)  
 contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație);  
 contractant asociat;  
 subcontractant.
4. Valoarea contractului:

Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent Euro
a) inițială (la data semnării contractului)		
b) finală (la data finalizării contractului)		

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: .....
6. Natura și cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară: .....

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea OTL/comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

**Formular 13      ▪      Angajament privind omologarea autobuzelor**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

(angajament ferm contractual)

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul  
.....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați  
câștigători ai licitației, să efectuăm omologarea de tip, în România, conform legislației în  
vigoare, a autobuzelor care vor face obiectul contractului, pe cheltuiala și riscul propriu.

Suntem de acord ca SC OTL SA Oradea să rețină în totalitate garanția de bună execuție și să  
achităm toate daunele cauzate SC OTL SA Oradea (dacă acestea depășesc cuantumul  
garanției de bună execuție), în cazul în care suntem declarați câștigători ai licitației și nu  
obținem omologarea de tip în România.

Suntem de acord că achizitorul are dreptul de a rezilia contractul printr-o notificare, fără nici o  
altă formalitate și fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești în cazul în care nu  
obținem omologarea de tip în România.

Suntem de acord cu introducerea acestei clauze în contract.

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 14      ▪      Angajament privind graficul de livrare**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**(angajament ferm contractual)**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul .....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați câștigători ai licitației, să respectăm următorul

**GRAFIC DE LIVRARE PRODUSE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea produsului</b>	<b>Cantitatea (U.M.)</b>	<b>Data de livrare</b>
1.			
2.			
3.			
...			

(se vor adăuga linii în funcție de numărul de livrări)

Data completării .....

Suntem de acord cu introducerea acestei clauze în contract.

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 15      ▪      Angajament privind produse livrabile la cerere**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul .....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați câștigători ai licitației, să livrăm doar la cerere în cadrul contractului, mai puțin piesele pentru menținerea în garanție, în prețul oferat, produsele enumerate în Anexele 1-4, Secțiunea I, după cum urmează:

1. **Repere consumabile pentru toată perioada de garanție** (garnituri de frână, filtre, elemente elastice, becuri, etc.) așa cum sunt ele definite în planul de întreținere.

Ofertantul va defini **reperele consumabile necesare** activității de întreținere și revizii tehnice în termen de garanție, cantitățile necesare, codurile de catalog și periodicitatea de schimb. Calculul se va face pentru autobuzele cu un parcurs de 140.000 km sau 24 luni/Autobuz (70.000 km/an/autobuz) – conform modelului prezentat în Anexa 1 din Secțiunea I.

Prin repere consumabile se înțelege totalitatea reperelor care necesită înlocuirea periodică așa cum este prevăzut în planul de întreținere. În plus prin repere și materiale consumabile se înțelege și totalitatea materialelor și reperelor care au o perioadă de utilizare normală în exploatare mai mică decât perioada de garanție menționată în contract.

Ne angajăm să efectuăm gratuit livrarea și înlocuirea în perioada de garanție și să punem la dispoziția OTL Oradea pentru procesele de întreținere planificată așa cum sunt prevăzute în manualul de întreținere următoarele repere:

Reperele consumabile sunt detaliate de ofertant în cadrul modelului de mai jos.

**Tabelul 1.1.**

Nr. crt.	Denumire/tip	Cod produs	Perioada recomandată de schimb	Cantitate pe vehicul pentru 140.000km

Cantitățile care nu se vor consuma până la terminarea perioadei de garanție rămân în proprietatea achizitorului. Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite repere lipsesc din lista întocmită de ofertant, sau cantitățile sunt insuficiente, acestea vor fi livrate gratuit de către ofertant.

2. **Uleiuri și lubrifianți** (cantitățile necesare pentru înlocuirea conform prescripțiilor producătorului pentru o perioadă de 2 ani sau 140.000 km) inclusiv completările.

Ofertantul va defini uleiurile și unsoarele speciale necesare activității de întreținere și revizii tehnice în termen de garanție în cantitățile necesare, caracteristicile tehnice și periodicitatea de schimb.

Uleiurile și lubrifianții sunt evidențiate separat de către ofertant în cadrul modelului de mai jos.

**Tabelul 1.2.**

Nr. crt.	Denumire/tip	Cod produs	Perioada recomandată de schimb	Cantitate pe vehicul pentru 140.000km

Cantitățile care nu se vor consuma până la terminarea perioadei de garanție rămân în proprietatea achizitorului. Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite repere lipsesc din lista întocmită de ofertant, sau cantitățile sunt insuficiente, acestea vor fi livrate gratuit de către ofertant.

3. **SDV-uri specifice** pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, diagnosticare și reglare conform **Anexei 2** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.

Ofertantul va livra SDV-urile speciale pentru executarea lucrărilor de intervenție/verificări/reglaje și reparații.

**Ofertantul va defini componența unui set complet de SDV-uri speciale, conform manualului de întreținere și reparații, însoțite de pliante și prospecte.**

**Acestea vor fi în proprietatea achizitorului și nu vor putea fi folosite de către reprezentanții ofertantului pentru reparațiile în termen de garanție din vina furnizorului.**

În cazul în care se constată că pe durata de derulare a contractului sunt necesare scule specifice, dispozitive care nu au fost incluse în ofertă, ofertantul este obligat să le furnizeze pe propriile costuri.

4. **Piese de schimb și materiale de primă dotare**, conform **Anexei 3** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.
5. **Agregate de primă dotare**, conform **Anexei 4** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției.
6. **Echipamente de diagnosticare** conform **Anexei 1** la Secțiunea I - Fișa de date a achiziției, formular ce va fi completat de ofertant (inclusiv hardware și software), necesare procesului de diagnosticare a sistemelor și agregatelor Autobuzului și pentru reglarea și setarea acestora.

Termen de garanție - 24 luni sau 140.000km/autobuz

Ofertantul va prezenta dotarea cu echipamentele de diagnosticare specifice complete pentru toate sistemele controlate electronic, precum și software de reîncărcare pentru punctele în care este posibilă deteriorarea.

Ofertantul se angajează ferm să livreze gratuit programul software în original în limba română cu drept de utilizare neexclusiv pentru durata de viață a Autobuzului și a oricărui up-grade care va apărea în timpul duratei de viață a vehiculului.

**Tabelul 1.3.**

SC Oradea Transport Local SA  
Documentație de atribuire privind achiziția de midibuze noi pentru transportul urban de călători în municipiul Oradea

Nr. crt.	Denumire/tip	Caracteristici	Cantitate

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 16      ▪      Angajament privind garanția**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**(angajament ferm contractual)**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul  
.....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați  
câștigători ai licitației, să acordăm inclus în prețul ofertei un termen de garanție obligatorie  
pentru funcționarea fără defecțiuni a fiecărui autobuz de minim 24 de luni sau minim 140.000  
km, care se îndeplinește prima, de la punerea în funcțiune și darea în exploatare, pe numele  
OTL.

Suntem de acord cu introducerea acestor clauze în contract.

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 17      ▪      Angajament privind timpul de răspuns la cereri de  
reparații (în perioada de garanție)**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**(angajament ferm contractual)**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierele nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul  
.....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați  
câștigători ai licitației, să remediem defecțiunile în termen de garanție în maxim 48 de ore de la  
primirea notificării din partea achizitorului, fără costuri pentru Achizitor.

În cazul neremedierii defecțiunilor în termen de garanție în decurs de 48 de ore de la notificare,  
suntem de acord să plătim penalizări/daune directe de 500 lei/zi calendaristică per Autobuz.

Suntem de acord cu prelungirea termenului de garanție cu perioada de imobilizare.

Suntem de acord cu introducerea acestei clauze în contract.

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 18      ▪      Angajament privind H.V.A.C.**

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**(angajament ferm contractual)**

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar prin prezenta că noi, ofertantul  
.....(denumirea/numele) ne luăm angajamentul ferm, în cazul în care suntem declarați  
câștigători ai licitației, că Autobuzele care vor face obiectul contractului, vor funcționa în  
condițiile climatice ale Municipiului Oradea și vor realiza condițiile de microclimat în salonul  
pasagerilor și postul de conducere conform celor prevăzute în secțiunea II.

Suntem de acord ca autoritatea contractantă SC Oradea Transport Local SA – să rețină în  
totalitate garanția tehnică de bună execuție și să achitam toate daunele cauzate Municipality  
Oradea și OTL Oradea, în cazul în care instalațiile de tip H.V.A.C. de pe autobuzele livrate nu  
au performanțe la parametrii prezentați în oferta noastră tehnică.

Suntem de acord cu introducerea acestei clauze în contract.

Data completării .....

Ofertant,

..... (semnătura autorizată)

**Formular 19**      ▪      **Delegație reprezentant**

OFERTANTUL (asociația, în cazul ofertei comune)  
..... (denumirea/numele)

DELEGATIE  
de desemnare a persoanei care participă la ședința de deschidere a ofertelor

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Vă confirmăm prin prezenta că noi, ..... (denumirea firmei ofertante sau a asociației de firme), delegăm pe ..... (nume, prenume, documente de identificare), **să ne reprezinte în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor pentru** ..... (denumirea obiectului licitației) **din** ..... (ziua/luna/anul).

Persoana desemnată este delegată să:

- asiste la desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;
- urmărească modul de respectare a procedurilor din ședința de deschidere;
- emită eventualele observații sau contestații privind modul de desfășurare a ședinței de deschidere și/sau a procedurilor utilizate;
- răspundă la eventualele întrebări ale comisiei privind modul de prezentare a ofertei noastre;
- prezintă documentele care, din diverse motive nu au putut fi incluse decât în copie în coletul conținând oferta;
- semneze procesul verbal al ședinței de deschidere;
- alte împuterniciri cu referire la ședința de deschidere, definite de noi.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant/Lider de asociație,

..... (numele/denumirea)

..... (Numele, prenumele și semnătura persoanei împuternicite, cu ștampila ofertantului)

Formularul se va completa de către toți ofertanții.  
Documentul se prezintă în timpul ședinței de deschidere.

**Formular 20      ▪      Angajament privind întreținerea preventiv planificată**

OFERTANTUL (asociația, în cazul ofertei comune)  
..... (denumirea/numele)

Către SC Oradea Transport Local SA  
Str. Atelierelor nr. 12, Oradea, jud. Bihor

Noi, ..... (denumirea ofertantului, adresa completă, înregistrare), prin prezenta ne luăm angajamentul ferm ca, în cazul în care suntem declarați câștigători ai licitației, să respectăm următoarele proceduri privind întreținerea planificată în garanție, după cum urmează.

.....

Suntem de acord cu introducerea acestei clauze în contract.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant/Lider de asociație,

..... (numele/denumirea)

..... (Numele, prenumele și semnătura persoanei împuternicite, cu ștampila ofertantului)

**Formular 21**      ▪      **Fișa tehnică a autobuzului**

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

**FIȘA TEHNICĂ AUTOBUZ TIP .....**

Nr. crt.	Caracteristică	Tip/producător (se completează de către ofertant)
	<b>Denumirea – Marca, model – autobuzelor oferitate</b>	
	<b>Specificații generale de design</b>	
	▪ Dimensiuni (exterior, interior, funcționale)	
	▪ Caracteristici de mase	
	▪ Performanțe dinamice ale autobuzului	
	<b>Specificații tehnice</b>	
	▪ Specificații exterior	
	▪ Protecția anti-coroziune și vopsirea	
	▪ Amenajarea și designul interior	
	▪ Parbriz și geamuri	
	▪ Obiecte de inventar	
	▪ Motorizare	
	▪ Cutia de viteze	
	▪ Punte față	
	▪ Punte spate	
	▪ Suspensia	
	▪ Direcția	
	▪ Sistemul de frânare	
	▪ Sistemul de rulare	
	▪ Sistemele electronice ale autobuzului	
	▪ Sistemele electrice ale autobuzului	
	▪ Instalații de informare călători	
	▪ Alte sisteme	
	<b>Alte dotări</b>	
	▪ Sistem de climatizare (HVAC)	
	▪ Afișaje exterioare	
	▪ Afișaje interioare	
	▪ Instalație de informare călători „digital-voice”	
	▪ Rampă mobilă pentru acces în autobuz pentru persoanele cu dizabilități	
...	<b>Orice alte dotări conform mărcii oferitate, în continuare ...</b>	

Data completării .....

Ofertant, ..... (semnătura autorizată)

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE  
PRIVIND ACHIZIȚIA DE MIDIBUZE NOI  
PENTRU TRANSPORTUL URBAN DE CĂLĂTORI  
ÎN MUNICIPIUL ORADEA**

---

**SECȚIUNEA IV  
▪ MODEL DE CONTRACT  
DE FURNIZARE MIDIBUZE URBANE ▪  
Nr. .... din ..... 2011**

---

COD CPV:  
34120000-4 - Autovehicule pentru transportul a 10 sau mai multe persoane (rev.2)

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

între

## ▪ PĂRȚILE CONTRACTANTE

**SC Oradea Transport Local SA**, cu sediul în municipiul Oradea, Str. Atelierelelor, nr.12, jud. Bihor, telefon: +4(0259) 423 245, fax: +4(0259) 426 010, număr de înmatriculare J05/1/91, cod fiscal RO 63483, cont nr. RO 05 RNCB 0032 0464 9835 0001, deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin ing. Csuzi István, având funcția de Director General și ec. Purge Ioan, având funcția de Director Economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**S.C. ....**, cu sediul în ..., str. ..., nr. ..., sectorul/județul ..., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J .../.../..., cod unic de înregistrare ..., atribut fiscal ..., cont nr. ... deschis la ..., reprezentată prin ... – Director General și ... - Director Financiar - Contabil, în calitate de furnizor, pe de altă parte.

## 1 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- (b) achizitor și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele prezentului contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- (e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații ce revin furnizorului prin contract;
- (f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- (g) origine - locul în care au fost realizate, fabricate produsele. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- (h) destinație finală - locul în care furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- (i) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- (j) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

(k) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1 Furnizarea de produse

Autobuze \_\_\_\_\_:

Furnizorul se obligă să livreze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, un număr de 10 midibuze noi pentru transportul urban de călători în municipiul Oradea, având următoarele caracteristici principale:

- Autobuze de capacitate medie (ne-articulate);
- Podeaua parțial coborâtă pe suprafața disponibilă călătorilor în picioare;
- Să fie echipate cu motoare diesel cu aspirație întrunind cel puțin standardul de emisii EURO-5;
- Puterea motorului să fie de minim 100KW;
- Să fie echipate pentru măsurarea efectivă a consumului de carburant;
- Să fie echipate cu instalație de pornire pentru temperaturi scăzute;
- Sa fie echipate cu cutie de viteze standard automata pentru transport urban sau manuala;
- Să fie dotate cu frână de serviciu pneumatică cu 2 circuite independente, cu sistem ABS - ASR, cu acționare pe discuri pe axa față și pe axa spate;
- Să aibă o capacitate minimă de 25 pasageri (calculat pentru o sarcină maximă de 8 călători/m<sup>2</sup>), dintre care minimum 15 pe scaune.
- Să aibă culoare albă în totalitate.

Toate taxele, accizele și orice alte cheltuieli legate de importul obiectului achiziției cad exclusiv în sarcina Furnizorului.

*Celelalte echipamente, materiale, consumabile, etc. se vor stabili estimativ în funcție de opțiunea Furnizorului de a asigura reprezentanța prin a organiza, dota și menține un centru service în regim permanent la sediul achizitorului (atelierile OTL Oradea). Pot include:*

Echipamente, SDV-uri și utilaje

Furnizorul se obligă să livreze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară: dispozitive, echipamente de diagnosticare complete (inclusiv hardware și software), echipamente de primă dotare, SDV-uri speciale, utilaje și scule specifice necesare punerii în funcțiune a autobuzelor livrate la OTL Oradea, efectuării de depanări, intervenții, reparații și operării în condiții de funcționalitate a acestora.

Piese de schimb, materiale și consumabile

Furnizorul se obligă să livreze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, piese de schimb, agregate, materiale de primă dotare, uleiuri și lubrifianți, consumabile, conform manualelor de întreținere și reparații.

### 2.2 Prestarea de servicii conexe achiziției

Instruirea și autorizarea personalului OTL Oradea

Furnizorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, servicii de școlarizare și autorizare a personalului OTL Oradea pentru operarea și întreținerea vehiculelor care fac obiectul achiziției.

Livrarea autobuzelor la sediul OTL Oradea

Furnizorul se obligă să livreze autobuzele la sediul OTL Oradea.

Asigurarea de întreținere planificată și revizii tehnice în perioada de garanție

Furnizorul se obligă să presteze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, manopera de întreținere planificată și revizii tehnice conform manualului de întreținere al producătorului în perioada de garanție, *(cu personal propriu sau cu personalul OTL Oradea)*, cu asumarea întregii responsabilități asupra produsului final de către Furnizor.

Furnizorul (nu) alege să folosească personal din cadrul OTL Oradea (se va negocia cu OTL Oradea o formulă compensatorie).

### 3 PREȚUL ȘI VALUTA CONTRACTULUI

#### 3.1 Prețul contractului

Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor conexe prestate, este de ... EURO, reprezentând ... Lei, la care se adaugă TVA ... (la cursul de schimb al BNR din data de ..., 1 Euro = ... Lei) pentru îndeplinirea contractului de furnizare menționat la art. 3. Prețul este franco Achizitor, DDP (Delivered Duty Paid – livrat vămuit) Oradea, conform INCOTERMS 2000.

#### 3.2 Valuta contractului

Prețul este exprimat în Euro. Dacă furnizorul este persoană juridică străină, plățile se vor efectua în Euro; dacă Furnizorul este persoană juridică română, plățile se vor efectua în Lei (RON), la cursul BNR al datei de emisie a facturii.

### 4 DURATA CONTRACTULUI

#### 4.1 Livrări produse și prestări servicii

Furnizorul se obligă să livreze produsele care fac obiectul contractului precizate la art. 3.1. și să presteze serviciile conexe achiziției precizate la art. 3.2 de la data intrării în vigoare a contractului până la data de \_\_\_/\_\_\_/2011, conform graficelor de livrare produse și de prestări servicii (anexa 1 la contract – se va întocmi conform Formularului \_\_\_ din Secțiunea III - Formulare).

#### 4.2 Valabilitatea contractului

Contractul intră în vigoare la data transmiterii de către furnizor către achizitor a scrisorii de garanție de bună execuție și este valabil până la ieșirea din garanție a ultimului autobuz livrat.

### 5 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt (dacă e cazul):

- graficul de livrare - Anexa \_\_\_;
- graficul de plăți - Anexa \_\_\_;
- acte adiționale (dacă există);
- propunerea tehnică - Anexa \_\_\_;

- propunerea financiară - Anexa \_\_\_;
- caietul de sarcini - Anexa \_\_\_;
- clarificări pe perioada întocmirii ofertelor și clarificări pe perioada analizării ofertelor;
- scrisoarea de garanție bancară de bună execuție - Anexa \_\_\_;
- scrisoare de garanție tehnică de bună execuție - Anexa \_\_\_;
- anexa cuprinzând condițiile de recepție individuală la livrare - Anexa \_\_\_;
- specificație tehnică a autobuzului ofertat - Anexa \_\_\_ (se va întocmi la contractare în baza Formularului \_\_\_ din Secțiunea III - Formulare, completat de Furnizor în cadrul ofertei sale);

Notă: Numerotarea anexelor este orientativă, acestea urmând a primi o numerotare definitivă la semnarea contractului.

## **6 STANDARDELE APLICABILE OBIECTULUI CONTRACTULUI**

- 6.1 Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele solicitate de Achizitor în caietul de sarcini, prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică și regulamentele CEE-ONU.
- 6.2 Atunci când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor, cu condiția ca acestea să nu fie contrare standardelor românești și europene.
- 6.3 Furnizorul se obligă să prezinte Achizitorului standardul de firmă al autobuzului ofertat pentru analiză și observații/aprobare. Standardul de firmă pentru autobuzul \_\_\_\_\_ cu codul de identificare al producătorului \_\_\_\_\_ va fi prezentat în limba română, în maxim 45 de zile de la semnarea contractului, înainte de prezentarea autobuzului pentru omologare. Standardul de firmă poate fi modificat pe parcursul derulării contractului cu acordul ambelor părți. Reperele înlocuite vor avea un nivel calitativ echivalent sau superior celor inițiale.

## **7 GARANȚIILE (DE BUNĂ EXECUȚIE ȘI TEHNICĂ DE BUNĂ EXECUȚIE) ALE CONTRACTULUI**

- 7.1 Garanția de bună execuție a contractului se constituie în LEI/EURO prin scrisoare de garanție bancară depusă la sediul Achizitorului în termen de 15 zile de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție va fi emisă de o bancă de clasă recunoscută internațional, conform Formularului \_\_\_ din Secțiunea III - Formulare.
- 7.2 Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și este în valoare de \_\_\_\_\_ LEI/EURO.
- 7.3 Restituirea garanției de bună execuție se face \_\_\_\_\_.
- 7.4 Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu condiția notificării prealabile a Furnizorului.
- 7.5 În cazul reținerii de către Achizitor a eventualelor daune din valoarea garanției de bună execuție, Furnizorul se obligă ca în termen de 15 zile să reconstituie garanția până la valoarea anterioară reținerii daunelor.
- 7.6 Garanția tehnică de bună execuție a contractului se constituie în LEI/EURO prin Scrisoare bancară de garanție tehnică depusă la sediul Achizitorului cu 30 de zile înainte de

expirarea garanției de bună execuție a contractului. Garanția tehnică de bună execuție va fi emisă de o bancă de clasă internațională, conform Formularului \_\_\_ din Secțiunea III - Formulare.

7.7 Cuantumul garanției tehnice de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului fără TVA și este în valoare de \_\_\_\_\_ LEI/EURO.

7.8 În cazul neconstituirii garanției tehnice de bună execuție achizitorul va executa garanția de bună execuție.

7.9 Restituirea garanției tehnice de bună execuție se face astfel:

- În termen de 15 de zile de la ieșirea din garanție (prevăzută la Art. 9.1.1 și 9.1.2) a ultimului autobuz.

7.10 Achizitorul are dreptul să emită pretenții asupra garanției tehnice de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, cu condiția notificării prealabile a Furnizorului, dar fără a fi necesar acceptul Furnizorului.

7.11 În cazul reținerii de către Achizitor a eventualelor daune din valoarea garanției tehnice de bună execuție, Furnizorul se obligă ca în termen de 15 zile să reconstituie garanția până la valoarea anterioară reținerii daunelor.

## 8 GARANȚIA TEHNICĂ PENTRU PRODUSELE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

8.1 Garanție obligatorie inclusă în prețul ofertei

**In cadrul garanției obligatorii incluse în prețul ofertei, Furnizorul garantează funcționarea fără defecțiuni a autobuzului pentru prima dintre 24 luni sau 120.000 km de la data punerii în exploatare.**

Achizitorul va aviza lunar Furnizorul asupra punerii în funcțiune a fiecărui autobuz.

Pentru oricare componentă înlocuită în anul 2 de garanție, se va acorda un an de garanție suplimentar. Acesta va fi calculat din momentul înlocuirii componentei respective.

8.2 Estimări de fiabilitate

Furnizorul estimează că principalele sub-ansamble vor avea o durată medie de bună funcționare fără reparații generale pentru:

- motor	240.000 km
- transmisie manuală	240.000 km
- tren de rulare (axe față / spate, diferențiale)	240.000 km
- sistem de frânare	240.000 km

8.3 Furnizorul are obligația să specifice în caietul de service termenul de garanție convenit prin prezentul contract. Termenul de garanție va fi asumat printr-un certificat de garanție emis de către Furnizor pentru fiecare autobuz.

8.4 Furnizorul răspunde pentru pagubele generate de produsele cu defecte și va răspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului de produsele cu defecte, conform Legii nr. 240/2004 și Codului Civil.

8.5 Achizitorul are dreptul să notifice imediat Furnizorului, în scris, orice defecțiune ce apare, în conformitate cu această garanție. Nota de reclamație va fi transmisă personal

reprezentantului Furnizorului - care va semna de primire și luare la cunoștință - sau prin fax.

8.6 La primirea unei astfel de notificări Furnizorul are obligația să remedieze defecțiunile în termen de garanție în maxim 24 ore pentru intervențiile care nu necesită demontări de agregate/echipamente și în maxim 48 ore pentru intervențiile care necesită demontări de agregate/echipamente de la întocmirea notificării transmise, fără costuri pentru Achizitor. Reperetele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii acestora. Remedierea defecțiunilor se va efectua de către Furnizor la Achizitor.

8.7 Termenul de garanție se prelungeste cu durata imobilizării dacă aceasta depășește 24 / respectiv 48 de ore de la semnalarea defecțiunii.

**Pe perioada garanției, Furnizorul va înlocui/remedia pe cheltuiala sa toate elementele cu defecte survenite din vina lui, indiferent de natura acestora.**

**Pe parcursul primilor trei ani de viață ai autobuzului, repetarea aceluiași incident pentru care este recunoscută responsabilitatea constructorului, va fi considerată ca defecțiune sistematică.**

**Dacă în perioada de garanție de 2 ani de la livrare sau în primii 140.000 km, numărul de autobuze defecte din cele \_\_\_ de autobuze livrate este mai mare de 2 buc. în 12 luni consecutive și în același timp sunt constatate defecte identice rezultând din aceleași cauze tehnice (greșeli de proiectare, fabricație sau alegere de material a autobuzelor), aceste defecte se consideră defecte sistematice.**

8.8 Dacă Furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze orice defect în maximum 30 de zile, Achizitorul are dreptul să ia măsuri de remediere pe riscul și spezele Furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care Achizitorul le poate avea față de Furnizor prin contract.

8.9 Furnizorul este răspunzător pe întreaga perioadă de exploatare a autobuzelor pentru viciile ascunse. Furnizorul se obligă să remedieze pe cheltuiala proprie viciile ascunse apărute după expirarea perioadei de garanție, în maxim 10 zile/autobuz. Orice întârziere peste acest termen va fi penalizată în condițiile prevăzute la Art. 17. În cazul în care viciul ascuns nu poate fi remediat se vor aplica prevederile Codului Civil în privința viciilor ascunse.

8.10 În termenul de garanție, Furnizorul este obligat să suporte toate cheltuielile pentru repunerea în funcțiune, înlocuirea/repararea pieselor defecte și cheltuielile de manipulare, diagnosticare, expertizare, montare și transport aferente.

8.11 Garanția nu acoperă defectele cauzate de accidente rutiere dacă acestea nu sunt din vina Furnizorului.

## **9 CAUZE DE ANULARE (REZILIERE) A CONTRACTULUI**

9.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate să rezilieze contractul de furnizare, printr-o notificare, fără nici o altă formalitate și fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești, precum și să pretindă plata de daune interese. Notificarea se va transmite partenerului de contract la data de la care se dorește rezilierea.

Rezilierea contractului din culpa Furnizorului atrage reținerea de către Achizitor a garanției de bună execuție, respectiv a garanției tehnice de bună execuție.

9.2 Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, pact comisoriu de gradul 4, în cazul în care Furnizorul are întârzieri de livrare mai mari de 100 de zile, calculate de la data obligației de livrare. Ca urmare, Furnizorul va datora Achizitorul, cu titlu de daune – interese, suplimentar față de penalitățile de întârziere, suma de 10.000 Euro/ buc. midibuz nelivrat, calculat la toate midibuzele rămase de livrat.

9.3 Prezentul contract încetează de plin drept fără să fie necesară intervenția unei instanțe judecătorești, dacă oricare din părți este declarată în stare de incapacitate de plată, faliment sau declanșează procedura de lichidare înainte de începerea sau în timpul executării acestui contract.

Aceste situații nu înlătură răspunderea părții care – în mod culpabil – a cauzat încetarea contractului.

Reorganizarea sau privatizarea conform legii a uneia din părți nu constituie motiv de reziliere a contractului.

9.4 Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **10 TERMENI ȘI DOCUMENTE ÎNSOȚITOARE PRIVIND LIVRAREA PRODUSELOR**

10.1 Furnizorul se obligă să livreze, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prin caietul de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, produsele care fac obiectul contractului conform Art. 3.1, la destinația finală DDP - Oradea, vămuit, franco OTL Oradea, conform INCOTERMS 2000.

10.2 La expedierea produselor, Furnizorul are obligația să comunice în scris Achizitorului numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare.

Furnizorul va transmite Achizitorului documentele care însoțesc produsele, conform articolului \_\_\_\_ din contract.

10.3 Certificarea de către Achizitor a faptului că autobuzele au fost livrate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de Furnizor pentru livrare și a procesului verbal de recepție.

10.4 Livrarea autobuzelor se consideră încheiată în momentul în care Achizitorul semnează procesul verbal de recepție. În același moment are loc și transferul dreptului de proprietate asupra autobuzelor către Achizitor. În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul stabilit prin prezentul contract, Furnizorul are dreptul de a opta cu privire la, iar Achizitorul are obligația de a-i transfera fără plată Furnizorului, dreptul de proprietate asupra autobuzelor neachitate.

10.5 Furnizorul are următoarele obligații:

- să livreze Achizitorului, la cerere, contra cost, piesele de schimb aferente pe durata de fabricație a autobuzelor și după încetarea acesteia - pentru o perioadă de 20 ani, calculată de la data livrării ultimului lot de autobuze, garantând calitatea acestora;
- să pună la dispoziția Achizitorului lista producătorilor de piese de schimb agreați, pentru toate instalațiile, echipamentele și agregatele care echipază autobuzul. Lista se va constitui ca Anexa \_\_ la contract (conform Cap. 5 al contractului);

- să acorde asistență tehnică și să presteze la cererea achizitorului, pe baza unui contract separat, activitatea de service și mentenanță post-garanție pe o perioadă de minim 6 ani de la expirarea perioadei de garanție a autobuzelor livrate.

## 11 RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

11.1 Furnizorul are obligația să prezinte Achizitorului – în scopul inspectării și acceptării – autobuzul cap de serie care urmează să fie supus omologării, realizat conform ofertei tehnice și caietului de sarcini. Omologarea de tip a autobuzului cap de serie va fi făcută conform legislației în vigoare, pe cheltuiala și riscul propriu al Furnizorului. Dacă nu se realizează în termen omologarea de tip pentru autobuz, se aplică prevederile clauzei 16 din prezentul contract.

11.2 Achizitorul sau reprezentantul său au următoarele obligații:

- să notifice în scris Furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor în termen de 5 zile de la solicitarea Furnizorului;
- să facă observații și/sau să avizeze standardul de firmă și proiectul tehnic în termen de 30 de zile de la primire;
- să verifice documentația de omologare și să participe la probele de omologare de tip pentru autobuzul cap de serie;
- la finalizarea probelor de durabilitate să facă observații și/sau să accepte/respingă autobuzul cap de serie;
- să recepționeze cele \_\_\_ autobuze, care fac obiectul prezentului contract, în condițiile prezentate în Art. \_\_;
- să execute controlul și exploatarea în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale autobuzului, elaborate de către Furnizor.
- Avizarea de către Achizitor a standardului de firmă și a autobuzului cap de serie ce urmează să fie supus omologării nu îl vor absolvi în nici un fel pe Furnizor de obligațiile ce îi revin privind omologarea sau de eventualele modificări care vor trebui efectuate ca urmare a omologării în măsura în care standardul definit nu contravine normelor și regulamentelor în vigoare.

### 11.3 Recepția autobuzelor se va face:

de către reprezentanții părților la depourile desemnate de către Achizitor, în baza următoarelor documente:

- factura în original;
- proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, însoțit de următoarele documente:
  - declarație de conformitate, un exemplar;
  - certificat de garanție, un exemplar;
  - certificat de calitate, un exemplar;
  - manual de exploatare/conducere;
  - carnet service, pașaport;
  - lista verificărilor la recepția autobuzului.

Fiecare autobuz va fi însoțit de următoarea documentație tehnică în limba română:

- Manual de exploatare/conducere;
- Carnet service, pașaport;
- Certificat de garanție;
- Certificat de calitate;
- Declarație de conformitate;

- Certificate de calitate pentru subsansamblurile principale (cutie viteze, compresor, punți, casetă de direcție, pompa servo-direcție etc);
- Proces verbal de recepție;
- Certificate de garanție pentru echipamentele la care termenul de garanție este mai mare decât cel al autobuzului;
- Certificat de origine.

Documente pentru tot lotul de autobuze:

- certificat de atestare EURO 5 pentru motor;
- certificate de conformitate CE pentru principalele agregate, emise de laboratoare acreditate în UE;
- manual de întreținere și reparații (care să cuprindă toate instalațiile și sub-ansamblele autobuzului) – 1+1 (scris + CD) bucăți în limba română;
- catalog de piese de schimb și consumabile în limba engleză sau franceză (utilizabil pe calculator și programul lui de instalare), cu lista furnizorilor agreați, inclusiv up-grade gratuit pe toată perioada de viață – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- desene în ansamblu (structura de rezistență, înveliș exterior, înveliș interior și tehnologia de asamblare pentru reparații accidentale) – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- schema instalației electrice (la scara 1.10 – 1.20) – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- schema instalației pneumatice – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- schema instalației de răcire și climatizare – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- schema instalației de ungere – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- fișa de reglaj a pompei de injecție și a injectoarelor – 1+1 (scris + CD) bucăți;
- manual de utilizare și programare a indicatoarelor de traseu, inclusiv software cu interfață utilizator în limba română – 1+1 (scris + CD) bucăți.

Toată documentația va fi furnizată în limba română.

Lipsa unuia din documentele menționate mai sus dă dreptul Achizitorului să nu semneze procesul-verbal de recepție, deci implicit să amâne plata, fără ca Furnizorul să perceapă penalități pentru întârziere la plată.

- pe baza standardului de firmă, a fișelor de măsurători, a caietului de sarcini, a ofertei tehnice și a documentației de execuție pusă de către Furnizor la dispoziția reprezentanților Achizitorului.
- Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, Achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:
  - să înlocuiască produsele refuzate, sau
  - să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice cu acordul prealabil scris al Achizitorului, pentru una din variantele de mai sus și într-un termen stabilit de comun acord cu acesta. Acest termen nu va modifica graficul de livrare contractual la nivel de an.
- Dreptul Achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
- Prevederile clauzelor 12.1 - 12.5 nu îl vor absolve pe Furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

## 12 NIVELUL DE SERVICE ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

În perioada de garanție, Furnizorul are următoarele obligații:

- să numească cu cinci zile înainte de prima livrare un responsabil care va răspunde de această activitate. Acesta va supraveghea și va coordona activitatea de remediere a defecțiunilor de către echipa de service;
- să execute operațiunile de întreținere planificată conform manualului de întreținere dat de producător în condițiile precizate în Secțiunea II;
- să suporte costurile aferente pieselor, materialelor, consumabilelor, echipamentelor, agregatelor și tuturor reperelor necesare activității de întreținere conform manualului de întreținere;
- să remedieze pe costurile sale defecțiunile care survin în perioada de garanție din vina Furnizorului.

## 13 MODALITĂȚI DE PLATĂ

13.1 Achizitorul va efectua plata către Furnizor în termen de 30 zile de la recepția mărfii de către Achizitor, pe baza următoarelor documente:

- factura în original;
- proces-verbal de recepție semnat de ambele părți, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, însoțit de următoarele documente:
  - declarație de conformitate emisă de către Furnizor, un exemplar;
  - certificat de garanție, un exemplar;
  - certificat de calitate, un exemplar;
  - manual de exploatare/conducere;
  - pașaport;
  - lista verificărilor la recepția autobuzelor.

Recepția și procesul-verbal de recepție, respectiv notificarea privind refuzul de a semna procesul-verbal de recepție datorită defecțiunilor majore, vor fi efectuate în termen de 3 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de către Furnizor, precum că autobuzele sunt gata de recepție.

Achizitorul este îndreptățit să refuze recepția numai în cazul unor neconformități majore față de specificația tehnică. Defecțiunile majore sunt cele care nu pot fi remediate în maxim 10 zile de la efectuarea recepției.

Dacă recepția nu este efectuată în 3 zile lucrătoare de la notificarea transmisă de către Furnizor precum că autobuzele sunt gata de recepție, vehiculul va fi considerat acceptat la plată.

13.2 Autoritatea Contractantă nu va face plăți în avans; la semnarea contractului de achiziție, imediat după primirea de la ofertant a garanțiilor de bună execuție și de bună execuție tehnică (Formularul \_\_\_ și Formularul \_\_\_), Autoritatea Contractantă va emite către Ofertantul câștigător o comandă fermă care, împreună cu contractul de livrări produse, garantează achitarea valorii autobuzelor în condițiile contractului.

Autoritatea Contractantă va achita integral contravaloarea fiecărei unități livrate, nedepășind termenul de 30 zile calendaristice de la întocmirea procesului-verbal de recepție și punere în funcțiune a unității (autobuzului) respective.

13.3 Achizitorul va efectua plata în LEI/EURO<sup>1</sup>, (Lei la cursul BNR din ziua facturării).

---

<sup>1</sup> Lei dacă Furnizorul este persoană juridică română sau Euro dacă Furnizorul este persoană juridică străină.

## 14 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Prețul este ferm în EURO pe toată durata contractului, nu se ajustează, nu se actualizează, nu se modifică.

## 15 AMENDAMENTE LA CONTRACT

Modificarea contractului se poate face numai cu acordul scris al părților, prin acte adiționale sau anexe la contract.

## 16 ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

16.1 În cazul executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează daune interese care să acopere prejudiciul cauzat celeilalte părți.

16.2 În cazul întârzierii plății de către Achizitor, acesta va achita penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea obligației respective, cuantumul acestora urmând a fi calculat în funcție de numărul concret de zile pentru care s-au înregistrat întârzieri care depășesc 30 de zile de la data scadenței prevăzută la Art. 14.1, potrivit Legii 469/2002.

16.3 În cazul imobilizării autobuzului datorită defectelor imputabile Furnizorului apărute în perioada de garanție și nerealizării disponibilității declarate (min 90%), Furnizorul va plăti daune directe de 500 lei/zi calendaristică per autobuz.

Perioada de imobilizare va începe după trecerea a 24 respectiv 48 de ore din momentul transmiterii notificării către Furnizor, și se va încheia la data întocmirii procesului verbal de remediere și scoatere din imobilizare.

Achizitorul are dreptul de a opta pentru piese de schimb sau servicii în schimbul și în limita sumelor de bani reprezentând penalizări/daune directe din partea Furnizorului.

16.4 DAUNELE INDIRECTE sunt daunele datorate Achizitorului de către Furnizor în cazul producerii unor evenimente rutiere, accidente de muncă sau evenimente P.S.I. datorate apariției de defecțiuni în termen de garanție, imputabile Furnizorului.

Furnizorul va plăti daunele indirecte produse terților pentru fiecare daună în parte.

Furnizorul va plăti daune conform constatărilor făcute de organele în drept (Poliția Rutieră, organul constatator al asiguratorului, Inspectoratul Teritorial de Protecție a Muncii, Pompierii Militari etc).

Furnizorul are dreptul de a numi proprii săi experți care să verifice daunele. În acest scop Achizitorul va informa Furnizorul în maxim 2 zile asupra accidentului produs în cazul în care în actul constatator se menționează că evenimentul s-a produs din vina Furnizorului.

În cazul în care Furnizorul va angaja experți neutri, va suporta toate cheltuielile.

16.5 În cazul în care pe parcursul derulării contractului Furnizorul nu își respectă angajamentul asumat privind asamblarea și punerea în funcțiune a autobuzelor la OTL Oradea, acesta va plăti daune în valoare de 5% din valoarea fără TVA a fiecărui autobuz livrat la care nu a fost respectat angajamentul menționat.

16.6 Achizitorul are dreptul de a reține contravaloarea penalităților de întârziere sau a daunelor din garanția de bună execuție sau din garanția tehnică de bună execuție, după caz.

16.7 Penalizările de întârziere nu pot să depășească 10% din valoarea obligației neexecutate, prevederea fiind valabilă pentru ambele părți.

## 17 CESIUNEA CONTRACTULUI

17.1 Achizitorul își rezervă dreptul de a licita, printr-o procedură separată prezentei proceduri de achiziție publică, modalități alternative de finanțare a achiziției. În situația în care o ofertă avantajoasă în sistem de credit sau leasing va putea fi astfel obținută, Achizitorul își rezervă dreptul de a transfera prezentul contract de furnizare produse, cu toate drepturile și îndatoririle aferente către compania de leasing.

17.2 Dacă e cazul, Furnizorul se obligă să accepte transferul către compania de leasing, conform Formularului \_\_\_ din Secțiunea III care face parte din ofertă.

## 18 DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (COPYRIGHT) ÎN CADRUL CONTRACTULUI

18.1 Furnizorul are obligația de a-l despăgubi pe Achizitor împotriva oricărui:

Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

18.2 Furnizorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului cu drept de utilizare neexclusivă, soft-urile de aplicație care vor fi prezentate în format electronic, pentru echipamentele electronice care echipează autobuzul.

## 19 CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ALE CONTRACTULUI

19.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă :

Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 20 FORȚA MAJORĂ

- 20.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invoca, cu condiția notificării acestui fapt partenerului de contract în termen de 5 zile de la apariție și transmiterii în următoarele 10 zile a actelor doveditoare emise de o autoritate competentă.
- 20.2 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 21.1 Achizitorul și Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 21.2 Dacă părțile nu ajung să soluționeze neînțelegerile pe cale amiabilă, fiecare parte se poate adresa instanțelor judecătorești competente din raza unde își are sediul Achizitorul.

## **22 CLAUZE SPECIALE ALE CONTRACTULUI**

- 22.1 Faptul că Furnizorul sau Achizitorul nu insistă pentru îndeplinirea exactă și întocmai a prezentului contract sau nu exercită oricare din opțiunile pe care le are în baza prezentului contract nu înseamnă că respectiva parte renunță la drepturile care îi revin pe baza contractului.
- 22.2 Dacă o instanță declară sau stabilește că o parte/clauză a acestui contract este anulabilă sau nu poate fi pusă în executare, partea/clauzele care nu au fost puse în discuție își păstrează caracterul obligatoriu între Furnizor și Achizitor.
- 22.3 Orice modificare a valorii procentuale a TVA-ului va atrage după sine modificarea în consecință a valorii TVA-ului aferente achiziției.

## **23 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

- 24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 24.2 Părțile contractante vor respecta legislația română în vigoare.

## **25 COMUNICAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

- 25.1 Comunicări în scris

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

- 25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 În înțelesul prezentului contract, orice notificare/comunicare adresată de o parte celeilalte va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă acestei ultime părți la adresa menționată pe pagina întâi a prezentului contract sau la reprezentantul Furnizorului din România.

În cazul în care comunicarea/notificarea va fi transmisă prin poștă, aceasta va lua forma unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire, care se consideră că a fost primită de către destinatar în trei zile de la data predării confirmării de primire de către părți serviciului poștal.

Comunicările/notificările verbale, prin fax, e-mail neconfirmate în termen de 24 de ore vor fi transmise prin poștă, cu confirmare de primire.

Reclamațiile defecțiunilor apărute în termen de garanție vor fi transmise reprezentantului Furnizorului din România, care va completa procesul-verbal de constatare.

**Notă (important):**

- 1. PREZENTUL DOCUMENT REPREZINTĂ MODELUL DE CONTRACT ACCEPTAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.**
- 2. Forma finală a contractului va cuprinde un număr de condiții contractuale care se vor stabili prin negocieri cu ofertantul desemnat câștigător, cu respectarea cerințelor din Documentația de Atribuire și corespondenței comerciale cu detaliile din oferta stabilită câștigătoare.**

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_/\_\_\_/2011, la Oradea, în 4 exemplare originale, câte 2 exemplare pentru fiecare parte, toate exemplarele având aceeași forță juridică.

**ACHIZITOR**

**SC Oradea Transport Local SA**

Director General

Ing. Csuzi István

Director Economic

Ec. Purge Ioan

Vizat Oficiu Juridic

**FURNIZOR**

**SC** \_\_\_\_\_

Director General

\_\_\_\_\_

Director Economic

\_\_\_\_\_